****

**ŠKOLSKI KURIKULUM**

**GOSPODARSKA ŠKOLA ČAKOVEC / ŠKOLSKA GODINA 2019/2020.**

Sadržaj

[1. DODATNA NASTAVA 5](#_Toc20158336)

[2. DOPUNSKA NASTAVA 7](#_Toc20158337)

[3. IZBORNA NASTAVA 8](#_Toc20158338)

[4. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI 15](#_Toc20158347)

[5. STRUČNE EKSKURZIJE, IZLETI, TERENSKA NASTAVA I NATJECANJA 22](#_Toc20158348)

[6. PROJEKTI 52](#_Toc20158349)

# UVOD

Školski kurikulum Gospodarske škole Čakovec sadrži programe dodatnih, dopunskih i izvannastavnih aktivnosti te stručnih ekskurzija i izleta čime želimo poboljšati kvalitetu učenja i usavršavanja učenika svih smjerova, kao i zadovoljenje njihovih želja i potreba. Cijeli kolektiv Gospodarske škole svojom složnošću, komunikacijom, aktivnim uključivanjem u programe želi uspjeti u poticanju učenika na rad i razvoj kreativnosti.

Članak 28. (Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi – NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17 i 68/18)

*(1) Škola radi na temelju školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada, a učenički dom na temelju godišnjeg plana i programa rada.*

*(2) Školski kurikulum utvrđuje dugoročni i kratkoročni plan i program škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, a donosi se na temelju nacionalnog kurikuluma i nastavnog plana i programa.*

*(3) Školski kurikulum određuje nastavni plan izbornih i fakultativnih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, izborni dio međupredmetnih i/ili interdisciplinarnih tema i/ili modula i druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programe i projekte te njihove kurikulume ako nisu određeni nacionalnim kurikulumom.*

*(4) Školskim kurikulumom se utvrđuje:*

*– strategija razvoja škole*

*– aktivnost, program i/ili projekt*

*– ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta*

*– namjena aktivnosti, programa i/ili projekta*

*– nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost*

*– način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta*

*– vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta*

*– okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta*

*– način njegova praćenja.*

*(5) Školskim kurikulumom mogu se utvrditi i druge odrednice sukladno kurikularnim dokumentima.*

*(6) Za sudjelovanje učenika u izbornim i fakultativnim predmetima, aktivnostima, modulima, programima i projektima koji nisu obvezni potrebno je informirati roditelje i pribaviti njihovu pisanu suglasnost.*

*(7) Školski kurikulum donosi školski odbor do 7. listopada tekuće školske godine na prijedlog učiteljskog, odnosno nastavničkog vijeća.*

*(8) Godišnji plan i program rada donosi se na osnovi nastavnog plana i programa i školskog kurikuluma, a donosi ga školski, odnosno domski odbor do 7. listopada tekuće školske godine.*

*(9) Godišnjim planom i programom rada školske ustanove utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova, a sadrži u pravilu:*

*– podatke o uvjetima rada,*

*– podatke o izvršiteljima poslova,*

*– godišnji kalendar rada,*

*– podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada,*

*– tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada,*

*– planove rada ravnatelja, učitelja, odnosno nastavnika te stručnih suradnika,*

*– planove rada školskog, odnosno domskog odbora i stručnih tijela,*

*– plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja, u skladu s potrebama škole,*

*– podatke o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove.*

*(10) Škola je dužna elektroničkim putem Ministarstvu dostaviti godišnji plan i program te školski kurikulum do 15. listopada tekuće godine.*

*(11) Školski kurikulum i godišnji plan i program objavljuju se na mrežnim stranicama škole u skladu s propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka.*

**Zadaća školskog kurikuluma:**

-izgradnja jedinstvenog profila škole

-uzajamna komunikacija i stalna suradnja između nastavnika i učenika

**Ciljevi školskog kurikuluma:**

Članak 4. (Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi – NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17 i 68/18)

*1. osigurati sustavan način poučavanja učenika, poticati i unapređivati njihov intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima,*

*2. razvijati učenicima svijest o nacionalnoj pripadnosti, očuvanju povijesno-kulturne baštine i nacionalnog identiteta,*

*3. odgajati i obrazovati učenike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima i pravima djece, osposobiti ih za življenje u multikulturalnom svijetu, za poštivanje različitosti i toleranciju te za aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskom razvoju društva,*

*4. osigurati učenicima stjecanje temeljnih (općeobrazovnih) i stručnih kompetencija, osposobiti ih za život i rad u promjenjivom društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima tržišnog gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija i znanstvenih spoznaja i dostignuća,*

*5. osposobiti učenike za cjeloživotno učenje.*

**Financiranje ostarivanja školskog kurikuluma**

*Članak 141.*  (Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi – NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17 i 68/18)

*Sredstva za financiranje javnih potreba u djelatnosti osnovnog i srednjeg obrazovanja osiguravaju se:  
– državnim proračunom,  
– proračunima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,  
– sredstvima osnivača kada je osnivač druga fizička ili pravna osoba iz članka 90. ovog Zakona,  
– prihodima koji se ostvaruju obavljanjem vlastite djelatnosti i drugim namjenskim prihodima,  
– uplatama roditelja za posebne usluge i aktivnosti škole,  
– donacijama i drugim izvorima u skladu sa zakonom*

*Financiranje ostvarivanja izvannastavnih aktivnosti predviđenih školskim kurikulumom predviđeno je sufinanciranje roditelja u iznosu od 100 Kn po učeniku.*

**Misija i vizija škole:**

**Misija škole**:*Gospodarska škola Čakovec je kvalitetna škola bliska životu u kojoj se svi ponašaju odgovorno**i tolerantno, u kojoj njegujemo radnu i prijateljsku atmosferu, sve rješavamo dogovorom i međusobnim uvažavanjem profesora i učenika. Njegujemo pozitivan stav prema učenju i praktičnoj primjeni znanja. Gradimo ozračje u kojem se poštuju različitost, kreativnost, stečena znanja i vještine. Cilj nam je osposobiti samostalne, odgovorne i sretne mlade ljude obogaćene znanjem, prijateljstvom i samopoštovanjem*

**Vizija škole:** *Škola za život dostojan čovjeka*

# DODATNA NASTAVA

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Dodatna nastava iz Hrvatskog jezika |
| Ciljevi aktivnosti | * proširivati spoznaje o hrvatskom jeziku i jezičnom izražavanju * razvijati kod učenika sposobnost primjene stečenih znanja * analizirati književni tekst na sadržajnoj i izraznoj razini primjenjujući književnoteorijske pojmove vezane uz prozne, poetske i dramske vrste * poticati korelaciju nastave jezika s nastavom književnosti i jezičnog izražavanja |
| Namjena aktivnosti | * priprema učenika za polaganje ispita državne mature |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Davorka Gregorić, prof. I učenici 2. CP razreda  Vedrana Močnik i učenici završnih razreda  Monika Perčić i učenici završnih razreda |
| Način realizacije aktivnosti | * predavanje, individualni rad, razgovor, rad u parovima, grupni rad, rad na odabranim ulomcima * pisanje različitih tipova školskih eseja * rješavanje zadataka višestrukog izbora, povezivanja i dopunjavanja |
| Vremenik aktivnosti | * prema rasporedu sati |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | * troškovi umnožavanja nastavnih materijala |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | * formativno i sumativno vrednovanje učenikova napretka |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Računalstvo – dodatna nastava – 1.CP, 1.PVO, 1.CVO |
| Ciljevi aktivnosti | Usvojiti osnovna znanja o obradi i skeniranju fotografija za upotrebu u programima ili prijenos na mreži, te o naprednijoj upotrebi Worda i Excela. |
| Namjena aktivnosti | Stjecanje novih znanja i vještina kod učenika; osposobljavanje učenika za samostalnu povezivanje i usvajanje gradiva. |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Kristijan Fučko, dipl. informatičar (1.CP – A grupa; 1.PVO – vozač –A grupa; 1.CVO – vozač),  Velimir Posavec, dipl. ing. elektrotehnike (1.CP – B grupa; 1.PVO – vozač – B grupa) |
| Način realizacije aktivnosti | Neposredni rad s učenicima u računalnoj učionici; različite metode (usmeno izlaganje, razgovor, čitanje, pisanje, prezentacije, vježbe na računalu) i različiti oblici rada (frontalni, samostalni, rad u paru, rad u grupi). |
| Vremenik aktivnosti | 1 sat tjedno tijekom nastavne godine |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | troškovi kopiranja |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Ostvarenje ciljeva procjenjuje se postignutim uspjehom u samostalnom radu na računalu (vježbe), putem izrade prezentacija i usmenog izlaganja; prati se motiviranost i napredak učenika o čemu dobiva povratnu informaciju od nastavnika; poticajne ocjene iz predmeta Računalstvo. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Učenička zadruga JABUKA |
| Ciljevi aktivnosti | Priprema sekcija za županijsko i državno natjecanje UZ.  Planiranje, pripremanje i proizvodnja proizvoda UZ. Tržišno potvrđivanje na izložbeno-prodajnim štandovima |
| Namjena aktivnosti | Sudjelovanje u programima školskih aktivnosti, dobrovoljnim akcijama i sajmovima, sudjelovanje na radionicama za osposobljavanje i usavršavanje voditelja i učenika |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Voditeljica UZ Jabuka Jadranka Prošev, voditelji sekcija i učenici |
| Način realizacije aktivnosti | Tjedni sastanci voditelja sekcija i učenika. Istraživanje učenika |
| Vremenik aktivnosti | Tijekom školske godine |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Voditelji sekcija pojedinačno dokumentiraju svoje aktivnosti I troškovnike |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Voditelji sekcija pojedinačno su dokumentirali način vrednovanja I način korištenja rezultata vrednovanja |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Dodatna nastava iz engleskoga jezika u 4. PT i 4. CP razredu |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Priprema učenika za državnu maturu; razvijanje jezičnih vještina čitanja i slušanja s razumijevanjem te vještine pisanja i govorenja. |
| 2. Namjena aktivnosti | Priprema učenika za polaganje ispita državne mature iz engleskoga jezika. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Ivana Roža-Kermeci, prof., Željka Mihalic, prof.  Učenice i učenici 4.PT i 4.CP razreda koji će pristupiti ispitu državne mature iz engleskoga jezika. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Rad na pisanom i slušnom tekstu (čitanje i slušanje s razumijevanjem), pisanje eseja i pisama, opisivanje slika, ilustracija i fotografija, vođenje dijaloga te izlaganje prezentacija. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom školske godine, po 1 sat tjedno, u sklopu redovnog rasporeda. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi kopiranja materijala za nastavu. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Usmeno i pisano vrednovanje učeničkog rada, rezultati na ispitu državne mature. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Grafičke komunikacije |
| Ciljevi aktivnosti | - usvojiti osnovna znanja korištenja programa “ ProgeCad“ |
| Namjena aktivnosti | - stjecanje novih znanja i vještina kod učenika; osposobljavanje učenika za samostalno povezivanje i usvajanje gradiva |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | - Ivana Murk, mag.ing.prom i učenici 1.CP razreda |
| Način realizacije aktivnosti | - predavanje, individualni rad, razgovor, rad u parovima |
| Vremenik aktivnosti | - prema rasporedu sati |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | - troškovi umnažanja nastavnih materijala |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | - zalaganje i redovitost u radu, napredovanje u radu, kreativnost, postignuća |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Dodatna nastava iz njemačkog jezika |
| Ciljevi aktivnosti | Priprema učenika za polaganje ispita državne mature iz njemačkog jezika; razvijanje jezičnih vještina za receptivno i produktivno služenje stranim jezikom (slušanje, čitanje, govorenje, pisanje) |
| Namjena aktivnosti | Nastava za pripremu polaganja ispita državne mature iz njemačkog jezika |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Danijela Cofek i učenici 4.CP razreda  Brankica Vlahek-Ivek i učenici 4.PT razreda |
| Način realizacije aktivnosti | Demonstracija, razgovor, pismeni radovi, čitanje i rad na tekstu, rad sa slušnim zapisima |
| Vremenik aktivnosti | Nastava se izvodi jedan sat tjedno tijekom cijele nastavne godine prema rasporedu |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Potrošni materijal – fotokopirni papir |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Usmeno i pisano vrednovanje učeničkih postignuća tijekom nastavnoga procesa; rezultati državne mature |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | DODATNA NASTAVA IZ TLOZNANSTVA 2019 – 2020. |
| Ciljevi aktivnosti | Poznavanje i razlikovanje osobina tla, primjena agrotehničkih zahvata u cilju poboljšanja proizvodnih svojstava i očuvanja postojećih |
| Namjena aktivnosti | Učvršćivanje temeljnih znanja gradiva tloznanstva |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Dunja Geršak |
| Način realizacije aktivnosti | Vježbe i praktičan rad na školskoj ekonomiji |
| Vremenik aktivnosti | Školska godina 2019 – 2020. |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Školski materijalni i financijski resursi |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Prema pravilniku o praćenju i vrednovanju rada i napredovanja učenika u školi |

# DOPUNSKA NASTAVA

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Dopunska nastava iz Propisa u cestovnom prometu |
| Ciljevi aktivnosti | Primijeniti prometne propise i pravila, preispitati problemski sadržaj te iznaći rješenje. Povezati teoriju s praksom, povezati sa stvarnim problemima i iskustvom, približiti gradivo učenicima. Pripremiti učenike za vozački ispit C kategorije. Dobiti povratnu informaciju i steći uvid u znanje pojedinog učenika. |
| Namjena aktivnosti | Namijenjeno je učenicima 2. razreda koji se obrazuju za zanimanje vozač motornog vozila. |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Karmenka Tomašek i učenici 2. VO1 razreda  Ivica Mlinarić i učenici 2. VO2 razreda |
| Način realizacije aktivnosti | Redovna nastava jednom tjedno |
| Vremenik aktivnosti | Kroz cijelu školsku godinu |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Potrebni nastavni materijali |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Utvrditi stečena znanja i vještine korištenjem simulatora vožnje. Provjeriti znanje rješavanjem testova za vozače putem računala na stranicama HAK-a. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | DOP – Proizvodnja bilja |
| Ciljevi aktivnosti | Stjecanje praktičnih znanja iz predmeta Proizvodnja bilja |
| Namjena aktivnosti | Ponavljanje, utvrđivanje i uvježbavanje nastavnih sadržaja iz predmeta Proizvodnja bilja  Nastava je namijenjena učenicima 1 AT razreda |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Vesna Stunković i učenici 1 AT Razreda |
| Način realizacije aktivnosti | Izvođenje vježbi na školskoj ekonomiji |
| Vremenik aktivnosti | Tijekom ljetnih mjeseci - 1 sat tjedno |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Uspjeh učenika vrednovat će se na redovnoj nastavi iz predmeta Proizvodnja bilja, a u sklopu dopunske nastave bilježit će se zalaganje i redovitost u radu |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | DOP -Zaštita bilja |
| Ciljevi aktivnosti | Stjecanje praktičnih znanja iz predmeta Zaštita bilja |
| Namjena aktivnosti | Ponavljanje, utvrđivanje i uvježbavanje nastavnih sadržaja iz predmeta  Nastava je namijenjena učenicima 2CGP razreda |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Andreja Kalšan i učenici 2CGP razreda |
| Način realizacije aktivnosti | Izvođenje vježbi na školskoj ekonomiji |
| Vremenik aktivnosti | Tijekom ljetnih mjeseci – 1 sat tjedno |
| Detaljan troškovnik aktivnosti |  |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Uspjeh učenika vrednovat će se na redovnoj nastavi iz predmeta Zaštita bilja, a u sklopu dopunske nastave bilježit će se zalaganje i redovitost u radu |

