**ŠKOLSKI KURIKULUM**

**GOSPODARSKA ŠKOLA ČAKOVEC / ŠKOLSKA GODINA 2016/2017.**



SADRŽAJ

 [II. UVO](#page4)D 3

 [II. DODATNA NASTAV](#page11)A ..[5](#page11)

 [III. IZBORNA NASTAV](#page17)A ..[8](#page17)

 [IV. IZVANNASTAVNE AKTIVNOST](#page25)I .[1](#page25)5

 [V. STRUČNE EKSKURZIJE, IZLETI, TERENSKA NASTAVA I NATJECANJ](#page49)A [38](#page49)

 [VI. PROJEKT](#page103)I ..78

 [VII. NASTAVA PO MODELU C ZA RUSKI JEZIK I KULTUR](#page108)U ..82



# UVOD

Školski kurikulum Gospodarske škole Čakovec sadrži programe dodatnih, dopunskih i izvannastavnih aktivnosti te stručnih ekskurzija i izleta čime želimo poboljšati kvalitetu učenja i usavršavanja učenika svih smjerova, kao i zadovoljenje njihovih želja i potreba. Cijeli kolektiv Gospodarske škole svojom složnošću, komunikacijom, aktivnim uključivanjem u programe želi uspjeti u poticanju učenika na rad i razvoj kreativnosti.

Članak 28. (Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi – NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14

(1) Škola radi na temelju školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada, a učenički dom na temelju godišnjeg plana i programa rada.

(2) Školski kurikulum utvrđuje dugoročni i kratkoročni plan i program škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, a donosi se na temelju nacionalnog kurikuluma i nastavnog plana i programa.

(3) Školski kurikulum određuje nastavni plan i program izbornih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programe i projekte prema smjernicama hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.

(4) Školskim kurikulumom se utvrđuje:

– aktivnost, program i/ili projekt

– ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta

– namjena aktivnosti, programa i/ili projekta

– nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost

– način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta

– vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta

– okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta

– način njegova praćenja.

(5) Školski kurikulum donosi školski odbor do 30. rujna tekuće školske godine na prijedlog učiteljskog, odnosno nastavničkog vijeća.

(6) Godišnji plan i program rada donosi se na osnovi nastavnog plana i programa i školskog kurikuluma, a donosi ga školski, odnosno domski odbor do 30. rujna tekuće školske godine.

(7) Godišnjim planom i programom rada školske ustanove utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova, a sadrži u pravilu:

– podatke o uvjetima rada,

– podatke o izvršiteljima poslova,

– godišnji kalendar rada,

– podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada,

– tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada,

– planove rada ravnatelja, učitelja, odnosno nastavnika te stručnih suradnika,

– planove rada školskog, odnosno domskog odbora i stručnih tijela,

– plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja, u skladu s potrebama škole,

– podatke o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove.

**Zadaća školskog kurikuluma:**

-izgradnja jedinstvenog profila škole

-uzajamna komunikacija i stalna suradnja između nastavnika i učenika

**Ciljevi školskog kurikuluma:**

Članak 4. (Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi – NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14)

1. *osigurati sustavan način poučavanja učenika, poticati i unapređivati njihov intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima,*
2. *razvijati učenicima svijest o nacionalnoj pripadnosti, očuvanju povijesno-kulturne baštine i nacionalnog identiteta,*
3. *odgajati i obrazovati učenike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima i pravima djece, osposobiti ih za življenje u multikulturalnom svijetu, za poštivanje različitosti i toleranciju te za aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskom razvoju društva,*
4. *osigurati učenicima stjecanje temeljnih (općeobrazovnih) i stručnih kompetencija, osposobiti ih za život i rad u promjenjivom društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima tržišnog gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija i znanstvenih spoznaja i dostignuća,*
5. *osposobiti učenike za cjeloživotno učenje.*