# IZBORNA NASTAVA

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Izborna nastava: Etika  1.CP, 1. MT, 1. CVO, 1. KO, 1. PVO, 1. FK, 2. FPK, 2. VO1, 2. CP, 3. C, 3. PC, 3. FK, 4. CP, 4. PT |
| Ciljevi aktivnosti | Razvijanje kompetencije moralne prosudbe te usvajanje obrazaca moralnog ponašanja.  Razvijanje svijesti o mirnom rješavanju sukoba s naglaskom na dijalogu, toleranciji i spremnosti na kompromis.  Razvijanje svijesti o višejezičnosti, međukulturalnim sličnostima I razlikama.  Prepoznavanje važnosti promicanja i poštivanja ljudskih prava i obveza.  Podizanje svijesti učenika o važnosti očuvanja planeta Zemlje, naše uloge u procesu zaštite okoliša te podizanje ekološke svijesti.  Upoznati učenike s aktivnostima humanitarnih organizacija.  Razvijanje svijesti kod učenika o važnosti brige za starije, važnosti starijih osoba u osobnom i društvenom smislu te važnosti volonterskih aktivnosti u suvremenom društvu.  Steći znanje o problemima bioetičkog područja te razviti vlastite stavove u pogledu bioetičkih pitanja. |
| Namjena aktivnosti | Nastava je namijenjena učenicima koji su se za nju dobrovoljno odlučili. Etika je obvezni izborni predmet te se ostvaruje prema službenom planu i programu. Programi se ostvaruju tijekom nastavne godine kao i svaki drugi predmet. Obilježavanje značajnih datuma: Međunarodni dan mira (21.09), Međunarodni dan za očuvanje ozonskoga omotača (16. 9.), Međunarodni dan starijih osoba (01.10.), Međunarodni dan nenasilja (02.10.), Međunarodni dan tolerancije (16.11.), Dan ljudskih prava (10.12.), Međuanrodni dan solidarnosti prema ljudima (20. 12.), Međunarodni dan života (03.02.), Svjetski dan voda (22.03.), Svjetski dan zdravlja (07.04.), Dan planete Zemlje (22.04.), Svjetski dan Crvenog križa (08.05.), Svjetski dan zaštite okoliša (05.06.). |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Branka Bedić, mag.educ.soc. i phil.  Martina Šoltić, mag.educ.cro. i phil. |
| Način realizacije aktivnosti | 8 sati tjedno: 2 sata za učenike prvih razreda  2 sata za učenike drugih razreda  3 sata za učenike trećih razreda  1 sat za učenike četvrtih razreda  Uređivanje panoa s određenom temom, izlaganje istog u prostorima škole; izrada plakata s određenom temom; sudjelovanje u raspravama, pisanje eseja, seminara. |
| Vremenik aktivnosti | Prema rasporedu sati; prema dogovoru s učenicima |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi materijala za pano, palakate. |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Vrednuje se poznavanje i razumijevanje nastavnih sadržaja, praktična i kreativna primjena naučenog gradiva te kultura rada i aktivnosti. Izborna nastava je poticaj za razvijanje povjerenja u temeljna etička načela i vrednote. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Izborna nastava VJERONAUKA |
| Ciljevi aktivnosti | Upoznavanje sa sadržajima propisanim od strane MZOŠ I NKU |
| Namjena aktivnosti | Odgoj i obrazovanje učenika u katoličkoj vjeri I nauku |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Hrvoje Živković, prof.  Vladimir Šoštarić, prof.  Ema Hrešć, prof. |
| Način realizacije aktivnosti | Nastava u školi |
| Vremenik aktivnosti | 1 sat tjedno po svakom razredu prema satnici I rasporedu škole |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | - |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Prema važećem Pravilniku o ocjenjivanju MZO |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Tehnologija prijevoza – izborni predmet |
| Ciljevi aktivnosti | - usvojiti osnovne zakone po kojima se zadovoljavaju uvjeti odvijanja prometa na cestama;  -steći znanja o vrstama i važnosti poslova osiguranja za gospodarstvo;  -usvojiti poslove uvoza, izvoza i provoza robe, te pravilno popunjavanje isprava koje prate prijevozni proces; |
| Namjena aktivnosti | - učenicima 1 PVO i 1.CVO razreda |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Zvonimir Siladi i učenici 1 PVO i 1.CVO razreda |
| Način realizacije aktivnosti | nastava u školi (različite metode; usmeno izlaganje, razgovor, , usmene prezentacije) i različiti oblici rada; frontalni, samostalni, rad u paru, rad u grupi). |
| Vremenik aktivnosti | - 2 sata tjedno tijekom nastavne godine |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | - troškovnik je određen načinom raspodjele sredstava MZŠO-a. |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | - usmeno i pisano provjeravanje postignute razine kompetencija  učenika koji rezultiraju ocjenom, a provode se kontinuirano  tijekom nastavne godine, poslije obrađenih i uvježbanih  nastavnih sadržaja  - rezultat ukupnog procesa vrednovanja tijekom nastavne  godine zaključna je ocjena iz nastavnoga predmeta |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | L J E K O V I T O B I L J E |
| Ciljevi aktivnosti | -proširiti znanje iz područja struke i povezati sa srodnim znanstvenim disciplinama;-usvojiti primjenu ljekovitog bilja u kozmetičkim salonima u svrhu liječenja blažih patoloških promjena na kosi i vlasištu,uljepšavanja i njege kose,kože i noktiju;-razvijati profesionalan odnos prema radu,budućem zanimanju i korisnicima |
| Namjena aktivnosti | -usvojiti znanja iz osnova botanike;-upoznati i opisati svojstva ljekovitog bilja;-usvojiti primjenu ljekovitog bilja u struci;-razviti poštovanje prema prirodi,živim bićima,drugim ljudima i samome sebi,te svijest o potrebi zaštite prirode i očuvanja kvalitete okoliša |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | -Mirjana Novoselec dipl. ing. Biologije  -učenici 2.FPK razreda |
| Način realizacije aktivnosti | -kroz redovne sate izborne nastave,prema rasporedu sati,različitim metodama I oblicima rada |
| Vremenik aktivnosti | -jedan sat tjedno,tijekom nastavne godine 2019./2020. |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | -troškovi kopiranja radnih materijala,pribora za izradu plakata,praktične radove |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | -ostvarenje ciljeva procjenjuje se postignutim uspjehom u sljedećim elementima ocjenjivanja:usmenom i pismenom provjerom učenika kroz cijelu nastavnu godinu,primjeni znanja I samostalom radu , a rezultira zaključnom ocjenom na kraju godine |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | IZBORNI PREDMET VLASULJARSTVO 3FPK |
| Ciljevi aktivnosti | Učenici će razvijati vještine, preciznost i urednost u praktičnom djelu predmeta vlasuljarstva. Učenici će se upoznat sa izradom, reparaturom i održavanjem vlasuljarskih proizvoda. Učenici će razvijat vještinu usmene komunikacije i praktične izrade, te razvijati radne navike. Učenici će stečena znanja primjenjivati i na ostalim područjima u struci i praksi. |
| Namjena aktivnosti | Izborni predmet omogućuje učenicima više mogućnosti za vježbu praktične izrade ,reparature i održavanje vlasulja ,te proširivanje znanja u izradi današnjih frizura u kombinaciji sa vlasuljarskim umecima ,kombiniranju novih sa već stečenim znanjem. |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Koroš Karmen, stručni učitelj |
| Način realizacije aktivnosti | Jedan sat tjedno po rasporedu |
| Vremenik aktivnosti | Cijelu školsku godinu |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | 0kn |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Brojčano vrednovanje, vrednovanje vježbi u navedenom programu ,te usvojenost teorijskog znanja |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | EKOLOGIJA U PROMETU |
| Ciljevi aktivnosti | -poticati zanimanje učenika za živi svijet i čovjeka u njemu; -usvojiti i primjeniti temeljne biološke spoznaje o odnosima živih bića I okoliša,odnosima unutar životnih zajednica,te narušavanju ravnoteže tih odnosa djelovanjem čovjeka;-povezati posljedice onečišćenja s mjerama sprečavanja onečišćenja;-usvojiti načela zaštite prirode,pojam i opseg održivog razvoja |
| Namjena aktivnosti | -usvojiti pojmove koji se koriste u ekologiji i značaj biosfere kao našeg okoliša;-uočiti povezanost živog i neživog svijeta kroz kruženje tvari i protok energije;-povezati ljudsku aktivnost s promjenama okoliša i upoznati održive pristupe okolišu;-upoznati se s najznačajnijim zakonima o zaštiti prirode i okoliša,zaštićenim staništima i ugroženim vrstama RH |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | -Mirjana Novoselec dipl. ing. biologije  -učenici 1.CP razreda |
| Način realizacije aktivnosti | -nastava u školi ,2 sata tjedno prema rasporedu sati ;-različitim metodama i oblicima rada |
| Vremenik aktivnosti | -nastavna godina 2019./2020. |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | -0 kn |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | -usmeno i pismeno provjeravanje postignute razine kompetencija učenika, kontinuirano tijekom nastavne godine,poslije odrađenih i uvježbanih nastavnih sadržaja;-rezultat ukupnog procesa vrednovanja tijekom nastavne godine zaključna je ocjena iz nastavnog predmeta |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | IZBORNA-KONSTRUKCIJA ODJEĆE 3 KO (KROJAČ ) |
| Ciljevi aktivnosti | Utvrditi I proširiti osnovna znanja iz Konstrukcije odjeće. Ponavljanje ,utvrđivanje I uvježbavanje nastavnih sadržaja iz nastavnog predmeta Konstrukcija odjeće.Nastavom proširiti znanja iz konstrukcije odjeće primjenjujući pletiva kao tekstilni materijal u konstrukciji I proizvodnji odjeće od pletiva. |
| Namjena aktivnosti | Nastava je namijenjena učenicima 3 ko razreda (krojač) za buduću struku I rad u tekstilnoj industriji. |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Dubravka Šantl,dipl.inž.tekstilne tehnologije I učenice 3 KO razreda (krojač).Pokazati volju I interes za utvrđivanje I proširivanje nastavnih sadržaja iz nastavnog predmeta Konstrukcija odjeće. |
| Način realizacije aktivnosti | Frontalna nastava,grupna,individualna,rad u paru,timski rad |
| Vremenik aktivnosti | Tijekom školske godine prema rasporedu sati-1 sat tjedno |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovnik je određen načinom raspodjele sredstava MZŠO-a. |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Ostvarenje ciljeva provjerava se postignutim rezultatima I uspjehom u samostalnom radu (vježbe ) te usmenim I pismenim provjeravanjem učenika kroz cijelu nastavnu godinu.Stečeno znanje vrednuje se i u sklopu završnog ispita.Nakon osnovno stečenih znanja iz konstrukcije odjeće od pletenih materijala odabrati jedan odjevni predmet I izraditi kroj u prirodnoj veličini po vlastitim mjerama.Na praktičnoj nastavi sašiti odjevni predmet.Odabrati najbolji odjevni predmet te analizirati kroj I odjevni predmet. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | IZBORNA NASTAVA-ESTETIKA 2KO-JMO |
| Ciljevi aktivnosti | Proširivanje znanja vezano uz estetiku odijevanja iz 1.razreda,ali i zu sve ostale stručne predmete i praktičnu nastavu.Objasniti razliku između mode i stila te znati prepoznati različite stilove odijevanja.Kreiranje tekstila i odjeće.Upoznati narodne nošnje Hrvatske i nekih ostalih naroda.Stečena znanja uspješno primijeniti u praksi pri kreativnom izražavanju. |
| Namjena aktivnosti | Nastava je namijenjena učenicima 2.Ko razreda (krojač ).Estetika je obvezni izborni predmet te se ostvaruje prema planu i programu.Program se ostvaruje tijekom nastavne godine kao I svaki drugi predmet.Estetika je namijenjena učenicima za buduću struku I rad u tekstilnoj industriji.Pokazati volju I interes za utvrđivanje gradiva iz nastavnog predmeta . |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Dubravka Šantl,dipl.inž.tekstilne tehnologije I učenice 2 KO razreda (krojač).Pokazati volju I interes za utvrđivanje gradiva iz nastavnog predmeta Estetika. |
| Način realizacije aktivnosti | Frontalna nastava,grupna,individualna,rad u paru |
| Vremenik aktivnosti | Tijekom nastavne godine prema rasporedu sati-1 sat tjedno |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovnik je određen načinom raspodjele sredstava MZŠO-a. |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Vrednuje se poznavanje I razumijevanje nastavnih sadržaja.Praktična I kreativna primjena naučenog gradiva te kultura rada I aktivnost.Ostvarenje ciljeva procjenjuje se postignutim rezultatima I uspjehom u samostalnom radu (vježbe ) te usmenim provjeravanjem.Stečeno znanje vrednuje se I u sklopu završnog ispita.Izborna nastava je poticaj za razvijanje vlastite kreativnosti I osobnosti. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | IZBORNI PREDMET TRADICIJSKE FRIZURE |
| Ciljevi aktivnosti | Učenici će razvijati vještine, preciznost i urednost u izradi tradicijskih frizura. Učenici će se upoznat sa narodnim nošnjama na području Hrvatske i tradicijom frizura iz tih područja. Učenici će razvijat vještinu usmene komunikacije i praktične izrade, te razvijati radne navike. Učenici će stečena znanja primjenjivati i na ostalim područjima u struci i praksi. |
| Namjena aktivnosti | Izborni predmet omogućuje učenicima više mogućnosti za vježbu praktične izrade tradicijskih frizura, te proširivanje znanja u izradi današnjih frizura i kombiniranju novih sa već stečenim znanjem. |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Koroš Karmen, stručni učitelj |
| Način realizacije aktivnosti | Jedan sat tjedno po rasporedu |
| Vremenik aktivnosti | Cijelu školsku godinu |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | 0kn |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Brojčano vrednovanje, vrednovanje vježbi u navedenom programu ,te usvojenost teorijskog znanja |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Tjelesna i zdravstvena kultura |
| Ciljevi aktivnosti | Razvoj psihofizičkih sposobnosti, očuvanje zdravlja i zdravog načina života, utjecaj na unapređivanje zdravlja, na razvoj osobina i sposobnosti te formiranje pozitivnih odgojnih vrijednosti |
| Namjena aktivnosti | Formiranje motoričkih znanja i poboljšanje motoričkih dostignuća te usvajanje određenih teorijskih znanja i kinezioloških informacija |
| Nositelj aktivnosti I njihova odgovornost | Vladimir Glavina, prof. i učenici 2.KO I 3. KO razreda  Ranko Kuzmanović, prof. i učenici 1.FK, 2.FPK i 3.FK razreda  Borna Grkavac, prof. i učenici 1.KO razreda |
| Način realizacije aktivnosti | Različite metode: usmeno izlaganje, demonstracija, razgovor  Različiti oblici rada: frontalni oblik, individualni oblik, grupni oblik, rad u paru |
| Vremenik aktivnosti | 1 sat tjedno tijekom nastavne godine |
| Detaljan troškovnik aktivnosti |  |
| Način vrednovanja I način korištenja rezultata vrednovanja | praćenje, provjeravanje, vrednovanje i ocjenjivanje tijekom školske godine |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Izborna nastava iz njemačkog jezika |
| Ciljevi aktivnosti | Sustavno razvijanje i uvježbavanje svih četiriju jezičnih vještina (čitanje, slušanje, govorenje, pisanje) te upoznavanje sa zemljama njemačkog govornog područja i njihovom kulturom |
| Namjena aktivnosti | Osposobiti učenike za osnovnu komunikaciju na stranom jeziku |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Danijela Cofek, prof. njemačkog jezika i učenici 2.cp razreda  Nataša Sternad, prof. njemačkog jezika i učenici 2.vo1, 2.vo2, 3.vo1 i 4.cp razreda  Brankica Vlahek Ivek, prof. njemačkog jezika i učenici 3.vo2 i 3.cp razreda |
| Način realizacije aktivnosti | U okviru nastavnog procesa prema planu i programu za strukovne škole. Primjenjuju se različite metode (usmeno izlaganje, razgovor, čitanje i rad na tekstu, pisanje, usmene prezentacije) i različiti oblici rada (frontalni, samostalni, rad u paru, rad u grupi) |
| Vremenik aktivnosti | Nastava se izvodi dva sata tjedno tijekom cijele nastavne godine prema rasporedu |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Fotokopirni papir |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Prema pravilniku o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u učenika u osnovnoj i srednjoj školi |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Engleski jezik – izborni predmet |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Razvijanje vještina usmene i pisane komunikacije na engleskom jeziku. |
| 2. Namjena aktivnosti | Pripremiti učenike za komunikaciju na engleskom jeziku. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Ivana Roža-Kermeci, prof. i učenice i učenici 3.CP i 3.VO1 razreda.  Željka Mihalic, prof. i učenici 2.VO1 razreda  Katja Šimon, prof. i učenici 4.CP, 3.VO2 i 2.VO2 razreda |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Rad na pisanom i slušnom tekstu (čitanje i slušanje s razumijevanjem), pisanje eseja i pisama, opisivanje slika, ilustracija i fotografija, vođenje dijaloga te izlaganje prezentacija. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom školske godine, po 2 sata tjedno, u sklopu redovnog rasporeda. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi kopiranja materijala za nastavu. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Ocjenjivanje rada i napretka učenika tijekom i na kraju školske godine. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Proizvodnja krmnog bilja 4pt |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Obrazovanje učenika za izvođenje pojedinih radnih operacija u proizvodnji krmnog bilja |
| 2. Namjena aktivnosti | Osposobiti učenike za pravilno korištenje, održavanje i eksploataciju prirodnih travnjaka |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Učenici 4 pt i Matija Krhač prof. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Teoretska predavanja, praktične vježbe, terenska nastava |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom nastavne godine 2 sata tjedno |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti |  |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Prema pravilniku o ocjenjivanju |

# IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Obućarska sekcija |
| Ciljevi aktivnosti | Izrada obuće od recikliranih materijala.  Promišljanje o svojstvima i upotrebi različitih materijala te o funkcioalnosti novih proizvoda. |
| Namjena aktivnosti | Proširivanje znanja vezanih uz stručno – teorijske predmete i praktičnu nastavu. Promišljanje o svojstvima i upotrebi različitih materijala te o funkcioalnosti novih proizvoda. |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Marija Lisjak  Praćenje i vođenje učenika |
| Način realizacije aktivnosti | Individualna istraživanja učenika i praktična nastava. |
| Vremenik aktivnosti | Tijekom nastavne godine. |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Detaljan troškovnik biti će utvrđen naknadno |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Učenici će se međusobno i individualno vrednovati, ispitivati i testirati gotove proizvode. Gotovi proizvodi biti će izloženi i prezentirani na različitim događanjima kao što su sajmovi, dani otvorenih vrata i sl. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Botanička grupa |
| Ciljevi aktivnosti | Istražiti invanzivne biljke i biološku i krajobraznu raznolikost na području regionalnog parka Mura-Drava |
| Namjena aktivnosti | Proširiti znanja iz predmeta Botanika i upoznavanje s prirodnom baštinom |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Vesna Stunković, prof. i učenici |
| Način realizacije aktivnosti | Terensko istraživanje, promatranje, fotografiranje, , rad na računalu, rad u grupi, izrada plakata i brošure  Suradnja s Javnom ustanovom za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode |
| Vremenik aktivnosti | Tijekom školske godine, 35 sati u dogovoru s učenicima |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi odlaska na terensko istraživanje, printanje materijala, izrada fotografija, plakata, brošure |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Prezentacija istraživanja  Primjena stečenog znanja |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Jezične vježbe iz njemačkog jezika |
| Ciljevi aktivnosti | -omogućiti učenicima proširivanje znanja njemačkog jezika i sadržaja predviđenih nastavnim planom i programom da još više unaprijede svoje vještine, razviju sklonosti i stvaralačke sposobnosti te usvoje dodatne sadržaje u skladu s interesima i mogućnostima pojedinih učenika |
| Namjena aktivnosti | -za učenike koji s lakoćom svladavaju redoviti program te pokazuju veći interes za njemački jezik uključujući produbljivanje poznavanja njemačke kulture i civilizacije; priprema za natjecanje |
| Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Nataša Sternad, prof., te učenici 3. CP i 4. CP2 razreda koji pokazuju pojačani interes za njemački jezik. |
| Način realizacije aktivnosti | -demonstracija, pismeni radovi, čitanje i rad na tekstu, rad na računalu, razgovor, istraživački projekti, prikupljanje informacija iz različitih izvora, izrada plakata, gledanje filmova, izrada prezentacija, priprema igrokaza za priredbu povodom Europskog dana jezika. |
| Vremenik aktivnosti | -prema dogovoru s učenicima |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | -potrošni materijali - fotokopirni papir, plakati, papir u boji… eventualni odlazak na natjecanja |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | - Pratit će se rad i zalaganje učenika, a krajnji rezultat bit će vidljiv na natjecanju. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | ARANŽERSKA SEKCIJA |
| Ciljevi aktivnosti | Upoznati učenike s različitim stilovima aranžiranja , izradom  aranžmana i buketa za različite prigode; te sudjelovati na  državnim i međunarodnim natjecanjima iz aranžiranja. |
| Namjena aktivnosti | Proširiti znanje i vještine o stilovima aranžiranja, izradi aranžmana i buketa; te pokazati usvojena dostignuća iz aranžiranja na natjecanjima. |
| Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Učenici prvog, drugog i trećeg razreda cvjećara i pomoćnog cvjećara; prof. Škrobar Ljiljana |
| Način realizacije aktivnosti | Proučavanje literature: časopisa, stručnih knjiga, interneta. Rad u školskom kabinetu za aranžiranje. Posjet izložbama cvijeća i sajmovima vjenčanja (u Varaždinu, Zagrebu, Celju, Mozirju, Dobrovniku, ”Volčjem potoku” i drugdje). Sudjelovanje na natjecanjima iz aranžiranja u Hrvatskoj i inozemstvu. |
| Vremenik aktivnosti | 09.09.2019. – 17.06.2020. |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Na temelju najbolje ponude za prijevoz učenika, odnosno detaljan će biti napravljen neposredno prije realizacije aktivnosti. |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Vrednovanje postignuća je brojčano, ocjenom od 1-5. Učenici koji se ističu rezultatima i zalaganjem pripremaju se i sudjeluju na natjecanjima iz aranžiranja. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | IZVANNASTAVNA AKTIVNOST “FRIZERI I FRIZURA” |
| Ciljevi aktivnosti | Priprema učenika 2.FPK I 3.FK razreda za školsko natjecanje frizera. Sudjelovanje u programu školskih priredbi i svečanosti te u dobrovoljnim akcijama friziranja. |
| Namjena aktivnosti | Osposobiti učenike za djelotvorno, stručno i kreativno obavljanje poslova u sklopu frizerskih natjecanja, školskih priredbi i svečanosti. Razvoj koncentracije pažnje, samostalnosti u radu, osjećaja urednosti, sustavnosti i snalažljivosti. Upoznati današnje načine rada u frizerstvu i njihov značaj u životu suvremena čovjeka. Razvoj sposobnosti kritičkog duha i zaključivanja uz osjećaje za kreativnost, originalnost I ljubav prema zanimanju. |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Nives Kocijan. Suradnja s ostalim članovima aktiva Osobne usluge. Osposobiti učenike za djelotvorno, stručno i kreativno obavljanje poslova u sklopu frizerskog zanimanja i pripremiti ih za cjeloživotno obrazovanje i usavršavanje u struci. |
| Način realizacije aktivnosti | Aktivnost se provodi u frizerskom praktikumu škole putem demonstracija, vježbi, radionica, izlaganja i prezentacija. Prikupljanje ideja potrebnih za realizaciju frizerskih kreacija. Odabir potrebnog pribora, frizerskih i kozmetičkih preparata. Javni nastupi učenika, diskusije, rasprave i izlaganja. |
| Vremenik aktivnosti | 1 sat tjedno, ovisno o vremenu održavanja natjecanja, školskih priredbi i svečanosti. |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Potrebni frizerski pribor, alatke i aparati, frizerski i kozmetički preparati te natjecateljske muške i ženske lutke. |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Analiza postignutih rezultata putem DVD-a i foto zapisa. Objava postignutih rezultata - međimurski internet portali i novine. Stjecanje znanja i vještina potrebnih za samostalan rad u frizerskom salonu. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Matematička grupa |
| Ciljevi aktivnosti | Ponoviti I uvježbati gradivo matematike. Osposobiti učenika za uspješno rješavanje zadataka iz predmeta matematika i razvijati sposbnosti samostalnog rješavanja zadataka. Razvijati točnost, sistematičnost i upornost. |
| Namjena aktivnosti | Pomoći učenicima u svladavanju redovnog gradiva matematike |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Željka Matoša, mag. educ. math. |
| Način realizacije aktivnosti | Sastanci izvan nastave prema dogovoru s učenicima |
| Vremenik aktivnosti | Tijekom cijele nastavne godine |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | - |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Prati se zalaganje, uložen rad učenika, njegovo napredovanje, a rezultati će biti vidljivi na redovnoj nastavi matematike. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | LIKOVNA GRUPA |
| Ciljevi aktivnosti | Primjeniti stečena znanja i pismoslikarske vještine u svrhu smijelog i kreativnog, slobodnog likovnog izražavanja |
| Namjena aktivnosti | Dopuštanje učenicima slobodnije kreativno izražavanje i istraživanje |
| Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Rusa Trajkova i učenici,  Stečena znanja uspiješno i smjelo primjeniti u praksi. |
| Način realizacije aktivnosti | Frontalnom nastavom, grupnom nastavom, individualnom nastavom  2 sata tjedno u pismoslikarskom kabinetu |
| Vremenik aktivnosti | Tijekom školske godine |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovnik je određen načinom raspodjele sredstava MZŠO-a. |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Brojčano vrednovanje, vrednuju se vježbe u navedenim programima te usvojeno teorijsko znanje. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Slikarska grupa |
| Ciljevi aktivnosti | Podučiti učenike teorijskom i praktičnom znanju slikarstva i slikarskim tehnikama. Poticanje kreativnosti i umjetničke slobode. |
| Namjena aktivnosti | Proširivanje kreativnih vidika, stjecanje opće kulture i interesa za umjetnička djela. |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Ines Šarić, učenici 1., 2. i 3. razreda Pismoslikari |
| Način realizacije aktivnosti | Frontalna nastava, grupna nastava, individualna nastava. |
| Vremenik aktivnosti | Tijekom cijele školske godine. |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Predviđeno troškovnikom škole. |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Usmeno vrednovanje, zajednički se komentiraju likovni radovi učenika u svrhu napredovanja. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | SLOBODNA AKTIVNOST – GRUPA ZA TLOZNANSTVO |
| Ciljevi aktivnosti | Prikupiti uzorke tla s različitih poljoprivrednih površina (vrt, voćnjak, oranica, livada). Obraditi uzorke u školskom praktikumu. Odrediti boju tla, prisutnost CaCO3, pH vrijednost, mehanički sastav. |
| Namjena aktivnosti | Uzimanjem uzoraka naučiti promatrati tlo; obradom uzoraka uočiti razlike među uzorcima, upoznati osnovne osobine tla, fizikalne, biološke i kemijske |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Dunja Geršak i učenici |
| Način realizacije aktivnosti | Rad na terenu i u školskom kemijskom praktikumu |
| Vremenik aktivnosti | 1.rujna 2019. do 31. kolovoza 2020. |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Uglavnom troškovi obrade uzoraka u praktikumu; sušenje, utrošak kemikalija i reagensa; iz sredstava škole |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Obrada podataka, izrada tablica i grafikona. Izlaganje i objašnjavanje rezultata rada. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Slobodne aktivnosti: DRAMSKA GRUPA |
| Ciljevi aktivnosti | -tjelesna aktivnost  -razvijanje kreativnosti |
| Namjena aktivnosti | -stjecanje novih iskustava, znanja i vještina |
| Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | -Patricija Topolnjak, prof. i zainteresirani učenici od 1. do 4. razreda |
| Način realizacije aktivnosti | -upoznavanje učenika s programom, održavanje treninga, (uvježbavanje) |
| Vremenik aktivnosti | -tijekom školske godine prema dogovoru s učenicima |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | -troškovi se odonose na potrošni materijal za izradu kostima |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | -prezentacija, scenski nastup |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Prirodoslovno- matematička grupa |
| Ciljevi aktivnosti | Razvijati komunikacijske vještine, osposobiti učenike za samostalno istraživanje, obradu podataka i realizaciju zaključaka, poticati učenike za dodatno usavršavanje na području matematike i fizike, usmjeravati učenike za točnost i preciznost interpretacije rezultata u matematici i fizici. |
| Namjena aktivnosti | Pripremanje učenika za natjecanje, usavršavanje učenika u samostalnim praktičnim radovima (pokusima, istraživanjima..) |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Irena Mavrin, prof. |
| Način realizacije aktivnosti | Tjedni redoviti sastanci izvan nastave, samostalno izvođenje praktičnih radova, istraživanje i zapisivanje podataka. Sudjelovanje u promociji škole. |
| Vremenik aktivnosti | Tijekom cijele škosle godine |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi kopiranja |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Prati se zalaganje, uložen rad učenika, njegovo napredovanje, a rezultati će biti vidljivi na natjecanjima iz matematke I fizike. Vrednovanje putem evaluacijskih listića za učenike |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | VRTLARSKA GRUPA |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Nadograditi znanja vrtlarske struke, upoznati nove, suvremene kao i tradicionalne načine vrtlarenja. Potaknuti kreativnost i istraživanje u vrtlarstvu. |
| 2. Namjena aktivnosti | Proširiti i dopuniti znanja vrtlarske struke kao budućeg zanimanja, te ukazati na značaj i ljepotu vrtova i parkova koji nas okružuje i uljepšavaju životni prostor. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Učenici i Biserka Vojnović, prof. savjetnik voditelj |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Izrada plakata, terenski rad , proučavanje literature i internetskih stranica, časopisa, stručnih knjiga. Posjet rasadnicima, botaničkom vrtu, arboretumu, vrtovima i parkovima na području Međimurske i Varaždinske županije. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Od rujna 2019. do lipnja 2020., u dogovoru s učenicima i ovisno o rasporedu |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi prijevoza i ulaznice. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Izlaganje plakata i postera, prezentacija, video zapisa, fotografije. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Informatička grupa |
| Ciljevi aktivnosti | Učenici trebaju: kreativno rukovati web 2.0 alatima vezanim za obradu teksta, slike, zvuka, videa, kombinacije istih, za komunikaciju; svladati mogućnosti suradnje pomoću web 2.0 alata. |
| Namjena aktivnosti | izvannastavna aktivnost |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Kristijan Fučko, dipl. informatičar |
| Način realizacije aktivnosti | Neposredni rad s učenicima u računalnoj učionici; različite metode (usmeno izlaganje, razgovor, čitanje, pisanje, prezentacije, vježbe na računalu) i različiti oblici rada (frontalni, samostalni, rad u paru, rad u grupi); online. |
| Vremenik aktivnosti | rujan – lipanj |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | - |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Prati se zalaganje, motiviranost, redovitost, napredovanje, kreativnost i postignuća u radu učenika - o čemu dobiva povratnu informaciju od nastavnika; zadovoljstvo učenika. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | DENDROLOŠKA GRUPA |
| Ciljevi aktivnosti | Učenike upoznati s različitim vrstama dendro bilja, te mogućnostima njihovog korištenja u oblikovanju krajobraza. Produbiti znanje s područja razmnožavanja različitih dendro vrsta. Prikazati im i prezentirati mogućnost krajobraznog uređenja pomoću računala i aplikacijskog softvera. Ukazati učenicima kako primijeniti različite vrste dendro bilja u oblikovanju izložbenog prostora na zadanu temu. Pripreme za sudjelovanje na izložbi cvijeća i dendro bilja u Varaždinu na temu barok-glazba-cvijeće. |
| Namjena aktivnosti | Teoretski i praktično produbiti znanje s područja dendrologije i uređenja krajobraza, ukazati na značaj i ljepotu bilja koje nas okružuje i uljepšava prostor u kojem živimo i boravimo |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Učenici/e 1., 2. i 3. razreda zanimanja cvjećar, Karmela Radošević, mag.ing. hortikulture, suradnja s vrtnim centrima i rasadnicima na području Međimurske i Varaždinske županije. |
| Način realizacije aktivnosti | Proučavanje zapisa u raznoj literaturi i na internetu, uvid u DVD zapise, rad u školskom parku, rasadniku, stakleniku i plasteniku, posjet vrtnim centrima, posjet izložbama cvijeća i dendro bilja u Varaždinu, Zagrebu, Celju, Padovi, Mozirju, razgledavanje starih i tradicionalnih arboretuma „Arboretum Opeka“ Vinica, „Arboretum Volčji potok“ Slovenija i drugdje. |
| Vremenik aktivnosti | Od 09. 09. 2019. do 17.06. 2020. |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Temeljem najpovoljnijih ponuda prijevoznika, sponzorstvo vrtnih centara i rasadnika. |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Vrednovanje postignuća je opisno: izvrstan, vrlo uspješan, uspješan. Učenici koji su postigli izvrsne i vrlo uspješne rezultate pripremaju se i sudjeluju na različitim izložbama i natjecanjima tog tipa. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Produženi stručni postupak |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Učiniti učenike kompetentnim za što uspješnije osobno funkcioniranje u novoj školskoj sredini, za uspostavljanje poželjnih emocionalno-socijalnih odnosa, prevenirati nepoželjna ponašanja i postići učinkovitu socijalnu integraciju. |
| 2. Namjena aktivnosti | Aktivnost je namijenjena učenicima prvog i drugog razreda koji se školuju za pomoćna zanimanja (1.CKV i 2.KC) |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Ana Kraljić, mag.rehab.educ. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Aktivnost će se provoditi kroz obrade, vježbe, radionice, ponavljanje, učenje po modelu, praktičan rad i igre. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom školske godine prema rasporedu |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Potrošni materijali - fotokopirni papir, plakati, papir u boji… |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Program će se vrednovati praćenjem i usporedbom inicijalnog i finalnog stanja – evaluacijom učinka, te procesnom evaluacijom. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Biciklopopravljaona |
| Ciljevi aktivnosti | - sigurno koristiti bicikle  - popularizirati alternativnu mobilnost učenika  - poticati bicikliranje  - prikazati zdrav način života, otkriti sve dobrobiti bicikliranja |
| Namjena aktivnosti | - zainteresiranim učenicima Gospodarske škole |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Karmenka Tomašek, svim učenicima i nastavnicima škole i šire zajdenice |
| Način realizacije aktivnosti | -posjeti zainteresiranim osnovnim školama i informiranje o alternativnim oblicima mobilnosti, u gradu prezentirati rad biciklopopravljaone, popravljati bicikle i ukazati na korist bicikliranja |
| Vremenik aktivnosti | Proljeće i jesen– sučani i topli dani |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Popravci i pregledi se obavljaju besplatno. Dobrovoljni prilozi su dobro došli za kupnju potrebnog materijala. |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Analizirati pruženu uslugu, otkriti rješenja za poboljšanjem; anketiranje |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | EKO vožnja je zakon |
| Ciljevi aktivnosti | Razvijati ekološku svijest kod učenika, navesti pokazatelje  ekonomične vožnje u cilju smanjenja zagađenja čovjekova okoliša  te uštede troškova prijevoza |
| Namjena aktivnosti | - zainteresiranim učenicima |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Karmenka Tomašek |
| Način realizacije aktivnosti | Rad u specijaliziranoj učionici – prezentacija, film, korištenje GPS uređaja, tahografa, simulatora vožnje te različite dokumentacije |
| Vremenik aktivnosti | školska 2018./2019. godina (studeni – svibanj), 35 sati godišnje |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | - |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Evaluacija izvannastavne aktivnosti – provođenje anketa, upitnika među učenicima za uvidom u njihovo razmišljanje te korištenje podataka za daljnje poboljšanje ove aktivnosti. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Kreativni krojači |
| Ciljevi aktivnosti | Aktivno i organizirano provođenje slobodnog vremena, razvijanje kreativnosti i maštovitosti. Razvijati radne navike, razvijati osjećaj za estetsko odijevanje te proširivanje kreativnih vidika uz istovremenu uporabu modernih tehnologija (Facebook, Pinterest,…) |
| Namjena aktivnosti | Proširivanje znanja vezanih uz sve stručno – teorijske predmete i praktičnu nastavu. Razvijati osjećaj za skladnost i profinjenost. Praktična primjena usvojenih znanja i vještina. Promocija izabranog zanimanja. |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Bogdanović Ana-Marija, mag. ing. tekstilne tehnologije i inženjerstva te učenice drugog i trećeg razreda usmjerenja krojač te učenici prvog razreda usmjerenja Modni tehničar.  Pokazati volju i interes za utvrđivanjem i proširivanjem nastavnih sadržaja. |
| Način realizacije aktivnosti | Individualna istraživanja učenika i praktična nastava. |
| Vremenik aktivnosti | Tijekom nastavne godine. |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovnik je određen načinom raspodjele sredstava MZO. |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Rezultate izvannastavne aktivnosti učenici će međusobno vrednovati. Odabrati će najbolje radove, te organizirati izložbe i modne revije u prostorijama škole, sajmovima i na drugim zbivanjima. Kroz prezentacije i izložbe te putem društvenih mreža predstaviti će svoje radove ostalim učenicima, nastavnicima i ostalim zainteresiranima. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Jezične vježbe |
| Ciljevi aktivnosti | Razvijanje jezičnih vještina čitanja I slušanja s razumijevanjem, govorenja I pisanja na njemačkom jeziku |
| Namjena aktivnosti | Priprema zainteresiranih darovitih učenika za natjecanje te općenito za veći razvoj jezičnih vještina.  Pomoć slabijim učenicima u svladavanju redovnog gradiva. |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Profesorica Brankica Vlahek-Ivek  Učenici 2FPK, po potrebi I ostalih razreda |
| Način realizacije aktivnosti | Kao vannastavna aktivnost  -rad na pisanom i slušnom tekstu  - gramatičke vježbe  - vježbe pisanja  - vježbe čitanja i izgovora  - vježbe govorenja I usmena komunikacija |
| Vremenik aktivnosti | Tijekom školske godine 2019./2020. prilagođeno rasporedu sati učenika I profesorice, tj izvan redovne nastave |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi fotokopija I eventualno dodatnog uredskog pribora |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Pratit će se rad I zalaganje učenika. |