**Misija i vizija škole:**

**Misija škole**:*Gospodarska škola Čakovec je kvalitetna škola bliska životu u kojoj se svi ponašaju odgovorno**i tolerantno, u kojoj njegujemo radnu i prijateljsku atmosferu, sve rješavamo dogovorom i međusobnim uvažavanjem profesora i učenika. Njegujemo pozitivan stav prema učenju i praktičnoj primjeni znanja. Gradimo ozračje u kojem se poštuju različitost, kreativnost, stečena znanja i vještine. Cilj nam je osposobiti samostalne, odgovorne i sretne mlade ljude obogaćene znanjem, prijateljstvom i samopoštovanjem*

**Vizija škole:** *Škola za život dostojan čovjeka*

# DODATNA NASTAVA

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Dodatna nastava iz Hrvatskog jezika u 4. CP i 4. PT |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Proširivanje spoznaja o hrvatskom jeziku, jezičnom izražavanju, hrvatskoj i svjetskoj književnosti, razvijati u učenika sposobnost primjene stečenih književnopovijesnih, književnoteorijskih i jezičnih znanja, razvijati sposobnosti samostalne interpretacije i analize književnih djela, razvijati sposobnosti čitanja s razumijevanjem, poticati korelaciju nastave jezika s nastavom književnosti i jezičnog izražavanja |
| **2. Namjena aktivnosti** | priprema učenika za polaganje ispita državne mature |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Monika Perčić, prof. i učenici 4. PT razreda Vedrana Močnik, prof. i učenici 4. CP razreda |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | predavanje, individualni rad, razgovor, rad u parovima, rad na odabranim ulomcima, pisanje razliĉitih tipova školskih eseja, rješavanje zadataka višestrukog izbora, povezivanja i dopunjavanja |
| **5. Vremenik aktivnosti** | prema rasporedu sati |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | troškovi umnažanja nastavnih materijala |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | formativno i sumativno vrednovanje učenikova napretka |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Njemački jezik DOD – priprema za državnu maturu |
| 1. Ciljevi aktivnosti | priprema učenika za polaganje ispita državne mature iz njemačkog jezika; razvijanje jezičnih vještina za receptivno i produktivno služenje stranim jezikom (slušanje, čitanje, govorenje, pisanje) |
| 2. Namjena aktivnosti | nastava za pripremu polaganja ispita državne mature iz njemačkog jezika |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Danijela Cofek i učenici 4.CP razredaBrankica Vlahek-Ivek i učenici 4.PT razreda |
| 4. Način realizacije aktivnosti | demonstracija, razgovor, pismeni radovi, čitanje i rad na tekstu, rad sa slušnim zapisima |
| 5. Vremenik aktivnosti | prema rasporedu |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | potrošni materijal – fotokopirni papir |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja |  |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Dodatna nastava iz engleskoga jezika |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Priprema učenika za državnu maturu; razvijanje jezičnih vještina čitanja i slušanja s razumijevanjem te vještine pisanja i govorenja. |
| 2. Namjena aktivnosti | Priprema učenika za polaganje ispita državne mature iz engleskoga jezika. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Katja Sklepić, prof.Učenice i učenici 4. PT razreda koji će pristupiti ispitu državne mature iz engleskoga jezika.Željka Mihalic, prof.Učenice i učenici 4.CP razreda koji će pristupiti ispitu državne mature iz engleskoga jezika |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Rad na pisanom i slušnom tekstu (čitanje i slušanje s razumijevanjem), pisanje eseja i pisama, opisivanje slika, ilustracija i fotografija, vođenje dijaloga te izlaganje prezentacija.  |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom školske godine, po 1 sat tjedno, u sklopu redovnog rasporeda. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi kopiranja materijala za nastavu. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Usmeno i pisano vrednovanje učeničkog rada; rezultati na ispitu državne mature. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | DOD računalstvo – 1.CP |
| 1. Ciljevi aktivnosti | usvojiti osnovna znanja o skeniranju i obradi fotografija za upotrebu u programima ili prijenos na mreži, te o naprednijoj upotrebi Worda i Excela |
| 2. Namjena aktivnosti | stjecanje novih znanja i vještina kod učenika; osposobljavanje učenika za samostalnu povezivanje i usvajanje gradiva |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Velimir Posavec, Željka Mihalic i učenici 1. CP razreda |
| 4. Način realizacije aktivnosti | različite metode (usmeno izlaganje, razgovor, čitanje, pisanje, prezentacije, vježbe na računalu) i različiti oblici rada (frontalni, samostalni, rad u paru, rad u grupi) |
| 5. Vremenik aktivnosti | školska 2016./2017. godina |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | troškovi kopiranja |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | ostvarenje ciljeva procjenjuje se postignutim uspjehom u samostalnom radu na računalu (vježbe) i usmenom i/ili pismenom provjeravanju učenika kroz cijelu školsku godinu, a rezultira zaključnom ocjenom iz predmeta Računalstvo |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST |  Učenička zadruga „JABUKA“ |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Razvoj ukupnog potencijala u funkciji svladavanja i nadogradnje kulturnih dobara u jedinstvu individualnih i socijalnih potreba. |
| 2. Namjena aktivnosti | Proizvodnja i stvaranje nove vrijednosti realizirane kroz uobičajene proizvodne etape: planiranje i pripremanje, proizvodnja i tržišno potvrđivanje.Razvoj novih poduzetničkih inicijativa kroz vježbu u ostvarivanju poduzetničkih zamisli |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Prošev Jadranka, ing. odj. TehnologijeVoditelj UZ „Jabuka“ i voditelji sekcija |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Tjedni sastanci voditelja sekcija i učenika.Istraživanje učenika. |
| 5. Vremenik aktivnosti | tijekom školske godine |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Voditelji sekcija pojedinačno su dokumentirali svoje aktivnosti i troškovnike |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Voditelji sekcija pojedinačno su dokumentirali način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja. |