# STRUČNE EKSKURZIJE, IZLETI, TERENSKA NASTAVA I NATJECANJA

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Reboot InfoGamer 2019 powered by A1 – gaming sajam (Zagrebački Velesajam) |
| Ciljevi aktivnosti | Učenici se trebaju upoznati s Reboot InfoGamer 2019 - s jednim od najvećih gaming sajmova i festivala u Europi. Fokus događanja bit će predstavljanje: najnovijih igara, najnovijeg gaming hardvera, najvećih novih svjetskih gaming blockbustera i developera iz cijele Europe. Održavat će se spektakularni esports turniri, tradicionalni ogromni dnevni giveawayi te brojni gaming merchandise i hardver storeovi. |
| Namjena aktivnosti | Izvannastavna aktivnost u sklopu informatičke grupe; mogu sudjelovati i zainteresirani učenici koji ne polaze informatičku grupu. |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Kristijan Fučko, dipl. informatičar |
| Način realizacije aktivnosti | Posjet gaming sajmu nastavnikovim automobilom, školskim kombijem ili autobusom. |
| Vremenik aktivnosti | 12.–17.11.2019. (jedan dan unutar navedenog datumskog intervala) |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | maksimalno 150 kn (ulaznica 50 kn) |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Razgovor s učenicima o provedenom posjetu navedenom gaming sajmu; zadovoljstvo učenika. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Eko - patrola |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Poticati ekološku svijest, brigu o čistoći svog okoliša, odgovorno ponašanje prema školi i prirodi. |
| 2. Namjena aktivnosti | Aktivnost je namijenjena svim učenicima škole. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Svi učenici škole i njihovi razrednici |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Održavanjem čistoće okoliša škole. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Jednom tjedno tijekom cijele nastavne godine |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Potrošni materijal – vreće za smeće, rukavice. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Uređenje i čistoća okoliša škole. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | IZLET: POSJET IZLOŽBI- KLOVIĆEVI DVORI/ SVE GODINE |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Primjena stečenog znanja na konkretnim izloženim predlošcima |
| 2. Namjena aktivnosti | Proširivanje kreativnih vidika |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Rusa Trajkova i učenici,  Stečena znanja uspiješno primjeniti u praksi pri kreativnom izražavanju. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Posjet neposrednim promatranjem umjetničkog djela u galeriji |
| 5. Vremenik aktivnosti | Jedan dan |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | 100-150 kn |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Analiza umjetničkih djela na konkretnim umjetničkim djelima.  U svrhu opće spoznaje o umjetnosti. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | IZLET: POSJET RESTAURATORSKOM CENTRU U LUDBREGU/ SVE GODINE |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Primjena stečenog znanja na konkretnim izloženim predlošcima |
| 2. Namjena aktivnosti | Proširivanje kreativnih vidika |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Rusa Trajkova i učenici,  Stečena znanja uspiješno primjeniti u praksi. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Posjet neposrednim promatranjem restauriranih djela i restauratorskog procesa. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Jedan dan |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | 100-150 kn |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Analiza restauratorskih procesa na konkretnim umjetničkim djelima. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Državno natjecanje i smotra obuće i kožne galanterije 2020.  "World skills Croatia" |
| Ciljevi aktivnosti | Natjecanje obuće i smotra kožne galanterije |
| Namjena aktivnosti | Namjenjena učenicima za buduću struku i rad u obućarskoj i tekstilnoj industriji. Na natjecanju i smotri, učenici utvrđuju svoja znanja i uspoređuju ih s učenicima iz drugih škola, što za cilj ima stimulirajuć učinak za učenika; da bude što bolji u svojoj struci. |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Marija Lisjak I Ljijana Šumečki |
| Način realizacije aktivnosti | Natjecanje |
| Vremenik aktivnosti | 4 dana u tijeku školske godine |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Nisu potrebni troškovi |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Radovi učenika koji sudjeluju na natjecanju biti će priznati kao završni rad učenika |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | POSJET "Bata"muzeju cipela u Zlinu, Češka |
| Ciljevi aktivnosti | Upoznati učenike s razvojem obuće, od prvih cipela pa sve do danas, uključujući i stare alate i tehnologiju kojom se obuća nekada radila. |
| Namjena aktivnosti | Novostečeno znanje povezati sa stručno-teorijskim predmetima (Estetika, tehnologija obuće, modeliranje obuće, poznavanje materijala, praktična nastava) |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Marija Lisjak I Ljiljana Šumečki  Praćenje i vođenje učenika |
| Način realizacije aktivnosti | Grupno I individualno istraživanje uz praktičan zadatak |
| Vremenik aktivnosti | 1-2 dana u tijeku školske godine |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Biti će utvrđen naknadno, nakon potražnje ponuda |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Učenici će dobiti zadatak koji će istražiti samostalno ili u grupi te o tome izraditi seminarski rad koji će potom biti ocijenjen pod predmetom: Estetika. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | POSJET sajmu Linea Pelle I Simac Tanning Tech, Milano, Italija |
| Ciljevi aktivnosti | Upoznati učenike s novim materijalima I načinom na koji se kupuju I potražuju materijali, alati I strojevi u obućarskoj struci |
| Namjena aktivnosti | Novostečeno znanje povezati sa stručno-teorijskim predmetima (Estetika, tehnologija obuće, modeliranje obuće, poznavanje materijala, praktična nastava) |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Marija Lisjak I Ljiljana Šumečki  Praćenje i vođenje učenika |
| Način realizacije aktivnosti | Grupno I individualno istraživanje uz praktičan zadatak. |
| Vremenik aktivnosti | 1-2 dana u tijeku školske godine |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Biti će utvrđen naknadno, nakon potražnje ponuda |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Seminarski radovi koji će se evaluirati iz tehnologije obuće I poznavanja materijala. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | POSJET Tvornici “JELEN PROFESSIONAL d.o.o.” ČAKOVEC / BELICA |
| Ciljevi aktivnosti | Upoznati učenike sa specifičnostima krojenja i šivanja kože, te ručnog i strojnog gradiranja; jedne osnovne veličine obuće na veće i manje veličine. |
| Namjena aktivnosti | Namjenjena učenicima za buduću struku, rad u obućarskoj industriji. Proširivanje znanja vezano uz sve stučne predmete i praktičnu nastavu. Priprema učenika za buduću struku i radno mjesto |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Ljiljana Šumečki, ing. obućarske tehnologije  Marija Lisjak, ing. obućarske tehnologije |
| Način realizacije aktivnosti | Neposrednim promatranjem proizvodnog procesa u poduzeću. |
| Vremenik aktivnosti | Jedan dan u tijeku školske godine |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Nisu potrebni troškovi |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Nakon posjeta ponavljanje i analiza stečenih stručnih znanja ( referati, seminarski radovi).  Referat će biti ocijenjen pod rubrikom: suradnja u nastavnom procesu iz Praktične nastave |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | POSJET Trgovinama |
| Ciljevi aktivnosti | Upoznati učenike s krojevima i tehnološkim postupcima gotovih proizvoda obuće, materijalima od kojih je proizvedena obuća u trgovinama, marketinškim strategijama prodaje obuće. |
| Namjena aktivnosti | Namjenjena učenicima za buduću struku, rad u obućarskoj industriji. Proširivanje znanja vezano uz sve stučne predmete i praktičnu nastavu. Priprema učenika za buduću struku i radno mjesto |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Marija Lisjak I Ljiljana Šumečki |
| Način realizacije aktivnosti | Neposrednim promatranjem proizvodnog procesa u poduzeću. |
| Vremenik aktivnosti | Tijekom školske godine |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Nisu potrebni troškovi |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Nakon posjeta ponavljanje i analiza stečenih stručnih znanja ( referati, seminarski radovi).  Referat će biti ocijenjen pod rubrikom: suradnja u nastavnom procesu iz Praktične nastave |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Državno prvenstvo školskih sportskih društava RH za učenike s intelektualnim teškoćama |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Pripremom za natjecanje i sudjelovanjem na natjecanju poticati kretanje i zdrav životni stil, samostalnost i socijalnu interakciju s vršnjacima. |
| 2. Namjena aktivnosti | Aktivnost je namijenjena učenicima pomoćnih zanimanja s intelektualnim teškoćama. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica i članovi razrednog vijeća. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Sudjelovanjem na natjecanju. |
| 5. Vremenik aktivnosti | 3 dana u tijeku školske godine |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškove pokriva Hrvatski školski sportski savez. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Analiza postignutih rezultata. Objava postignutih rezultata – na stranicama škole, međimurski internet portali i novine. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | STRUČNA EKSKURZIJA IZ PODRUČJA CVJEĆARSTVA I  ARANŽIRANJA |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Odvesti učenike u posjet vrtnom centru, rasadniku, izložbi ili sajmu  cvijeća (u Varaždin, Zagreb, Padovu, Mele, Celje i drugdje).  Upoznati nove vrste i sorte cvijeća i ukrasnog bilja, nove  trendove u aranžiranju i oblikovanju unutarnjih i vanjskih  prostora. |
| 2. Namjena aktivnosti | Usvajati znanja i vještine, poticati i razvijati smisao za lijepo i ljubav prema struci. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Učenici prvog, drugog i trećeg razreda zanimanja cvjećar, vrtlar I pomoćni cvjećar te profesori poljoprivredne grupe predmeta. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Posjeta i razgledavanje vrtnog centra, izložbe i sajma cvijeća. Održavanje radionica iz aranžiranja, uređenje izložbenih prostora, sudjelovanje na natjecanju učenika u sklopu izložbi i različitih manifestacija |
| 5. Vremenik aktivnosti | 09.09.2019. – 17.06.2020. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Na temelju najbolje ponude za prijevoz učenika, odnosno detaljan će biti napravljen neposredno prije realizacije aktivnosti. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Vrednovanje se temelji na determinaciji raznih vrsta cvijeća i ukrasnog bilja, usvajanju novih znanja i stjecanju kompetencija iz aranžiranja odnosno kroz rezultate učenika na natjecanjima. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Interdisciplinarna terenska nastava u Edukacijskom centru Hrvatskog Crvenog križa |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Upoznavanje s razvojem, djelovanjem, ulogom i radom Hrvatskog Crvenog križa, aktivno i praktično stjecanje znanja, vještina, vrijednosti i stavova u području zdravog načina života i prve pomoći, te poticanje na aktivno sudjelovanje u životu lokalne zajednice. |
| 2. Namjena aktivnosti | Aktivnost je namijenjena svim zainteresiranim učenicima Gospodarske škole. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica i razrednici. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Posjet Edukacijskom centru Hrvatskog Crvenog križa. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom školske godine. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi prijevoza do Zagreba i natrag. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Razgovor s učenicima o posjetu Edukacijskom centru HCK, zadovoljstvo učenika i razmjena ideja o načinu djelovanja u lokalnoj zajednici. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | POSJET TISKARI KERSH U ZAGREBU/ SVE GODINE |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Upoznati učenike s modernim, grafičkim, tiskarskim strojevima.  Demonstracija štamparskih procesa. |
| 2. Namjena aktivnosti | Priprema učenika za buduću struku i radon mjesto |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Rusa Trajkova i učenici,  Stečena znanja uspiješno primjeniti u praksi. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Posjet tiskati Kersh u Zagrebu |
| 5. Vremenik aktivnosti | Jedan dan |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | 100-150 kn |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Vrednuje se postupak rada na određenom stroju. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Natjecanje mladih Hrvatskog Crvenog križa |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Upoznavanje s razvojem, djelovanjem, ulogom i radom Hrvatskog Crvenog križa, stjecanje vještina potrebnih za pružanje prve pomoći. |
| 2. Namjena aktivnosti | Aktivnost je namijenjena za petero zainteresiranih učenika Gospodarske škole. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Edukacijska rehabilitatorica i zainteresirani učenici. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Sudjelovanjem na natjecanju. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom školske godine. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškove materijala pokriva Hrvatski Crveni križ. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Analiza postignutih rezultata. Objava postignutih rezultata – na stranicama škole, međimurski internet portali i novine. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | IZVANUČIONIČKA NASTAVA: Čakovec-grad Zrinskih |
| Ciljevi aktivnosti | -povezivanje i primjena znanja i vještina iz različitih predmetnih područja rješavanje problema u različitim situacijama razvijanje sposobnosti analiziranja, logičkog zaključivanja i djelotvornog komuniciranja |
| Namjena aktivnosti | proširenje i primijena znanje o Zrinskima (i drugim velikanima Međimurja) te bolje uzpoznavanje povijesnih znamenitosti u Čakovcu |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Sanja Jančec, prof. povijesti i geografije  Učenici 1. 2. razreda |
| Način realizacije aktivnosti | -podjela zadataka učenicima, realizacija posjete, te analiza i provjera zadataka |
| Vremenik aktivnosti | -tijekom šk. godine |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | -eventualni trošak ulazince za muzej ili sl. |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | izrada prezentacija, izlaganja o provedenim aktivnostima |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | STRUČNA EKSKURZIJA- VUKOVAR, OSIJEK |
| Ciljevi aktivnosti | -upoznavati i razumijevati osnovne prirodne fenomene istočne Hrvatske  - odgajati i obrazovati učenike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima i pravima djece  -razvijati i njegovati ljubav prema materinskom jeziku i kulturno-povijesnoj baštini.  - upoznati stradanja Vukovara u Domovinskom ratu.  -razvijati svijest o potrebi očuvanja kulturno – povijesne baštine -razvijati negativan stav prema ratu kao načinu rješavanja problema |
| Namjena aktivnosti | -aktivnost je namijenjena zainteresiranim učenicima škole kako bi proširili znanje o Domovinskom ratu i osvijestili značaj i vrijednosti Domovinskog rata |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | -prof. povijesti, geografije |
| Način realizacije aktivnosti | -priprema terenske nastave – upoznati učenike s ciljem i načinom  provedbe terenske nastave, pružiti im potrebna znanja i zadati  zadatke  -rad na terenu – predavanja i razgled spomen područja uz stručno vodstvo prema programu MCDR Vukovar  -direktna opažanja, prikupljanje i bilježenje podataka  -sudjelovanje u kvizu znanja |
| Vremenik aktivnosti | travanj ili svibanj 2020.g. |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | -trošak prijevoza |
| Način vrednovanja I način korištenja rezultata vrednovanja | -postavljanje izložbe u prostoru škole  -prezentacija na web-stranici Škole  -rezultati će se koristiti u svrhu poboljšanja kvalitete rada i za daljnje poticanje razvoja sposobnosti učenika |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | IZLET: POSJET IZLOŽBI Kiparstva Umjetnički paviljon Zagreb |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Primjena stečenog znanja na konkretnim izloženim predlošcima |
| 2. Namjena aktivnosti | Proširivanje kreativnih vidika |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Rusa Trajkova i učenici,  Stečena znanja uspiješno primjeniti u praksi pri kreativnom izražavanju. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Posjet neposrednim promatranjem umjetničkog djela u galeriji |
| 5. Vremenik aktivnosti | Jedan dan |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | 100-150 kn |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Analiza umjetničkih djela na konkretnim umjetničkim djelima.  U svrhu opće spoznaje o umjetnosti. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | PRAKTIČNA NASTAVA ZA UČENIKE DRUGOG I TREĆEG RAZREDA ZANIMANJA CVJEĆAR |
| Ciljevi aktivnosti | Odvesti učenike u “Ocean Orchids” u Dobrovnik i hotel “Vivat” u Moravskim Toplicama zbog upoznavanja tehnologije uzgoja orhideja i primjene istih u aranžiranju i oblikovanju unutarnjih i vanjskih prostora. |
| Namjena aktivnosti | Usvajati znanja i vještine o uzgoju, njezi orhideja i tropskih biljaka u tropskom vrtu, poticati i razvijati smisao za lijepo i ljubav prema struci. |
| Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Učenici trećeg razreda zanimanja cvjećar i voditelj praktične nastave za treći razred zanimanja cvjećar profesor Ljiljana Škrobar.  Učenici drugog razreda zanimanja cvjećar i voditeljica praktične nastave profesorica Karmela Radošević |
| Način realizacije aktivnosti | Posjeta i razgledavanje “Ocean Orchids”-a u Dobrovniku, sudjelovanje u svim fazama uzgoja orhideja te utvrđivanje znanja o tropskim biljkama u tropskom vrtu kroz vježbe prepoznavanja lončanica.  Izrada raznih cvjetnih instalacija za uređenje hotela “Vivat”, održavanje radionica iz aranžiranja za goste hotela i prigodno uređenje hotela za razne prigode i blagdane. |
| Vremenik aktivnosti | 09.09.2019. – 17.06.2020. |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Detaljan troškovnik će biti napravljen neposredno prije realizacije aktivnosti uz dogovor o sufinanciranju prijevoza učenika kombijem sa direktorima oba poduzeća |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Vrednovanje se temelji na stjecanju novih kompetencija o uzgoju i njezi orhideja, determinaciji raznih vrsta tropskih biljaka te stjecanju kompetencija iz aranžiranja i uređenja unutarnjeg prostora. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | POSJETI GOSTUJUĆIM IZLOŽBAMA 2019./2020. |
| Ciljevi aktivnosti | Potaknuti interes za likovnu umjetnost. Omogućiti učenicima da posjete muzeje i galerije u Zagrebu, Varaždinu i Čakovcu te da prate zbivanja na području kulture. Razvijanje likovnog jezika. |
| Namjena aktivnosti | Organiziranje posjeta na odabrane izložbe. Učenicima stvoriti naviku posjećivanja kulturno-umjetničkih događanja. |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Ines Šarić i zainteresirani učenici 1.,2. i 3. razreda pismoslikar |
| Način realizacije aktivnosti | Tijekom godine organizira se za pojedine razrede posjet muzeju ili galeriji ovisno o ponuđenom programu i interesu učenika |
| Vremenik aktivnosti | Ovisno o ponudi izložba tijekom godine u muzejima i galerijama u Zagrebu, Varaždinu i Čakovcu |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškove kazališnih karata i putovanja snose zainteresirani učenici |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Razgovor i kritički osvrt na posjećenu izložbu. Korištenje povratnih informacija učenika kod usmjeravanja u njihovom daljnjem radu |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | DANI VJENČANJA Zagreb/Varaždin 2019/2020. |
| Ciljevi aktivnosti | Posjeta sajmu vjenčanja u Zagrebu ili Varaždinu. |
| Namjena aktivnosti | Razgledavanje cvjetnih izložaka i ukrasa namijenjenih vjenčanju, ukrašavanju auta, mladenaca, prostora za vjenčanje i svatove. |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Nastavnici (Dunja Geršak, Karmela Radošević, Biserka Vojnović, Ljiljana Škrobar, Vesna Stunković, Natalija Varga, Elvis Novak) i učenici |
| Način realizacije aktivnosti | Jednodnevna stručna ekskurzija |
| Vremenik aktivnosti | Šk.god.2019/2020. |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi prijevoza autobusom iz Čakovca i eventualno ulaznica. |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | U obliku domaće zadaće učenici će opisati i izložiti načine ukrašavanja, primjenu boja i oblika cvjetnih vrsta za ukrašavanje. Učenici će istaknuti one eksponate koji su im se svidjeli. Izraditi fotografije u školi i postaviti plakat ili prezentaciju u holu škole. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | STRUČNA EKSKURZIJA UZGAJALIŠTU RUŽA U NOVOM SELU PODRAVSKOM |
| Ciljevi aktivnosti | Posjeta privatnom uzgajalištu grmolikih ruža i ruža stablašica. Učenici će u polju vidjeti način cijepljenja ruža. Narezat će se plemke za cijepljenje u školskom ružičnjaku. |
| Namjena aktivnosti | Priprema za cijepljenje ruža u školskom cvijetnjaku gdje učenici samostalno vrše cijepljenje uz nadzor nastavnice. |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Dunja Geršak i učenici |
| Način realizacije aktivnosti | Jednodnevna stručna ekskurzija u okviru praktične nastave. |
| Vremenik aktivnosti | 1.9.2019. – 31.8.2020. |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi prijevoza školskim kombijem, noževi i gumice za cijepljenje. |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Opisati postupak i rezultate rada kroz završni (maturalni) rad. Samo neki učenici. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | STRUČNA EKSKURZIJA – BAROK, GLAZBA, CVIJEĆE 2019. |
| Ciljevi aktivnosti | Posjeta izložbi cvijeća u starom gradu, razgledanje raznolikih cvjetnih instalacija |
| Namjena aktivnosti | Proučiti primjenu raznolikog biljnog materijala u cilju ukrašavanja unutarnjeg i vanjskog prostora |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Nastavnici i učenici cvjećarskog i vrtlarskog usmjerenja |
| Način realizacije aktivnosti | Jednodnevna stručna ekskurzija u Varaždin |
| Vremenik aktivnosti | 19-22.9. 2019. |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi prijevoza autobusom i karte za ulazak u dvorac |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | U obliku domaće zadaće učenici će opisati i izložiti načine ukrašavanja, primjenu boja i oblika te vrste jednoljetnica, dvoljetnica i trajnica koje su primijenjene za ukrašavanje. Učenici će istaknuti one eksponate koji su im se svidjeli. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | BAROK, GLAZBA, CVIJEĆE – SUDJELOVANJE NA IZLOŽBI |
| Ciljevi aktivnosti | Ukrasiti jedan dio izložbenog prostora u dvorcu u Varaždinu s učenicima u sklopu manifestacije „Barok, cvijeće i glazba“. |
| Namjena aktivnosti | Primijeniti zadani biljni materijal i ukrasiti lođu, zid ili drugi prostor u starom gradu. Ovogodišnja država partner izložbe je Švedska. |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Dunja Geršak i učenici zanimanja cvjećar i pomoćni vrtlar. |