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **DOD grafičke komunikacije 1 CP** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | - usvojiti osnovna znanja korištenja programa “ ProgeCad“ |
| **2. Namjena aktivnosti** | - stjecanje novih znanja i vještina kod učenika; osposobljavanje učenika za samostalnu povezivanje i usvajanje gradiva |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | - Ivana Murk, mag .ing.prom i učenici 1 CP razreda- Karmenka Tomašek, mag. ing. prom. |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | **-** predavanje, individualni rad, razgovor, rad u parovima |
| **5. Vremenik aktivnosti** | **-** prema rasporedu sati |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | **-** troškovi umnažanja nastavnih materijala |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | **-** zalaganje i redovitost u radu, napredovanje u radu, kreativnost; postignuća**;** |

# IZBORNA NASTAVA

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Tehnologija prijevoza |
| 1. Ciljevi aktivnosti | - usvojiti osnovne zakone po kojima se zadovoljavaju uvjeti odvijanja prometa na cestama;-steći znanja o vrstama i važnosti poslova osiguranja za gospodarstvo;-usvojiti poslove uvoza, izvoza i provoza robe, te pravilno popunjavanje isprava koje prate prijevozni proces; |
| 2. Namjena aktivnosti | - učenicima 1 VO i 1.CVO |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Karmenka Tomašek, mag.ing.prometa |
| 4. Način realizacije aktivnosti | nastava u školi ((različite metode; usmeno izlaganje, razgovor, , usmene prezentacije) i razliĉiti oblici rada; frontalni, samostalni, rad u paru, rad u grupi). |
| 5. Vremenik aktivnosti | - 2 sata tjedno tijekom nastavne godine |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | - troškovnik je određen načinom raspodjele sredstava MZŠO-a. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | - usmeno i pisano provjeravanje postignute razine kompetencijaučenika koji rezultiraju ocjenom, a provode se kontinuiranotijekom nastavne godine, poslije obrađenih i uvježbanihnastavnih sadržaja- rezultat ukupnog procesa vrednovanja tijekom nastavnegodine zaključna je ocjena iz nastavnoga predmeta |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Izrada odjevnih predmeta od pletiva |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Poticati učenike da svoje ideje i zamisli crtežom, te određenim pletivom izrade. |
| 2. Namjena aktivnosti | Naučiti učenike proizvodnji i izradi odjeće od ideje do gotovog proizvoda, smisli za vrijednost, preciznost i spretnost u izvođenju radnih postupaka |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Katica Korunek, ing. odjevne tehnologije |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Katica Korunek i učeniciPokazati volju i interes za izvanastavnu aktivnost |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom cijele školske godine. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | 300-400 kn za pletivo |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja |  |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Oblikovanje na računalu |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Upoznati učenike s grafičkim programima na računalu: CorelDraw i Adobe Photoshop |
| 2. Namjena aktivnosti | Učenicima za buduću struku, rad u tiskari |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Rusa Trajkova i učenici |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Frontalna nastava, grupna nastava, individualna nastava |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom cijele školske godine. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovnik je određen načinom raspodjele sredstava MZOŠ-a |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Brojčano vrednovanje, vrednovanje vježbi u navedenim programima te usvojenog teorijskog znanja.  |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Povijest stilova i dizajna |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Upoznati učenike sa povijesnim stilovima u umjetnosti i dizajnu od prapovijesti do srednjeg vijeka |