| Način realizacije aktivnosti | Izrada hortikulturne instalacije kao samostalnog rada učenika uz nadzor nastavnika. |
| Vremenik aktivnosti | Rujan 2019., izložba je 19-22.9.2019. |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi prijevoza školskim kombijem. Troškove biljnog materijala pokrivaju škola i Udruga vrtlara i cvjećara Varaždina. |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Fotografirati tijek rada i izraditi pano u školi nakon izložbe. Učenici koji sudjeluju proučit će barokni stil ukrašavanja eksterijera i izvršeni rad upotrijebiti za završni rad. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | FLORAART Zagreb 2020. – STRUČNA EKSKURZIJA I NATJECANJE |
| Ciljevi aktivnosti | Posjeta izložbi cvijeća Floraart Zagreb. |
| Namjena aktivnosti | Razgled raznolikih cvjetnih izložaka na gredicama i u dvorani. |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Nastavnici poljoprivredne grupe predmeta i učenici |
| Način realizacije aktivnosti | Jednodnevna stručna ekskurzija |
| Vremenik aktivnosti | Lipanj 2020. |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi prijevoza autobusom Čakovec - Zagreb. |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | U obliku domaće zadaće učenici će opisati i izložiti načine ukrašavanja, primjenu boja i oblika te vrste jednoljetnica, dvoljetnica i trajnica koje su primijenjene za ukrašavanje. Učenici će istaknuti one eksponate koji su im se svidjeli. Izraditi fotografije u školi i postaviti plakat ili prezentaciju u holu škole. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | ZAGREB AUTO SHOW |
| Ciljevi aktivnosti | Posjet najprestižnijem Salonu automobila u srednjoj i jugoistočnoj Europi. |
| Namjena aktivnosti | Razgledavanje automobila, motocikala, gospodarskih vozila i prateće industrije. Održiva mobilnost kao čovjekova životna potreba. |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Nastavnici prometnog aktiva i učenici prometnih usmjerenja |
| Način realizacije aktivnosti | Jednodnevna stručna ekskurzija |
| Vremenik aktivnosti | Travanj 2020. |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi prijevoza autobusom iz Čakovca i ulaznice. |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Izraditi fotografije u školi i postaviti plakat ili prezentaciju u holu škole. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | STRUČNA EKSKURZIJA U POLJOPRIVREDI |
| Ciljevi aktivnosti | Posjeta uzgajalištu cvijeća, rasadniku, naprednom poljoprivrednom proizvođaču prema odabiru učenika i nastavnika. |
| Namjena aktivnosti | Razgledavanje uzgajališta i eventualno sudjelovanje u radu za stjecanje novih iskustava (praktična nastava). |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Dunja Geršak, učenici poljoprivrednih zanimanja |
| Način realizacije aktivnosti | Jednodnevna stručna ekskurzija na području Republike Hrvatske ili na području susjedne države EU (Slovenija, Mađarska, Italija). Ekskurzija se provodi u okviru plana i programa praktične nastave i stručne prakse. |
| Vremenik aktivnosti | Rujan 2019 - kolovoz 2020. |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi prijevoza školskim kombijem, troškovi autobusa, troškovi ulaznice. |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Opisati postupak i rezultate rada kroz završni (maturalni) rad. Samo neki učenici. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | TEMATSKE RADIONICE S UČENICIMA DRUGIH ŠKOLA |
| Ciljevi aktivnosti | Proširiti suradnju Gospodarske škole s drugim školama. Učenici usmjerenja cvjećar na radionici primjenjuju znanje stečeno na praktičnoj nastavi. |
| Namjena aktivnosti | U suradnji s drugim osnovnim i/ili srednjim školama organizirati radionicu aranžiranja ukrasa od suhog cvijeća, sadnje cvijeća, izrade čestitki ili drugih ukrasnih predmeta prema dogovoru nastavnika i dobi učenika. |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Dunja Geršak  Karmela Radošević |
| Način realizacije aktivnosti | Praktični rad u grupi, individualni rad u prostoru Gospodarske škole ili druge škole na području grada Čakovca. |
| Vremenik aktivnosti | Šk.god.2019/2020. |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Prema dogovoru, iz sredstava škola sudionica i učenika gostiju |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Opisati postupak i rezultate rada u dnevniku praktične nastave. Eventualno izraditi plakat i predočiti ga u holu škole. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | RADIONICA IZRADE OTISKA NA UPORABNIM PREDMETIMA |
| Ciljevi aktivnosti | Poticati učenike da svoje ideje i zamisli odnosno određeni  dizajn u tehnici preslikača prenesu na određeni dio uporabnog predmeta ( vrećice, majice…) |
| Namjena aktivnosti | Naučiti učenike dizajnu i tehnici termo otiska na tkanini, smislu za vrijednost, preciznost i spremnost u izvođenju radnih postupaka. |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Ines Šarić i učenici 1., 2. i 3. razreda pismoslikar |
| Način realizacije aktivnosti | Frontalna nastava, grupna nastava, individualna nastava. |
| Vremenik aktivnosti | Tijekom cijele školske godine. |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Predviđeno troškovnikom škole. |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Brojčano vrednovanje, vrednuju se vježbe u navedenim programima,  Otisnuti uporabni predmeti i njihova primjena u svakodnevnom životu. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | BAROK, GLAZBA, CVIJEĆE – SUDJELOVANJE NA IZLOŽBI |
| Ciljevi aktivnosti | Ukrasiti jedan dio izložbenog prostora u dvorcu u Varaždinu s učenicima u sklopu manifestacije „Barok, cvijeće i glazba“. |
| Namjena aktivnosti | Primijeniti zadani biljni materijal i ukrasiti lođu, zid ili drugi prostor u starom gradu. Ovogodišnja država partner izložbe je Japan. |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Karmela Radošević i učenici |
| Način realizacije aktivnosti | Izrada izložbenog eksponata učenika uz nadzor nastavnika |
| Vremenik aktivnosti | Rujan 2019., izložba je 19-22.9.2019. |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi prijevoza školskim kombijem. Troškove biljnog materijala pokrivaju škola i Udruga vrtlara i cvjećara Varaždina. |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Fotografirati tijek rada i izraditi pano u školi nakon izložbe. Učenici koji sudjeluju proučit će barokni stil ukrašavanja eksterijera i izvršeni rad upotrijebiti za završni rad. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | STRUČNA EKSKURZIJA – BAROK, GLAZBA, CVIJEĆE |
| Ciljevi aktivnosti | Posjeta izložbi cvijeća u starom gradu, razgledanje raznolikih cvjetnih instalacija |
| Namjena aktivnosti | Proučiti primjenu raznolikog biljnog materijala u cilju ukrašavanja unutarnjeg i vanjskog prostora |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Nastavnici i učenici cvjećarskog i vrtlarskog usmjerenja |
| Način realizacije aktivnosti | Jednodnevna stručna ekskurzija |
| Vremenik aktivnosti | 19-22.9. 2019. |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi prijevoza autobusom i karte za ulazak u dvorac |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | U obliku domaće zadaće učenici će opisati i izložiti načine ukrašavanja, primjenu boja i oblika te vrste jednoljetnica, dvoljetnica i trajnica koje su primijenjene za ukrašavanje. Učenici će istaknuti one eksponate koji su im se svidjeli. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | BAROK, GLAZBA, CVIJEĆE – SUDJELOVANJE NA 13. međunarodnom natjecanju učenika zanimanja cvjećar u aranžiranju |
| Ciljevi aktivnosti | Izraditi konstrukciju na zadanu temu i ponijeti ju sa sobom na natjecanje u Varaždin, uradak ostaje kao dio izložbenog eksponata u okviru manifestacije „Barok, glazba, cvijeće,“. |
| Namjena aktivnosti | Primijeniti pripremljeni biljni materijal i izraditi cvjetnu kompoziciju na konstrukciji. Ovogodišnja država partner izložbe je Švedska. |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Karmela Radošević i učenici drugog razreda zanimanja cvjećar |
| Način realizacije aktivnosti | Izrada izložbenog eksponata na zadanu temu |
| Vremenik aktivnosti | Rujan 2019., izložba je 19-22.9.2019. |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi prijevoza školskim kombijem Troškove materijala za konstrukciju pokriva škola,a biljni materijal Organizator natjecanja. |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Fotografirati tijek rada i izraditi pano u školi nakon izložbe. Učenici koji sudjeluju proučit će barokni stil u aranžiranju. Proučiti znamenitosti kraljevine Švedske. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | SURADNJA S INSTITUCIJAMA NA UNAPREĐENJU RADA U ŠKOLI |
| Ciljevi aktivnosti | Unaprijediti učenje, potaknuti radoznalost učenika |
| Namjena aktivnosti | Unaprijediti redovnu i praktičnu nastavu kroz suradnju s realnim proizvodnim sektorom, institucijama |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Nastavnici agronomskog stručnog vijeća |
| Način realizacije aktivnosti | Surađivanje s Hrvatskom poljoprivredno-šumarskom savjetodavnom službom, Agronomskim fakultetom Zagreb, Bioinstitutom Čakovec, Udrugom Zora, Udrugom „Najbolje 'z Međimurja“. Međusobne posjete, savjetovanje, zajednički nastup na sajmu. |
| Vremenik aktivnosti | Šk.god.2019/2020. |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Sredstva škole |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Izrada prezentacije, objava rezultata. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | STRUČNA EKSKURZIJA NA SAJAM CVIJEĆA U ITALIJU (PADOVA I PORDENONE) |
| Ciljevi aktivnosti | Posjeta izložbi cvijeća u Padovi i Pordenone, razgled raznolikih cvjetnih instalacija, dendro kompozicija |
| Namjena aktivnosti | Uočiti primjenu raznolikog biljnog materijala u cilju ukrašavanja unutarnjeg i vanjskog prostora, usvajati znanja i vještine, poticati i razvijati smisao za lijepo i ljubav prema struci te produbiti znanje s područja cvjećarstva i vrtne tehnike. |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Nastavnici i učenici cvjećarskog i vrtlarskog usmjerenja |
| Način realizacije aktivnosti | Jednodnevna stručna ekskurzija Podjela zadataka učenicima, realizacija posjete, te analiza i provjera zadataka. |
| Vremenik aktivnosti | Kraj veljače i početak ožujka 2020. godine |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi prijevoza autobusom prema ponudama prijevoznika i ulaznice za sajam. |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | U obliku domaće zadaće učenici će opisati i izložiti načine ukrašavanja, primjenu boja i oblika te vrste jednoljetnica, dvoljetnica, trajnica i dendro bilja koje su primijenjene za ukrašavanje. Učenici će istaknuti one eksponate koji su im se svidjeli. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | STRUČNA EKSKURZIJA IZ PODRUČJA CVJEĆARSTVA I ARANŽIRANJA |
| Ciljevi aktivnosti | Odvesti učenike u posjet vrtnom centru, rasadniku ili sajmu cvijeća (izložba cvijeća u Varaždinu, Zagrebu, Celju i ostalim).  Upoznati nove vrste i sorte cvijeća i ukrasnog bilja, nove  trendove u aranžiranju i oblikovanju unutarnjih i vanjskih prostora. |
| Namjena aktivnosti | Usvajati znanja i vještine, poticati i razvijati smisao za lijepo i ljubav prema struci. |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Učenici prvog, drugog i trećeg razreda zanimanja cvjećar, vrtlar i pomoćni cvjećar te profesori poljoprivredne grupe predmeta. |
| Način realizacije aktivnosti | Posjeta i razgledavanje vrtnog centra, izložbe i sajma cvijeća. Održavanje radionica iz aranžiranja, uređenje izložbenih prostora, sudjelovanje na natjecanju učenika u sklopu izložbi i različitih manifestacija |
| Vremenik aktivnosti | 09.09.2019. – 17.06.2020. |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Na temelju najbolje ponude za prijevoz učenika, odnosno detaljan će biti napravljen neposredno prije realizacije aktivnosti. |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Vrednovanje se temelji na determinaciji raznih vrsta cvijeća i ukrasnog bilja, usvajanju novih znanja i stjecanju kompetencija iz aranžiranja odnosno kroz rezultate učenika na natjecanjima. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Posjet vinariji |
| Ciljevi aktivnosti | Upoznavanje učenika s tehnologijom proizvodnje vina , načinom organizacije vinarije, plasmanom vina |
| Namjena aktivnosti | Proširiti znanja iz područja vinarstva |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Vesna Stunković i učenici 4 PT razreda |
| Način realizacije aktivnosti | Terenska nastava  Promatranje, fotografiranje |
| Vremenik aktivnosti | Tijekom 4. mjeseca |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi prijevoza školskim kombijem |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Prezentacija i ocjenjivanje prezentacije  Primjena znanja |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | STRUČNA EKSKURZIJA Botanički vrt Zagreb |
| Ciljevi aktivnosti | Upoznavanje učenika s botaničkim vrtom i biljnim vrstama |
| Namjena aktivnosti | Proširiti znanja iz područja botanike |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Vesna Stunković, i učenici 1 AT razreda |
| Način realizacije aktivnosti | Jednodnevna stručna ekskurzija  Promatranje, fotografiranje, rad u grupi, individualni rad |
| Vremenik aktivnosti | Tijekom 5. mjeseca |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi prijevoza autobusom |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Prezentacija i ocjenjivanje prezentacije  Primjena znanja |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Posjet tvornici Letina i bačvaru Pozvek |
| Ciljevi aktivnosti | Upoznavanje učenika s proizvodnjom inox i drvenih bačvi |
| Namjena aktivnosti | Proširiti znanja iz područja vinarstva |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Vesna Stunković i učenici 4 PT razreda |
| Način realizacije aktivnosti | Terenska nastava  Promatranje, fotografiranje, rad u grupi, individualni rad |
| Vremenik aktivnosti | Tijekom 1o. mjeseca |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi prijevoza školskim kombijem |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Prezentacija i ocjenjivanje prezentacije  Primjena znanja |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | STRUČNA EKSKURZIJA NA 24. MEDUNARODNU IZLOŽBU CVIJEĆA “BAROK-GLAZBA, CVIJEĆE”, VARAŽDIN |
| Ciljevi aktivnosti | Posjeta izložbi cvijeća u Starom gradu, u Varaždinu i razgled raznolikih cvjetnih instalacija |
| Namjena aktivnosti | Uočiti primjenu raznolikog biljnog materijala u cilju ukrašavanja unutarnjeg i vanjskog prostora, usvajati znanja i vještine, poticati i razvijati smisao za lijepo i ljubav prema struci. te produbiti znanje s područja cvjećarstva i vrtne tehnike. |
| Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Nastavnici i učenici cvjećarskog i vrtlarskog usmjerenja |
| Način realizacije  aktivnosti | Jednodnevna stručna ekskurzija  Podjela zadataka učenicima, realizacija posjete, te analiza i provjera zadataka. |
| Vremenik aktivnosti | Kraj rujna i početak listopada 2019. |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi prijevoza autobusom (vlakom) i ulaznice za izložbu. |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | U obliku domaće zadaće učenici će opisati i izložiti načine ukrašavanja, primjenu boja i oblika te vrste jednoljetnica, dvoljetnica i trajnica koje su primijenjene za ukrašavanje. Učenici će istaknuti one eksponate koji su im se svidjeli. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | SUDJELOVANJE NA 24. MEDUNARODNOJ IZLOŽBI CVIJEĆA “BAROK-GLAZBA, CVIJEĆE”, VARAŽDIN |
| Ciljevi aktivnosti | Ukrasiti dio izložbenog prostora atrija Starog grada u Varaždinu u sklopu manifestacije „Barok, glazba cvijeće“. |
| Namjena aktivnosti | Primijeniti raznoliki biljni materijal i ukrasiti izložbeni prostor Starog grada, te proširiti znanje i vještine o stilovima aranžiranja i izradi vrtnih instalacija. |
| Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Prof. savjetnik Biserka Vojnović i učenici. |
| Način realizacije  aktivnosti | Izrada izložbenog eksponata učenika uz nadzor nastavnika mentora. |
| Vremenik aktivnosti | Kraj rujna i početak listopada 2019. god. |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi prijevoza školskim kombijem i biljnog materijala. |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Učenici koji sudjeluju proučit će barokni stil ukrašavanje eksterijera i izvršeni rad upotrijebiti za završni rad. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | STRUČNA EKSKURZIJA: POSJET 55. MEĐUNARODNOJ VRTNOJ IZLOŽBI  FLORAART, ZAGREB, 2020. GOD. |
| Ciljevi aktivnosti | Posjeta 55. Međunarodnoj vrtnoj izložbi FLORAART, Zagreb. |
| Namjena aktivnosti | Razgled raznolikih cvjetnih izložaka u interijeru i eksterijeru izložbe, te usvajati znanja i vještine, poticati i razvijati smisao za lijepo i ljubav prema struci. |
| Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Nastavnici (Dunja Geršak, Karmela Radošević, Biserka Vojnović, Ljiljana Škrobar, Elvis Novak) i učenici cvjećari, poljoprivredni gospodarstvenici, pomoćni cvjećari i vrtlari. |
| Način realizacije  aktivnosti | Jednodnevna stručna ekskurzija  Podjela zadataka učenicima, realizacija posjete, te analiza i provjera zadataka. |
| Vremenik aktivnosti | Svibanj, 2020. |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi prijevoza autobusom Čakovec - Zagreb. |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | U obliku domaće zadaće učenici će opisati i izložiti načine ukrašavanja, primjenu boja i oblika te vrste jednoljetnica, dvoljetnica i trajnica koje su primijenjene za ukrašavanje. Učenici će istaknuti one eksponate koji su im se svidjeli. Izraditi forografije u školi i postaviti plakat ili prezentaciju u holu škole. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | STRUČNI POSJET ARBORETUMU “OPEKA” , VINICA  10. „TJEDAN BOTANIČKIH VRTOVA, ARBORETUMA I BOTANIČKIH ZBIRKI“ |
| Ciljevi aktivnosti | Posjet, razgledavanje, uočavanje, učenje i utvrđivanje znanja o morfološkim i dekorativnim osobinama drveća i grmlja, te krajobraznom uredenju arboretuma. |
| Namjena aktivnosti | Zorno povezivanje gradiva dendrologije s rasadničarstvom, vrtne tehnike, temelja vrtlarstva, cvjećarstva kao i primjenjivanje stečenog znanja o morfološkim i dekorativnim svojstvima drveća i grmlja, te uredenju krajobraza. |
| Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Biserka Vojnović, prof. savjetnik, učenici cvjećari, pomoćni cvjećari i pomoćni vrtlari.  Organizacija prijevoza učenika, organizacija posjeta arboretumu „Opeka”, priprema zadataka, te vođenje učenika. |
| Način realizacije aktivnosti | Obavještavanje roditelja o planiranoj posjeti, cilju i namjeni posjete.  Podjela zadataka učenicima, realizacija posjete, te analiza i provjera zadataka. |
| Vremenik aktivnosti | svibanj 2020. |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Učenici se prevoze školskim kombijem. |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Izrađivanje plakata i prezentacija, te usmeno izlaganje o stečenom znanju, kao i primjena znanja na školskom poljoprivrednom dobru. Izrada seminarskih radova. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | STRUČNI POSJET RASADNIKU DRVEĆA I GRMLJA “IVA“, IVANOVEC |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Posjet, razgledavanje, uoćavanje i utvrđivanje znanja o razmnožavanju i uzgoju drveća i grmlja. |
| 1. Namjena aktivnosti | Zorno povezivanje gradiva dendrologije s rasadničarstvom, vrtne tehnike i temelja vrtlarstva, kao i primjenjivanje stečenog znanja o razmnožavanju i uzgoju drveća i grmlja. |
| 1. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Biserka Vojnović, prof.savjetnik i učenici: cvjećari, pomoćni cvjećari i vrtlari.  Organizacija prijevoza učenika, organizacija posjeta rasadniku, priprema zadataka, te vođenje učenika. |
| 1. Način realizacije aktivnosti | Obavještavanje roditelja o planiranoj posjeti, cilju i namjeni posjete.  Podjela zadataka učenicima, realizacija posjete, te analiza i provjera zadataka. |
| 1. Vremenik aktivnosti | Tijekom šk. god. 2019./ 2020. u dogovoru s učenicima |
| 1. Detaljan troškovnik aktivnosti | Učenici se prevoze školskim kombijem. |
| 1. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Izrađivanje plakata i prezentacija, te usmeno izlaganje o stečenom znanju, kao i primjena znanja na školskom poljoprivrednom dobru. Izrada seminarskih radova. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | STRUČNI POSJET PARKOVIMA GRADA ČAKOVCA I VARAŽDINA |
| Ciljevi aktivnosti | Upoznati učenike s povješću vrtova i parkova, oblikovanjem, stilovima uredenja, vrtnim elementima i izborom biljaka u uredenju vrtova i parkova. |
| Namjena aktivnosti | Ukazati na znaĉaj i ljepotu vrtova i parkova koji nas okružuje i uljepšavaju životni proctor, te produbiti znanje s područja uredenja vrtova |
| Nositelji aktivnosti I njihova odgovornost | Učenici cvjećari, pomoćni cvjećari i vrtlari i Biserka Vojnović, prof. savjetnik voditelj. |
| Način realizacije aktivnosti | Izrada plakata, terenski rad , prouĉavanje literature i internetskih stranica,  Posjet vrtovima i parkovima na području Međimurske i Varaždinske županije. Podjela zadataka učenicima, realizacija posjete, te analiza i provjera zadataka. |
| Vremenik aktivnosti | Tijekom šk. god. 2019./ 2020. u dogovoru s učenicima |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Učenici se prevoze školskim kombijem. |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Izrada plakata i prezentacija, video zapisa, fotografija. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | SUDJELOVANJE NA MANIFESTACIJI “ JESEN U KRALJEVU VRTU “ ČAKOVEC |
| Ciljevi aktivnosti | Urediti dio izložbeno-prodajnog prostora u dvorištu rodne kuće i uredenje dvorišta Ladislava Kralja Međimurca u Čakovcu, u sklopu manifestacije „Jesen u Kraljevu vrtu“. |
| Namjena aktivnosti | Primijeniti raznoliki biljni materijal i ukrasiti izložbeno-prodajni prostor, te proširiti znanje i vještine u uredenju izložbenog prostora. |
| Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Prof. savjetnik Biserka Vojnović i učenici. |
| Način realizacije  aktivnosti | Ukrašavanje izložbeno-prodajnog prostora uz nadzor nastavnika i uredenje dvorišta. |
| Vremenik aktivnosti | Listopad 2019. god. |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi prijevoza školskim kombijem i biljnog materijala. |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Učenici koji sudjeluju proučit će načine ukrašavanja eksterijera. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | SUDJELOVANJE NA MANIFESTACIJI “ KRALJEVE TREŠNJE “ ČAKOVEC |
| Ciljevi aktivnosti | Urediti dio izložbeno-prodajnog prostora u dvorištu rodne kuće Ladislava Kralja Međimurca u Čakovcu, u sklopu manifestacije „ Kraljeve trešnje“i uredenje dvorišta. |
| Namjena aktivnosti | Primijeniti raznoliki biljni materijal i ukrasiti izložbeno-prodajni prostor, te proširiti znanje i vještine u uredenju izložbenog prostora. |
| Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Prof. savjetnik Biserka Vojnović i učenici. |
| Način realizacije  aktivnosti | Ukrašavanje izložbeno-prodajnog prostora uz nadzor nastavnika i uredenje dvorišta. |
| Vremenik aktivnosti | Lipanj 2020. god. |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi prijevoza školskim kombijem i biljnog materijala. |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Učenici koji sudjeluju proučit će načine ukrašavanja eksterijera. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Posjet muzeju Međimurje |
| Ciljevi aktivnosti | Upoznavanje učenika sa zavičajnom povijesti i kulturnom baštinom Međimurja |
| Namjena aktivnosti | Upoznati učenike s posebno odgojno-obrazovnim potrebama i sudjelovanje u pedagoškim radionicama projekta Muzeologajnica |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Vesna Stunković i učenici 2 KC razreda |
| Način realizacije aktivnosti | Radionice u muzeju  rad u grupi, fotografiranje |
| Vremenik aktivnosti | Tijekom godine |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Nema |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Gotov rad  Primjena znanja |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Posjet Cosmetic News u Opatiji |
| Ciljevi aktivnosti | Ponavljanje, proširivanje stečenih znanja iz stručnih predmeta kozmetičke struke |
| Namjena aktivnosti | Namjenjena učenicima za buduću struku, rad u kozmetičkom salonu. Proširivanje znanja vezano uz sve stručne predmete i praktičnu nastavu. Priprema učenika za buduću struku i radno mjesto. |
| Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Neki članovi aktiva kao i ostali učenici. Pokazati interes, volju i namjeru da se ciljevi aktivnosti uspješno realiziraju. Stečena znanja uspješno primjeniti u praksi. |
| Način realizacije aktivnosti | Posjet Cosmetic News u Opatiji. Upoznavanje raznih vrsta uređaja za rad u kozmetičkom salonu, razne vrste kozmetike. Sudjelovanje na seminarima. |
| Vremenik aktivnosti | Ožujak – travanj 2 dana |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | 580-650 kn, po učeniku, prijevoz, ulaznica, smještaj |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Nakon posjeta ponavljanje i analiza stečenih stručnih znanja ( referati, seminarski radovi). |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Posjet Wellness centru Sv. Martin na Muri |
| Ciljevi aktivnosti | Upoznavanje sa wellness centrom, proširivanje stečenih znanja iz stručnih predmeta kozmetičke struke. |
| Namjena aktivnosti | Proširivanje znanja |
| Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Neki članovi aktiva kao i ostali učenici. Pokazati interes, volju i namjeru da se ciljevi aktivnosti uspješno realiziraju. Stečena znanja uspješno primjeniti u praksi. |
| Način realizacije aktivnosti | Upoznavanje raznih vrsta masaža, tretmana sauna u kozmetičkom salonu, razne vrste kozmetike. |
| Vremenik aktivnosti | Listopad |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | 50 – 80 kn po učeniku |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Analiza odteđenih tretmana u svrhu opće spoznaje o wellnessu te primjena istih u struci. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Posjet sajmu kozmetike i frizerstva u Zagrebu |
| Ciljevi aktivnosti | Ponavljanje, utvrđivanje i proširivanje stečenih znanja iz stručnih predmeta u kozmetičkoj struci. |
| Namjena aktivnosti | Proširivanje znanja u kozmetici |
| Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Neki članovi aktiva kao i ostali učenici. Pokazati interes, volju i namjeru da se ciljevi aktivnosti uspješno realiziraju. Stečena znanja uspješno primjeniti u praksi. |
| Način realizacije aktivnosti | Posjet sajmu kozmetike i frizerstva. Upoznavanje raznih vrsta uređaja za rad u kozmetičkom salonu, razne vrste kozmetike. Sudjelovanje na seminarima. |
| Vremenik aktivnosti | Listopad - studeni |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | 100 – 150 kn |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Nakon posjeta ponavljanje i analiza stečenih stručnih znanja ( referati, seminarski radovi). |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Posjet tvornici kozmetika „Afrodita“ u Rogaškoj Slatini Slovenija |
| Ciljevi aktivnosti | Ponavljanje, proširivanje stečenih znanja iz stručnih predmeta kozmetičke struke |
| Namjena aktivnosti | Proširivanje znanja u kozmetici, upoznati kozmetičku kuću, proces nastajanja kozmetičkih proizvoda i njihovu primjenu |
| Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Neki članovi aktiva kao i ostali učenici. Pokazati interes, volju i namjeru da se ciljevi aktivnosti uspješno realiziraju. Stečena znanja uspješno primjeniti u praksi. |
| Način realizacije aktivnosti | Neposredno promatranje i slušanje stručnih osoba kod prezentacije proizvoda i obilaska tvornice. |
| Vremenik aktivnosti | Sječanj - veljača |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | 200 – 220 kn |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Nakon posjeta ponavljanje i analiza stečenih stručnih znanja ( referati, seminarski radovi). |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Stručna ekskurzija iz Njemačkog jezika u Austriju - Burgenland |
| Ciljevi aktivnosti | Upoznati prirodne I kulturno-povijesne znamenitosti austrijske pokrajine Gradišće (Burgenland), grada Eisenstadta i okolice te razvijanje jezičnih vještina slušanja i govorenja na njemačkom jeziku |
| Namjena aktivnosti | Razviti pozitivni odnos prema različitostima kultura I naroda. Izrađivati dokumentarne fotografije. Pronaći, odabrati I procijeniti informacije. |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Profesorice Njemačkog jezika |
| Način realizacije aktivnosti | Jednodnevna stručna ekskurzija  Obavijestiti roditelje o planiranoj posjeti, cilju i namjeni posjete te točnom datumu posjete.  Vanučionična nastava  Podjela zadataka učenicima, analiza i provjera zadataka |
| Vremenik aktivnosti | Travanj ili svibanj 2010. |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi puta i ulaznice – oko 350 kn |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Prezentacije na nastavi nakon ekskurzije, izrada plakata, video zapisi, fotografije  Radove i plakate treba iskoristiti za određene svrhe u školi (izložbe, godišnjice, prigodne svečanosti, Dan otvorenih vrata...).  Radovi mogu biti korišteni u redovnoj nastavi i za natjecanja. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Jednodnevna stručna ekskurzija u Ljubljanu |
| Ciljevi aktivnosti | Motivirati učenike za tehničke I prirodoslovne predmete. Sudjelovanje učenika u pokusima iz područja tehnike I fizike. Upoznavanje učenika s planetarijem. |
| Namjena aktivnosti | Proširiti znanje iz prirodoslovnih predmeta. |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Nastavnici prirodoslovnog aktiva |
| Način realizacije aktivnosti | Posjet zainteresiranih učenika Hiši eksperimentov |
| Vremenik aktivnosti | Prosinac 2019 |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Cijena prijevoza i ulaznica oko 250 kn |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Pratiti aktivnosti učenika tijekom posjeta - sukladno ostvarenim zadaćama vrednovati učenike |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Posjet Muzeju Međimurja u Čakovcu |
| Ciljevi aktivnosti | Ponavljanje, utvrđivanje i proširivanje znanja stečenih kroz strukovne predmete. |
| Namjena aktivnosti | Proširivanje znanja vezanih uz sve stručno – teorijske predmete i praktičnu nastavu.  Razvijanje ljubavi prema narodnom blagu. |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Bogdanović Ana-Marija, mag. ing. tekstilne tehnologije i inženjerstva te učenice.  Novostečeno znanje povezati sa stručno-teorijskim predmetima kao i praktičnom nastavom. |
| Način realizacije aktivnosti | Neposrednim promatranjem – posjetom muzeju. |
| Vremenik aktivnosti | Jedan dan (u veljači) |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Cijena ulaznice. |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Nakon posjeta muzeju učenici će prema vlastitim afinitetima i mogućnostima izraditi referate, seminarske radove ili crteže viđenoga. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Posjet Međunarodnom festivalu čipke u Lepoglavi |
| Ciljevi aktivnosti | Upoznavanje sa tehnikom izrade Lepoglavske čipke te razgled ostalih izloženih vrsta čipki.  Ponavljanje, utvrđivanje i proširivanje znanja stečenih kroz strukovne predmete. |
| Namjena aktivnosti | Proširivanje znanja vezanih uz sve stručno – teorijske predmete i praktičnu nastavu.  Razvijanje ljubavi prema narodnom blagu i ručnom radu. |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Bogdanović Ana-Marija, mag. ing. tekstilne tehnologije i inženjerstva te učenice.  Novostečeno znanje povezati sa stručno-teorijskim predmetima kao i praktičnom nastavom. |
| Način realizacije aktivnosti | Neposrednim promatranjem – posjetom festivalu i sudjelovanjem na radionici. |
| Vremenik aktivnosti | 15.9.2019. |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Cijena ulaznice (15 kn) + cijena prijevoza. |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Nakon posjeta festivalu učenici će prema vlastitim afinitetima i mogućnostima izraditi referate, seminarske radove ili crteže viđenoga. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Posjet KUD-u Podturen – obrada lana |
| Ciljevi aktivnosti | Ponavljanje, utvrđivanje i proširivanje znanja stečenih kroz predmet Tekstilni materijali. |
| Namjena aktivnosti | Proširivanje znanja vezanih uz predmet Tekstilni materijali i praktičnu nastavu.  Razvijanje ljubavi prema narodnom blagu. |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Bogdanović Ana-Marija, mag. ing. tekstilne tehnologije i inženjerstva te učenice.  Novostečeno znanje povezati sa stručnom teorijom kao i praktičnom nastavom. |
| Način realizacije aktivnosti | Neposrednim promatranjem – posjetom domaćinstvu i praćenjem procesa prerade lana. |
| Vremenik aktivnosti | U toku nastavne godine (prema mogućnostima predstavnika domaćinstva). |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi prijevoza. |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Nakon posjeta domaćinstvu učenice će izraditi seminarske radove te nova znanja podijeliti sa ostalim učenicima u struci. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Posjet Cinestar kinu - McQueen |
| Ciljevi aktivnosti | Ponavljanje, utvrđivanje i proširivanje strukovnih znanja |
| Namjena aktivnosti | Proširivanje znanja vezanih uz strukovne predmete  Razvijanje ljubavi prema struci |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Bogdanović Ana-Marija, mag. ing. tekstilne tehnologije i inženjerstva te učenice.  Novostečeno znanje povezati sa stručnom teorijom kao i praktičnom nastavom. |
| Način realizacije aktivnosti | Neposrednim promatranjem i izradom seminarskog rada. |
| Vremenik aktivnosti | Krajem rujna |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi prijevoza i cijena ulaznice. |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Nakon posjeta kinu i odgledanog filma učenice će izraditi seminarske radove te nova znanja podijeliti sa ostalim učenicima u struci. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Posjet poduzeću Čateks d.o.o. u Čakovcu |
| Ciljevi aktivnosti | Ponavljanje, utvrđivanje i proširivanje znanja stečenih kroz strukovne predmete. |
| Namjena aktivnosti | Proširivanje znanja vezanih uz sve stručno – teorijske predmete i praktičnu nastavu.  Upoznavanje učenika sa realnim radnim procesom. |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Bogdanović Ana-Marija, mag. ing. tekstilne tehnologije i inženjerstva te učenice.  Novostečeno znanje povezati sa stručno-teorijskim predmetima kao i praktičnom nastavom. |
| Način realizacije aktivnosti | Neposrednim promatranjem proizvodnog procesa u poduzeću. |
| Vremenik aktivnosti | Jedan dan (krajem ožujka ili početak travnja). |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškova nema. |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Nakon posjete poduzeću učenici će prema vlastitim afinitetima i mogućnostima izraditi referate, seminarske radove ili crteže viđenoga. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Posjet Restauratorskom centru Ludbreg |
| Ciljevi aktivnosti | Upoznati učenike sa postupcima restauriranja i održavanja tekstilnih predmeta iz davnih vremena (misno ruho, zastave,…) |
| Namjena aktivnosti | Proširivanje znanja vezanih uz sve stručno – teorijske predmete i praktičnu nastavu.  Upoznavanje sa postupcima restauriranja i održavanja tekstilija. |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Ana-Marija Bogdanović, mag. ing. tekstilne tehnologije i inženjerstva,  Katica Korunek, ing. odjevne tehnologije,  Jadranka Prošev, ing. odjevne tehnologije,  Dubravka Šantl, dipl. ing. odjevne tehnologije.  Novostečeno znanje povezati sa stručno-teorijskim predmetima kao i praktičnom nastavom. |
| Način realizacije aktivnosti | Neposrednim promatranjem procesa restauriranja tekstilija. |
| Vremenik aktivnosti | Jedan dan u toku drugog polugodišta. |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi prijevoza. |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Nakon posjete poduzeću učenici će prema vlastitim afinitetima i mogućnostima izraditi referate i seminarske radove. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Posjet Posudionici i radionici narodnih nošnji |
| Ciljevi aktivnosti | Upoznati učenike sa postupcima restauriranja, održavanja i izrade narodnih nošnji. |
| Namjena aktivnosti | Proširivanje znanja vezanih uz sve stručno – teorijske predmete i praktičnu nastavu.  Upoznavanje sa postupcima restauriranja i održavanja tekstilija. Razvijanje ljubavi prema narodnom blagu. |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Ana-Marija Bogdanović, mag. ing. tekstilne tehnologije i inženjerstva,  Katica Korunek, ing. odjevne tehnologije,  Jadranka Prošev, ing. odjevne tehnologije,  Dubravka Šantl, dipl. ing. odjevne tehnologije.  Novostečeno znanje povezati sa stručno-teorijskim predmetima kao i praktičnom nastavom. |
| Način realizacije aktivnosti | Neposrednim promatranjem procesa restauriranja i izrade narodnih nošnji. |
| Vremenik aktivnosti | Jedan dan u toku drugog polugodišta. |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi prijevoza. |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Nakon posjete poduzeću učenici će prema vlastitim afinitetima i mogućnostima izraditi referate i seminarske radove. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Posjet poduzeću Matex d.o.o. u Čakovcu |
| Ciljevi aktivnosti | Ponavljanje, utvrđivanje i proširivanje znanja stečenih kroz strukovne predmete. |
| Namjena aktivnosti | Proširivanje znanja vezanih uz sve stručno – teorijske predmete i praktičnu nastavu.  Upoznavanje učenika sa realnim radnim procesom. |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Ana-Marija Bogdanović, mag. ing. tekstilne tehnologije i inženjerstva,  Dubravka Šantl, dipl. ing. odjevne tehnologije.  Novostečeno znanje povezati sa stručno-teorijskim predmetima kao i praktičnom nastavom. |
| Način realizacije aktivnosti | Neposrednim promatranjem proizvodnog procesa u poduzeću. |
| Vremenik aktivnosti | Jedan dan u toku drugog polugodišta. |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškova nema. |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Nakon posjete poduzeću učenici će prema vlastitim afinitetima i mogućnostima izraditi referate i seminarske radove. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Posjet poduzeću Kroko u Sv. Ivanu Zelini |
| Ciljevi aktivnosti | Ponavljanje, utvrđivanje i proširivanje znanja stečenih kroz strukovne predmete. |
| Namjena aktivnosti | Proširivanje znanja vezanih uz sve stručno – teorijske predmete i praktičnu nastavu.  Upoznavanje učenika sa realnim radnim procesom. |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Ana-Marija Bogdanović, mag. ing. tekstilne tehnologije i inženjerstva.  Novostečeno znanje povezati sa stručno-teorijskim predmetima kao i praktičnom nastavom. |
| Način realizacije aktivnosti | Neposrednim promatranjem proizvodnog procesa u poduzeću. |
| Vremenik aktivnosti | Jedan dan u toku drugog polugodišta. |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi prijevoza. |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Nakon posjete poduzeću učenici će prema vlastitim afinitetima i mogućnostima izraditi referate i seminarske radove. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Posjet poduzeću Katex d.o.o. u Čakovcu |
| Ciljevi aktivnosti | Ponavljanje, utvrđivanje i proširivanje znanja stečenih kroz strukovne predmete. |
| Namjena aktivnosti | Proširivanje znanja vezanih uz sve stručno – teorijske predmete i praktičnu nastavu.  Upoznavanje učenika sa realnim radnim procesom. |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Ana-Marija Bogdanović, mag. ing. tekstilne tehnologije i inženjerstva,  Katica Korunek, ing. odjevne tehnologije,  Jadranka Prošev, ing. odjevne tehnologije,  Dubravka Šantl, dipl. ing. odjevne tehnologije.  Novostečeno znanje povezati sa stručno-teorijskim predmetima kao i praktičnom nastavom. |
| Način realizacije aktivnosti | Neposrednim promatranjem proizvodnog procesa u poduzeću. |
| Vremenik aktivnosti | Jedan dan u toku drugog polugodišta. |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškova nema. |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Nakon posjete poduzeću učenici će prema vlastitim afinitetima i mogućnostima izraditi referate i seminarske radove. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Posjet sajmu vjenčanja, Varaždin |
| Ciljevi aktivnosti | Ponavljanje, utvrđivanje i proširivanje znanja stečenih kroz strukovne predmete. |
| Namjena aktivnosti | Proširivanje znanja vezanih uz sve stručno – teorijske predmete i praktičnu nastavu.  Demonstracija tekstilno-tehnoloških procesa. |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Ana-Marija Bogdanović, mag. ing. tekstilne tehnologije i inženjerstva,  Katica Korunek, ing. odjevne tehnologije,  Jadranka Prošev, ing. odjevne tehnologije,  Dubravka Šantl, dipl. ing. odjevne tehnologije.  Novostečeno znanje povezati sa stručno-teorijskim predmetima kao i praktičnom nastavom. |
| Način realizacije aktivnosti | Neposrednim promatranjem modnih revija. |
| Vremenik aktivnosti | Jedan dan u toku prvog polugodišta (studeni). |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Cijena ulaznice i autobusne karte. |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Nakon posjete sajmu vjenčanja učenici će prema vlastitim afinitetima i mogućnostima izraditi referate, seminarske radove ili tehničke crteže i skice odjevnih predmeta. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Posjet poduzeću Boxmark d.o.o. u Varaždinu |
| Ciljevi aktivnosti | Ponavljanje, utvrđivanje i proširivanje znanja stečenih kroz strukovne predmete. |
| Namjena aktivnosti | Proširivanje znanja vezanih uz sve stručno – teorijske predmete i praktičnu nastavu.  Upoznavanje sa specifičnostima krojenja i šivanja kože.  Upoznavanje učenika sa realnim radnim procesom. |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Ana-Marija Bogdanović, mag. ing. tekstilne tehnologije i inženjerstva,  Katica Korunek, ing. odjevne tehnologije,  Marija Lisjak, bacc. ing. obućarske tehnologije i dizajna,  Jadranka Prošev, ing. odjevne tehnologije,  Dubravka Šantl, dipl. ing. odjevne tehnologije,  Ljiljana Šumečki, ing. obućarske tehnologije.  Novostečeno znanje povezati sa stručno-teorijskim predmetima kao i praktičnom nastavom. |
| Način realizacije aktivnosti | Neposrednim promatranjem proizvodnog procesa u poduzeću. |
| Vremenik aktivnosti | Jedan dan u toku nastavne godine. |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi prijevoza. |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Nakon posjete poduzeću učenici će prema vlastitim afinitetima i mogućnostima izraditi referate i seminarske radove. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Posjet poduzeću Hilding Croatia u Prelogu |
| Ciljevi aktivnosti | Ponavljanje, utvrđivanje i proširivanje znanja stečenih kroz strukovne predmete. Priprema učenika za tržište rada. |
| Namjena aktivnosti | Proširivanje znanja vezanih uz sve stručno – teorijske predmete i praktičnu nastavu. Demonstracija tekstilno-tehnoloških procesa.  Upoznavanje učenika sa realnim radnim procesom. |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Ana-Marija Bogdanović, mag. ing. tekstilne tehnologije i inženjerstva,  Katica Korunek, ing. odjevne tehnologije,  Jadranka Prošev, ing. odjevne tehnologije,  Dubravka Šantl, dipl. ing. odjevne tehnologije.  Novostečeno znanje povezati sa stručno-teorijskim predmetima kao i praktičnom nastavom. |
| Način realizacije aktivnosti | Neposrednim promatranjem proizvodnog procesa u poduzeću. |
| Vremenik aktivnosti | Jedan dan u toku prvog polugodišta (prosinac) |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi prijevoza. |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Nakon posjete poduzeću učenici će prema vlastitim afinitetima i mogućnostima izraditi referate i seminarske radove. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Posjet poduzeću Neores d.o.o., Mursko Središće |
| Ciljevi aktivnosti | Ponavljanje, utvrđivanje i proširivanje znanja stečenih kroz strukovne predmete. Priprema učenika za tržište rada. |
| Namjena aktivnosti | Proširivanje znanja vezanih uz sve stručno – teorijske predmete i praktičnu nastavu. Demonstracija tekstilno-tehnoloških procesa.  Upoznavanje učenika sa realnim radnim procesom. |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Ana-Marija Bogdanović, mag. ing. tekstilne tehnologije i inženjerstva,  Katica Korunek, ing. odjevne tehnologije,  Jadranka Prošev, ing. odjevne tehnologije,  Dubravka Šantl, dipl. ing. odjevne tehnologije.  Novostečeno znanje povezati sa stručno-teorijskim predmetima kao i praktičnom nastavom. |
| Način realizacije aktivnosti | Neposrednim promatranjem proizvodnog procesa u poduzeću. |
| Vremenik aktivnosti | Jedan dan u toku prvog polugodišta. |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi prijevoza. |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Nakon posjete poduzeću učenici će prema vlastitim afinitetima i mogućnostima izraditi referate i seminarske radove. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Natjecanje iz informatike 2020 |
| Ciljevi aktivnosti | Školsko i županijsko natjecanje učenika iz kategorije Osnove informatike. |
| Namjena aktivnosti | Nastavna i izvannastavna aktivnost - poučavanje učenika dodatnom informatičkom/računalnom znanju i vještinama. |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Kristijan Fučko, dipl. informatičar |
| Način realizacije aktivnosti | U sklopu informatičke grupe i u posebnim terminima. Neposredni rad s učenicima u računalnoj učionici; različite metode (usmeno izlaganje, razgovor, čitanje, pisanje, prezentacije, vježbe na računalu) i različiti oblici rada (frontalni, samostalni, rad u paru, rad u grupi); online. |
| Vremenik aktivnosti | rujan - veljača |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | troškovi kopiranja |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | postignuto određeno mjesto na rang listi |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | ŠKOLSKO NATJECANJE FRIZERA |
| Ciljevi aktivnosti | Sudjelovanje učenica 2.FPK I 3.FK razreda na školskom natjecanju frizera. |
| Namjena aktivnosti | Razvoj samostalnosti u radu, koncentracije pažnje, osjećaja urednosti, sustavnosti i snalažljivosti u izradi natjecateljskih frizura. |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Nives Kocijan. Osposobiti učenike za stručno i kreativno oblikovanje natjecateljskih frizura. Pripremiti ih za cjeloživotno obrazovanje i usavršavanje u struci. |
| Način realizacije aktivnosti | Pripreme za natjecanje izvode se u frizerskom praktikumu škole putem demonstracija, radionica i praktičnih vježbi. Natjecanje se provodi u holu škole u muškoj i ženskoj kategoriji. |