| 2. Namjena aktivnosti | Proširivanje kreativnih vidika |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Rusa Trajkova i učenici |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Frontalna nastava, grupna nastava, individualna nastava |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom cijele školske godine. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovnik je određen načinom raspodjele sredstava MZOŠ-a |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Brojčano vrednovanje, vrednovanje vježbi u navedenim programima te usvojenog teorijskog znanja.  |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | TZK - izborno |
| 1. Ciljevi aktivnosti | utjecaj na unapređivanje zdravlja, na razvoj osobina i sposobnosti te formiranje pozitivnih odgojnih vrijednosti |
| 2. Namjena aktivnosti | formiranje motoričkih znanja i poboljšanje motoričkih dostignuća te usvajanje određenih teorijskih znanja i kinezioloških informacija |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Ranko Kuzmanović, prof. i učenici 1FPK i 3.FPKVladimir Glavina, prof. i učenici 2. FPK |
| 4. Način realizacije aktivnosti | frontalna nastava, individualna nastava, grupna nastava  |
| 5. Vremenik aktivnosti | tijekom školske godine |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Aktivnost će se provoditi tokom cijele školske godine |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | praćenje, provjeravanje, vrednovanje i ocjenjivanje tijekom školske godine |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST |  Vjeronauk  |
| 1. Ciljevi aktivnosti | upoznavanje sa sadržajima propisanim od strane MZOŠ-a i NKU-a |
| 2. Namjena aktivnosti | odgoj i obrazovanje u Katoličkoj vjeri |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Hrvoje Živković, prof.Vladimir Šoštarić, prof. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | nastava u školi |
| 5. Vremenik aktivnosti | 1 sat tjedno prema satnici škole |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | - |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | prema važećem Pravilniku o ocjenjivanju MZOŠ-a |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Izborna nastava: etika1. PT, CP, 1.VO, 1.FK, 1.CVO, 1.KO2.PT, 2.CP, 2.VO, 2.KPO, 2.FPK, 2.KC3.CP, 3.FK, 3.KPO4.PT |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Razvijanje sposobnosti za moralne prosudbe te kreativno i dijaloško sudjelovanje u rješavanju problema u svakodnevnom životu.Razvijanje svijesti o mirnom rješavanju sukoba s naglaskom na dijalogu, toleranciji i spremnosti na kompromis.Prepoznavanje važnosti promicanja i poštivanja ljudskih prava i obveza.Podizanje svijesti učenika o važnosti očuvanja planeta Zemlje te naše uloge u tom procesu.Upoznati učenike s aktivnostima humanitarnih organizacija.Razvijanje svijesti kod učenika o važnosti brige za starije, važnosti starijih osoba u osobnom i društvenom smislu te važnosti volonterskih aktivnosti u suvremenom društvu.Steći znanje o problemima bioetičkog predmetnog područja te razviti vlastite stavove u pogledu bioetičkih pitanja. |
| 2. Namjena aktivnosti | Nastava je namijenjena učenicima koji su se za nju dobrovoljno odlučili. Etika je obvezni izborni predmet te se ostvaruje prema službenom planu i programu. Programi se ostvaruju tijekom nastavne godine kao i svaki drugi predmet.Obilježavanje značajnih datuma: Međunarodni dan mira (21.09.), Međunarodni dan starijih osoba (01.10.), Međunarodni dan nenasilja (02.10.), Međunarodni dan tolerancije (16.11.), Dan ljudskih prava (10.12.), Međunarodni dan života (05.02. – prve nedjelje u veljači), Svjetski dan voda (22.03.), Svjetski dan zdravlja (07.04.), Dan planeta Zemlje (22.04.), Svjetski dan Crvenog križa (08.05.), Svjetski dan zaštite okoliša (05.06.). |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Branka Bedić, mag.educ.soc. i phil. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | 7 sati tjedno: 2 sata za učenike prvih razreda 2 sata za učenike drugih razreda 2 sata za učenike trećih razreda 1 sat za učenike četvrtih razreda- uređivanje panoa s određenom temom i izlaganje istog u prostorima škole; izrada plakata s određenom temom; sudjelovanje u debatama |