| Vremenik aktivnosti | 12. mjesec 2019. Datum kasnije utvrđen vremenikom za provedbu natjecanja. |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Potrebni frizersko-kozmetički preparati, frizerski pribor, muške i ženske natjecateljske lutke. Troškovi potrebni za 5-6 natjecatelja. |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Analiza postignutih rezultata putem DVD-a i foto zapisa. Objava postignutih rezultata - međimurski internet portali i novine. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | MEĐUŽUPANIJSKO NATJECANJE FRIZERA |
| Ciljevi aktivnosti | Sudjelovanje učenika na međužupanijskom natjecanju u kasnije utvrđenoj školi domaćina. Sudjelovanje u kategoriji muške i ženske frizure. |
| Namjena aktivnosti | Razvoj koncentracije pažnje, samostalnosti u radu, osjećaja urednosti, sustavnosti i snalažljivosti u izradi natjecateljskih frizura. Razvoj sposobnosti kritičkog duha i zaključivanja uz osjećaje za kreativnost i originalnost. Poznavanje stručno-teorijskih sadržaja. |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Nives Kocijan. Osposobiti učenike za stručno i kreativno oblikovanje natjecateljskih frizura. Pripremiti ih za cjeloživotno obrazovanje i usavršavanje u struci. |
| Način realizacije aktivnosti | Pripreme se izvode u frizerskom praktikumu škole putem demonstracija, radionica, vježbi, izlaganja, prezentacija. Natjecanje se provodi u muškoj i ženskoj kategoriji frizura te u pismenoj provjeri stručno-teorijskih sadržaja u školi domaćina kasnije utvrđenoj. |
| Vremenik aktivnosti | 2. mjesec 2020. (datum kasnije utvrđen vremenikom natjecanja). |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Potrebni frizerski, kozmetički preparati, frizerski pribor i aparati. Natjecateljske lutke (muške i ženske). Putni troškovi nastali odlaskom na natjecanje i kupovinu natjecateljskih lutki. |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Analiza postignutih rezultata na frizerskim natjecanjima putem DVD-a, digitalnim zapisom i putem stručne literature. Objava postignutih rezultata putem medija. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Posjet poduzeću Intinova d.o.o., Majerje |
| Ciljevi aktivnosti | Ponavljanje, utvrđivanje i proširivanje znanja stečenih kroz strukovne predmete. Priprema učenika za tržište rada. |
| Namjena aktivnosti | Proširivanje znanja vezanih uz sve stručno – teorijske predmete i praktičnu nastavu. Demonstracija tekstilno-tehnoloških procesa.  Upoznavanje učenika sa realnim radnim procesom. |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Ana-Marija Bogdanović, mag. ing. tekstilne tehnologije i inženjerstva,  Katica Korunek, ing. odjevne tehnologije,  Jadranka Prošev, ing. odjevne tehnologije,  Dubravka Šantl, dipl. ing. odjevne tehnologije.  Novostečeno znanje povezati sa stručno-teorijskim predmetima kao i praktičnom nastavom. |
| Način realizacije aktivnosti | Neposrednim promatranjem proizvodnog procesa u poduzeću. |
| Vremenik aktivnosti | Jedan dan u toku prvog polugodišta. |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi prijevoza. |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Nakon posjete poduzeću učenici će prema vlastitim afinitetima i mogućnostima izraditi referate i seminarske radove. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Posjet Tekstilno-tehnološkom fakultetu u Zagrebu |
| Ciljevi aktivnosti | Ponavljanje, utvrđivanje i proširivanje znanja stečenih kroz strukovne predmete. Priprema učenika za tržište rada. |
| Namjena aktivnosti | Proširivanje znanja vezanih uz sve stručno – teorijske predmete i praktičnu nastavu. Demonstracija tekstilno-tehnoloških procesa. |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Ana-Marija Bogdanović, mag. ing. tekstilne tehnologije i inženjerstva,  Katica Korunek, ing. odjevne tehnologije,  Marija Lisjak, bacc. ing. obućarske tehnologije i dizajna,  Jadranka Prošev, ing. odjevne tehnologije,  Dubravka Šantl, dipl. ing. odjevne tehnologije,  Ljiljana Šumečki, ing. obućarske tehnologije.  Novostečeno znanje povezati sa stručno-teorijskim predmetima kao i praktičnom nastavom. |
| Način realizacije aktivnosti | Neposrednim promatranjem strojeva i uređaja, te praćenjem stručnih predavanja. |
| Vremenik aktivnosti | Svibanj |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi prijevoza. |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Nakon posjete poduzeću učenici će prema vlastitim afinitetima i mogućnostima izraditi referate i seminarske radove. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Posjet Tekstilno-tehnološkom fakultetu, studijska jedinica Varaždin |
| Ciljevi aktivnosti | Ponavljanje, utvrđivanje i proširivanje znanja stečenih kroz strukovne predmete. Priprema učenika za tržište rada. |
| Namjena aktivnosti | Proširivanje znanja vezanih uz sve stručno – teorijske predmete i praktičnu nastavu. Demonstracija tekstilno-tehnoloških procesa. |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Ana-Marija Bogdanović, mag. ing. tekstilne tehnologije i inženjerstva,  Katica Korunek, ing. odjevne tehnologije,  Marija Lisjak, bacc. ing. obućarske tehnologije i dizajna,  Jadranka Prošev, ing. odjevne tehnologije,  Dubravka Šantl, dipl. ing. odjevne tehnologije,  Ljiljana Šumečki, ing. obućarske tehnologije.  Novostečeno znanje povezati sa stručno-teorijskim predmetima kao i praktičnom nastavom. |
| Način realizacije aktivnosti | Neposrednim promatranjem strojeva i uređaja, te praćenjem stručnih predavanja. |
| Vremenik aktivnosti | Svibanj |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi prijevoza. |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Nakon posjete poduzeću učenici će prema vlastitim afinitetima i mogućnostima izraditi referate i seminarske radove. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Posjet poduzeću Xenia Design u Čakovcu |
| Ciljevi aktivnosti | Ponavljanje, utvrđivanje i proširivanje znanja stečenih kroz strukovne predmete. Priprema učenika za tržište rada. |
| Namjena aktivnosti | Proširivanje znanja vezanih uz sve stručno – teorijske predmete i praktičnu nastavu. Demonstracija tekstilno-tehnoloških procesa.  Upoznavanje učenika sa realnim radnim procesom. |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Ana-Marija Bogdanović, mag. ing. tekstilne tehnologije i inženjerstva,  Katica Korunek, ing. odjevne tehnologije,  Jadranka Prošev, ing. odjevne tehnologije,  Dubravka Šantl, dipl. ing. odjevne tehnologije.  Novostečeno znanje povezati sa stručno-teorijskim predmetima kao i praktičnom nastavom. |
| Način realizacije aktivnosti | Neposrednim promatranjem proizvodnog procesa u poduzeću. |
| Vremenik aktivnosti | Jedan dan u mjesecu ožujku. |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi prijevoza. |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Nakon posjete poduzeću učenici će prema vlastitim afinitetima i mogućnostima izraditi referate i seminarske radove. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Posjet poduzeću Unimer d.o.o. u Čakovcu |
| Ciljevi aktivnosti | Ponavljanje, utvrđivanje i proširivanje znanja stečenih kroz strukovne predmete. Priprema učenika za tržište rada. |
| Namjena aktivnosti | Proširivanje znanja vezanih uz sve stručno – teorijske predmete i praktičnu nastavu. |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Ana-Marija Bogdanović, mag. ing. tekstilne tehnologije i inženjerstva,  Katica Korunek, ing. odjevne tehnologije,  Jadranka Prošev, ing. odjevne tehnologije,  Dubravka Šantl, dipl. ing. odjevne tehnologije.  Novostečeno znanje povezati sa stručno-teorijskim predmetima kao i praktičnom nastavom. |
| Način realizacije aktivnosti | Neposrednim promatranjem tekstilnih materijala i odabirom istih. |
| Vremenik aktivnosti | Tijekom nastavne godine. |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi prijevoza. |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Nakon posjete poduzeću učenici će prema ranije izrađenim skicama i tehničkim crtežima te konstrukciji odjevnih predmeta moći izraditi gotove odjevne predmete. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Posjet trgovini metražnom i pozamanterijskom robom - Filex |
| Ciljevi aktivnosti | Ponavljanje, utvrđivanje i proširivanje znanja stečenih kroz strukovne predmete. Priprema učenika za tržište rada. |
| Namjena aktivnosti | Proširivanje znanja vezanih uz sve stručno – teorijske predmete i praktičnu nastavu. |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Ana-Marija Bogdanović, mag. ing. tekstilne tehnologije i inženjerstva,  Katica Korunek, ing. odjevne tehnologije,  Jadranka Prošev, ing. odjevne tehnologije,  Dubravka Šantl, dipl. ing. odjevne tehnologije.  Novostečeno znanje povezati sa stručno-teorijskim predmetima kao i praktičnom nastavom. |
| Način realizacije aktivnosti | Neposrednim promatranjem tekstilnih materijala i pribora. |
| Vremenik aktivnosti | Tijekom nastavne godine. |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškova nema. |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Nakon posjete trgovinama učenici će moći samostalno nabavljati materijale, pribor i alate potrebne za obavljanje praktične nastave / stručne prakse. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Organizacija školskog natjecanja u području tekstila |
| Ciljevi aktivnosti | Ponavljanje, utvrđivanje i proširivanje znanja stečenih kroz strukovne predmete. Priprema učenika za tržište rada. |
| Namjena aktivnosti | Proširivanje znanja vezanih uz sve stručno – teorijske predmete i praktičnu nastavu. Demonstracija tekstilno-tehnoloških procesa.  Upoznavanje učenika sa realnim radnim procesom. |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Ana-Marija Bogdanović, mag. ing. tekstilne tehnologije i inženjerstva,  Katica Korunek, ing. odjevne tehnologije,  Jadranka Prošev, ing. odjevne tehnologije,  Dubravka Šantl, dipl. ing. odjevne tehnologije.  Pripremiti učenike za stručnu izradu postavljenih zadataka. Pripremiti učenike za tržište rada i cjeloživotno osposobljavanje u struci. |
| Način realizacije aktivnosti | Priprema za natjecanje provode se u krojačkom praktikumu kroz vježbe, predavanja i radionice, a samo natjecanje odvija se prema pravilniku ASOO i Kodeksu ponašanja. |
| Vremenik aktivnosti | Prosinac 2019. (točan datum određuje se naknadno vremenikom natjecanja) |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi tkanine i pribora potrebni za izradu određenog odjevnog predmeta. |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Izložba izrađenih odjevnih predmeta u holu škole.  Objava postignutih rezultata putem medija. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Sudjelovanje na Državnom natjecanju Dani odjeće i kožne galanterije 2019. |
| Ciljevi aktivnosti | Ponavljanje, utvrđivanje i proširivanje znanja stečenih kroz strukovne predmete. Priprema učenika za tržište rada. |
| Namjena aktivnosti | Proširivanje znanja vezanih uz sve stručno – teorijske predmete i praktičnu nastavu. Demonstracija tekstilno-tehnoloških procesa.  Upoznavanje učenika sa realnim radnim procesom. |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Ana-Marija Bogdanović, mag. ing. tekstilne tehnologije i inženjerstva,  Katica Korunek, ing. odjevne tehnologije,  Marija Lisjak, bacc. ing. obućarske tehnologije i dizajna,  Jadranka Prošev, ing. odjevne tehnologije,  Dubravka Šantl, dipl. ing. odjevne tehnologije,  Ljiljana Šumečki, ing. obućarske tehnologije.  Pripremiti učenike za stručnu izradu postavljenih zadataka. Pripremiti učenike za tržište rada i cjeloživotno osposobljavanje u struci. |
| Način realizacije aktivnosti | Priprema za natjecanje provode se u krojačkom praktikumu kroz vježbe, predavanja i radionice, a samo natjecanje odvija se prema pravilniku ASOO i Kodeksu ponašanja. |
| Vremenik aktivnosti | Ožujak ili travanj 2020. (točan datum određuje se naknadno vremenikom natjecanja) |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi tkanine i pribora potrebni za izradu određenih odjevnih predmeta te za izradu vježbi. Troškovi prijevoza. |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Izložba izrađenih odjevnih predmeta u holu škole.  Objava postignutih rezultata putem medija. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Sudjelovanje u organizaciji Dana otvorenih vrata Gospodarske škole |
| Ciljevi aktivnosti | Ponavljanje, utvrđivanje i proširivanje znanja stečenih kroz strukovne predmete. Priprema učenika za tržište rada. |
| Namjena aktivnosti | Predstavljanje Gospodarske škole učenicima završnih razreda osnovnih škola s područja Međimurja. |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Ana-Marija Bogdanović, mag. ing. tekstilne tehnologije i inženjerstva,  Katica Korunek, ing. odjevne tehnologije,  Jadranka Prošev, ing. odjevne tehnologije,  Dubravka Šantl, dipl. ing. odjevne tehnologije te učenici.  Pokazati interes i volju da se ciljevi uspješno realiziraju.  Pripremiti učenike za tržište rada i cjeloživotno osposobljavanje u struci. |
| Način realizacije aktivnosti | Putem nekoliko radionica. |
| Vremenik aktivnosti | Travanj ili svibanj 2020. |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi tkanine i pribora potrebni za rad radionica. |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Izložba izrađenih odjevnih predmeta u holu škole. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Sudjelovanje u organizaciji raznih priredbi (Dan škole, maskenbal, Sajam poslova…) |
| Ciljevi aktivnosti | Ponavljanje, utvrđivanje i proširivanje znanja stečenih kroz strukovne predmete. Priprema učenika za tržište rada i cjeloživotno usavršavanje. |
| Namjena aktivnosti | Promocija zanimanja kroz modne revije. |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Ana-Marija Bogdanović, mag. ing. tekstilne tehnologije i inženjerstva,  Katica Korunek, ing. odjevne tehnologije,  Jadranka Prošev, ing. odjevne tehnologije,  Dubravka Šantl, dipl. ing. odjevne tehnologije te učenici.  Pokazati interes i volju da se ciljevi uspješno realiziraju.  Pripremiti učenike za tržište rada i cjeloživotno osposobljavanje u struci. |
| Način realizacije aktivnosti | Putem modnih revija i radionica. |
| Vremenik aktivnosti | Tijekom nastavne godine. |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi tkanine i pribora potrebni za rad radionica. |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Izložba izrađenih odjevnih predmeta u prostorijama škole, na sajmovima i raznim drugim zbivanjima. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Posjet Muzeju za umjetnost i obrt u Zagrebu |
| Ciljevi aktivnosti | Ponavljanje, utvrđivanje i proširivanje znanja stečenih kroz strukovne predmete. |
| Namjena aktivnosti | Proširivanje znanja vezanih uz sve stručno – teorijske predmete i praktičnu nastavu.  Razvijanje ljubavi prema narodnom blagu. |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Ana-Marija Bogdanović, mag. ing. tekstilne tehnologije i inženjerstva,  Katica Korunek, ing. odjevne tehnologije,  Jadranka Prošev, ing. odjevne tehnologije,  Dubravka Šantl, dipl. ing. odjevne tehnologije te učenici.  Pokazati interes i volju da se ciljevi uspješno realiziraju.  Pripremiti učenike za tržište rada i cjeloživotno osposobljavanje u struci.  Razvijati kod učenika ljubav prema narodnom blagu. |
| Način realizacije aktivnosti | Neposrednim promatranjem – posjetom muzeju. |
| Vremenik aktivnosti | Jedan dan (krajem ožujka ili početak travnja). |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Cijena ulaznice i troškovi prijevoza. |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Nakon posjeta muzeju učenici će prema vlastitim afinitetima i mogućnostima izraditi referate, seminarske radove ili crteže viđenoga. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Posjet dvorcu Trakošćan |
| Ciljevi aktivnosti | Ponavljanje, utvrđivanje i proširivanje znanja stečenih kroz strukovne predmete. |
| Namjena aktivnosti | Proširivanje znanja vezanih uz sve stručno – teorijske predmete i praktičnu nastavu.  Razvijanje ljubavi prema narodnom blagu. |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Ana-Marija Bogdanović, mag. ing. tekstilne tehnologije i inženjerstva,  Katica Korunek, ing. odjevne tehnologije,  Jadranka Prošev, ing. odjevne tehnologije,  Dubravka Šantl, dipl. ing. odjevne tehnologije te učenici.  Pokazati interes i volju da se ciljevi uspješno realiziraju.  Pripremiti učenike za tržište rada i cjeloživotno osposobljavanje u struci.  Razvijati kod učenika ljubav prema narodnom blagu. |
| Način realizacije aktivnosti | Neposrednim promatranjem – posjetom muzeju. |
| Vremenik aktivnosti | Jedan dan (u drugom polugodištu). |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Cijena ulaznice i troškovi prijevoza. |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Nakon posjeta muzeju učenici će prema vlastitim afinitetima i mogućnostima izraditi referate, seminarske radove ili crteže viđenoga. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | STRUČNA EKSKURZIJA ZA FRIZERE - „ILIRIJA VEDROG“ LJUBLJANA (SLOVENIJA) |
| Ciljevi aktivnosti | Stručna ekskurzija učenica 3.FK razreda zanimanja frizer i kozmetičar. |
| Namjena aktivnosti | Posjet edukacijskom centru „Ilirija Vedrog“ u Ljubljani. Edukacija učenika u vidu predavanja, praktičnih demonstracija i radionica oblikovanja kose bojenjem, šišanjem i sl. Razgled izložbeno-prodajnog prostora (frizerski preparati i pribor). Upoznavanje učenika sa načinom stručnog usavršavanja tijekom školovanja. Istaknuti važnost cjeloživotnog napredovanja u struci. |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Nives Kocijan i Romina Levačić. Pripremiti učenice za cjeloživotno obrazovanje i usavršavanje u struci. |
| Način realizacije aktivnosti | Jednodnevna stručna ekskurzija autobusom u Ljubljanu.  Predavanja, demonstracije, radionice i razgled izložbeno-prodajnog prostora.  Obavijest i suglasnosti roditelja. |
| Vremenik aktivnosti | Priprema za ekskurziju tijekom 3.mjeseca 2020.  Održavanje roditeljskih sastanaka i upoznavanje roditelja sa  svrhom stručne posjete.  Realizacija jednodnevne stručne ekskurzije u 4.mjesecu 2020. |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi ekskurzije cca 200,00 kn (prijevoz autobusom). Učenici sami financiraju troškove prijevoza dok topli obrok i edukaciju financira edukacijski centar-domaćin „Ilirija Vedrog” iz Ljubljane i „Škegro d.o.o.” iz Zagreba. |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Vrednovanje ekskurzije od strane učenika i voditelja ekskurzije. Izrada panoa i prezentacija. Pregled digitalnog i DVD zapisa. Korištenje novo stečenih znanja u stručno-teorijskom i praktičnom programu. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | VEČER MATEMATIKE |
| Ciljevi aktivnosti | Popularizirati matematiku i omogućiti širenje osnovne matematičke kulture. Poticati učenike na samostalni I istraživački rad. |
| Namjena aktivnosti | Motivirati učenike na zajedničko druženje uz rješavanje različitih zadataka iz matematike, promicanje timskog rada i popularizacija matematike. |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Profesorice matematike |
| Način realizacije aktivnosti | Radionice |
| Vremenik aktivnosti | Večer matematike 2019. godine održat će se **5. prosinca** u 18 sati |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi printanja I kopiranja materijala |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Pratiti aktivnosti učenika tijekom sudjelovanja u radionicama - sukladno ostvarenim zadaćama vrednovati učenike |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | "Matematički klokan" |
| Ciljevi aktivnosti | Popularizirati matematiku i omogućiti širenje osnovne matematičke kulture. |
| Namjena aktivnosti | Motivirati učenike da se bave matematikom izvan redovitih školskih programa. |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Profesori matematike |
| Način realizacije aktivnosti | Natjecanje se organizira svake godine u ožujku, istoga dana, u isto vrijeme, u svim zemljama sudionicama. |
| Vremenik aktivnosti | Ožujak 2020. |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | 15 kuna |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Rezultati natjecanja najbolje plasiranih učenika bit će objavljeni na mrežnim stranicama HMD-a, a ostali sudionici mogu svoj plasman saznati kod nastavnika matematike. Najbolji učenici na školi biti će prikladno nagrađeni. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Tečaj iz područja strukovnog obrazovanja |
| Ciljevi aktivnosti | Neformalno obrazovanje odraslih |
| Namjena aktivnosti | Popularizacija struke, razvoj interesa za poljoprivredu, stjecanje ili usavršavanje vještina u području interesa polaznika tečaja |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Nastavnici stručnog vijeća poljoprivrede |
| Način realizacije aktivnosti | Tečaj za polaznike kojeg vodi strukovni nastavnik pripremljen za planiranu aktivnost |
| Vremenik aktivnosti | Tijekom školske godine |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Tečaj plaćaju polaznici prema cjeniku kojeg određuje Škola |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Potvrda za polaznika o provedenom tečaju neformalnog obrazovanja |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | STRUČNA EKSKURZIJA – Luka Rijeka - tunel Učka |
| Ciljevi aktivnosti | Posjet učenika prometnih usmjerenja - kontrolni centar tunela Učka i luka Rijeka |
| Namjena aktivnosti | Povezivanje stečenog znanja učenika sa stvarnim situacijama |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Nastavnici prometne grupe predmeta i učenici. |
| Način realizacije aktivnosti | Jednodnevna stručna ekskurzija |
| Vremenik aktivnosti | Tokom školske godine 2019/2020 |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi prijevoza. |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Izrađivanje plakata i prezentacija, usmeno izlaganje te izrada seminarskih radova. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | ŠKOLSKO NATJECANJE Promet i logistika |
| Ciljevi aktivnosti | Sudjelovanje učenica 3.VO1, 3VO2 i 4 CP razreda na školskom natjecanju u sektoru promet i logistika. |
| Namjena aktivnosti | Promicanje prometnih zanimanja i podizanje svijesti učenika u odvijanju prometa. |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Nastavnici prometne grupe predmeta i učenici. |
| Način realizacije aktivnosti | Natjecanje se provodi u prostorijama škole. |
| Vremenik aktivnosti | Siječanj 2020. |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi printanja i kopiranja. |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Analiza postignutih rezultata. Objava postignutih rezultata – na stranicama škole, međimurski internet portali i novine. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | STRUČNA EKSKURZIJA – Međunarodna zračna luka Zagreb- Franjo Tuđman |
| Ciljevi aktivnosti | Posjet učenika prometnih usmjerenja - Međunarodnoj zračnoj luci Zagreb- Franjo Tuđman |
| Namjena aktivnosti | Povezivanje stečenog znanja učenika sa stvarnim situacijama |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Nastavnici prometne grupe predmeta i učenici. |
| Način realizacije aktivnosti | Jednodnevna stručna ekskurzija |
| Vremenik aktivnosti | Tokom školske godine 2019/2020 |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi prijevoza. |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Izrađivanje plakata i prezentacija, usmeno izlaganje te izrada seminarskih radova. |

# PROJEKTI

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Građanski odgoj i obrazovanje – PROJEKT GRAĐANIN |
| Ciljevi aktivnosti | Spoznati političku, pravnu, socijalnu, ljudskopravnu, interkulturnu, gospodarsku i ekološku dimenziju građanstva; razvijati građansku kompetenciju (usvajanje građanskog znanja i građanskih vrijednosti, razvoj stavova i građanskih vještina, aktivno djelovanje) primjenom aktivnih metoda učenja i poučavanja te organiziranjem radionica. |
| Namjena aktivnosti | Rad s učenicima na uočavanju i rješavanju konkretnih i aktualnih problema u lokalnoj zajednici. Oblikovanje stavova na temelju stečenih znanja, iskustvenog učenja te obzirom na različite izvore informiranja; razvoj kritičke svijesti te sposobnosti raspravljanja i argumentiranja o temama koje nadilaze učenikovo neposredno iskustvo; jačanje samosvijesti i odgovornosti za dobrobit pojedinca, zajednice i prirodnog okruženja. |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Patricija Topolnjak, prof.,  Martina Šoltić, prof.  Učenici 1., 2., 3. i 4. razreda |
| Način realizacije aktivnosti | Predavanja, radionice, diskusije, grupni rad, izrada i analiza anketnih upitnika, istraživački rad na terenu, komuniciranje s predstavnicima vlasti, izrada projekta i njegovo predstavljanje na školskoj, županijskoj razini i državnoj razini. |
| Vremenik aktivnosti | Izvannastavna aktivnost provodit će se jedan sat tjedno tijekom 35 nastavnih sati sa zainteresiranim učenicima 1., 2., 3. i 4. raz. |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi nastavnih materijala, izrade plakata, razvijanja fotografija. |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Rad, zalaganje i napredovanje učenika pratit će se i bilježiti u pregledu rada izvannastavnih aktivnosti. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Erasmus+ KA2 projekt WILL to Motivat(E)U |
| Ciljevi aktivnosti | Međunarodna suradnja 6 europskih škola koje rade na ostvarivanju zajedničkog cilja projekta – povećati motivaciju učenika za učenje različitih školskih predmeta, ali I povećati motivaciju nastavnika za zanimljivo I suvremeno poučavanje |
| Namjena aktivnosti | Projekt je namijenjen zainteresiranim nastavnicima I učenicima od 1.-4. razreda. |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Nositelj aktivnosti i koordinator cijelog projekta je škola iz mađarskog grada Segedina, a sudjeluju još škole iz Norveške, Islanda, Italije, Slovenije i Gospodarska škola iz Čakovca.  Brankica Vlahek-Ivek, voditelj projekta u Gospodarskoj školi i članovi projektnog tima. Raspodjela zadataka među partnerima određena je projektnom prijavom. |
| Način realizacije aktivnosti | Međunarodni sastanci u zemljama partnerima koji su predviđeni vremenikom aktivnosti. |
| Vremenik aktivnosti | Tijekom školske godine 2019./2020. |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Aktivnosti su financirane sredstvima EU koja su paušalna. Gospodarskoj školi dodijeljena je financijska potpora od 23,133,00 eura. |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Svaki učenik i svaki nastavnik u pratnji će nakon međunarodnog sastanka dobiti certifikat o sudjelovanju na sastanku. Rezultati projekta (digitalni nastavni materijal, prezentacije, video zapisi, radionice, plakati) bit će integrirani u nastavu općeobrazovnih i strukovnih predmeta i na taj način će se ostvariti održivost projekta i nakon završetka projekta. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA I DONACIJAMA ŠKOLE |
| Ciljevi aktivnosti | Poboljšati kvalitetu rada u školi i komunikaciju između nastavnika – učenika – roditelja. Povećati informiranost, razmijeniti iskustva s nastavnicima drugih škola u RH i šire |
| Namjena aktivnosti | Razmjena učenika i nastavnika. |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Nastavnici agronomskog stručnog vijeća i učenici |
| Način realizacije aktivnosti | Izrada promotivnog materijala, prezentacija, edukacija, putovanja, radionice, sudjelovanje učenika gosta u nastavi i praktičnoj nastavi |
| Vremenik aktivnosti | Šk.god.2019/2020. |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Aktivnosti se financiraju sredstvima projekta/donacije školi |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Izraditi plakat ili prezentaciju i predočiti ga u holu škole. Nova saznanja i iskustva koristiti u nastavi. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Projekt ČK-VOZIMO |
| Ciljevi aktivnosti | Obrazovanje odraslih za vozača motornih vozila |
| Namjena aktivnosti | Podignuti obrazovnu strukturu nezaposlenih I omogućiti zapošljavanje osjetljivih socijalnih skupina građana MŽ (nezaposleni i Romi) |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Gospodarska škola s partnerima - prijava i provođenje projekta sufinanciranog sredstvima EU. |
| Način realizacije aktivnosti | Animiranje, prikupljanje prijava i realizacija programa obrazovanja |
| Vremenik aktivnosti | 14.5.2018.-13.11.2020. |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | 1.995.000,00 kn |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Uniformirani obrasci za projekte iz ESF i valorizacija provedbenog tijela (Min. rada i HZZ) |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | ERASMUS + KA 1 projekt GiBajMo 4 |
| Ciljevi aktivnosti | Stručna praksa za učenike i stručno usavršavanje za nastavnike |
| Namjena aktivnosti | Povećanje stručnih, teoretskih i praktičnih znanja, povećanje poznavanja stranih jezika, veća samostalnost i sigurnost u poslu i radu i lakša zapošljivost učenika Gospodarske škole.  Permanentno stručno usavršavanje strukovnih nastavnika Gospodarske škole. |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Vladimir Šoštarić - koordinator projekta  Vesna Stunković – asistent za sektor poljoprivrede  Ana Marija Bogdanović – asistent za sektor tekstila i kože  Karmenka Tomašek – asistent za sektor prometa  Željka Mihalic – asistent za sektor osobnih usluga  Danijela Cofek – OLS koordinator |
| Način realizacije aktivnosti | Stručna praksa i stručno usavršavanje kod partnerskih organizacija iz inozemstva |
| Vremenik aktivnosti | Tijekom cijele školske godine prema vremeniku projekta |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Svi troškovi su financirani iz sredstava projekta |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Korištenjem ECVET sustava vrednovanje je predmet međupartnerskog ugovora |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | ERASMUS + KA 2 projekt International Forklift Training |
| Ciljevi aktivnosti | Program za osposobljavanje nastavnika i učenika za upravljanje viličarem |
| Namjena aktivnosti | Povećanje stručnih, teoretskih i praktičnih znanja, povećanje poznavanja stranih jezika, veća samostalnost i sigurnost u poslu i radu i lakša zapošljivost učenika Gospodarske škole. |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Vladimir Šoštarić - koordinator projekta |
| Način realizacije aktivnosti | Pribavljanje viličara i osposobljavanje nastavnika za upravljanje viličarem. Mogućnost obavljanja edukacije upravljanja viličarem u bilo kojoj partnerskoj ustanovi. |
| Vremenik aktivnosti | 2019-2021 |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Svi troškovi su financirani iz sredstava projekta |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Broj učenika i nastavnika koji će biti osposobljeni za upravljanje viličarem. |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnost | Pratnja učenika na stručnoj praksi u sklopu Erasmus+ projekta GiBajMo 4 |
| Ciljevi aktivnosti | Obavljanje stručne prakse za učenike |
| Namjena aktivnosti | Povećanje stručnih, teoretskih i praktičnih znanja, povećanje poznavanja stranih jezika, veća samostalnost i sigurnost u poslu. Lakše snalaženje u prostoru. |
| Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost | Nastavnici koji su prošli na Natječaju za odabir osoba u pratnji te učenici. |
| Način realizacije aktivnosti | Stručna praksa u inozemstvu |
| Vremenik aktivnosti | Tijekom školske godine 2019/2020. |
| Detaljan troškovnik aktivnosti | Svi troškovi su financirani iz sredstava projekta |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Uspješno odrađena praktična nastava u inozemstvu |