| 5. Vremenik aktivnosti | - prema rasporedu sati; prema dogovoru s učenicima |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | - troškovi materijala za pano, plakate |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Vrednuje se poznavanje i razumijevanje nastavnih sadržaja, praktična i kreativna primjena naučenog gradiva te kultura tada i aktivnost. Izborna nastava je poticaj za razvijanje povjerenja u temeljna etička načela i vrednote. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST |  Izborna nastava: ekologija u prometu |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Poticati zanimanje učenika za živi svijet i čovjeka u njemu; primjeniti i usvojiti temeljne biološke spoznaje o odnosima živih bića i okoliša, odnosima unutar životnih zajednica te o narušavanju ravnoteže tih odnosa djelovanjem čovjeka; upoznati se s pojedinim načinima kako čovjek utječe na okoliš i s izvorima onečišćenja svih dijelova biosfere; povezati posljedice onečišćenja s mjerama sprečavanja onečišćenja; usvojiti načela zaštite prirode, pojam i opseg održivog razvoja; razvijati zdrav interes za samostalnim trajnim usvajanjem novih znanja o prirodi našeg postojanja i opstanka u svijetu živoga |
| 2. Namjena aktivnosti | Usvojiti pojmove koji se rabe u ekologiji i značaj biosfere kao našeg okoliša; uočiti povezanost živog i neživog svijeta kroz kruženje tvari i protok energije; povezati ljudsku aktivnost s promjenama okoliša; upoznati se s najznačajnijim zakonima i sporazumima o zaštiti okoliša i prirode, zaštićenim staništima i ugroženim vrstama Republike Hrvatske; upoznati održive pristupe okolišu |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Mirjana Novoselec dipl. ing. biologije; učenice i učenici 1.CP razreda |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Induvidualni rad, frontalni rad, grupni rad |
| 5. Vremenik aktivnosti | 2 sata tjedno tijekom nastavne godine |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | 0 kn |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Usmeno i pisano provjeravanje postignute razine kompetencija učenika koji rezultiraju ocjenom, a provode se kontinuirano tijekom nastavne godine, poslije obrađenih i uvježbanih nastavnih sadržaja. Rezultat ukupnog procesa vrednovanja tijekom nastavne godine zaključna je ocjena iz nastavnoga predmeta |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Fitofarmacija – učenici svih PT razreda |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Upoznati učenike s brojnim metodama zaštite bilja i prednostima korištenja istih. Osposobiti učenike za samostalno obavljanje određenih radnji u zaštiti bilja. Razvijati ekološku svijest o očuvanju prirodnog sustava, važnosti uloge pojedinih biljnih i životinjskih vrsta, značaju biodiverziteta i prirodne ravnoteže |
| 2. Namjena aktivnosti | biotehničko područje – poljoprivreda |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Vladimir Masten, prof. i učenici 4.PT razreda |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Teoretska predavanja, praktične vježbe, praktični rad na proizvodnim površinama, predviđa se posjet poljoprivrednim ljekarnama |
| 5. Vremenik aktivnosti | rujan - listopad (ukupno 64 sata godišnje) |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | - |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | rad učenika će se vrednovati po zakonom predviđenom pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST |  Osnove restauriranja |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Upoznati učenike sa osnovama restauratorskog i konzervatorskog posla, naučiti rekonstruirati štukaturu, izraditi odljev reljefa te načiniti pozlatu |
| 2. Namjena aktivnosti | Proširivanje kreativnih vidika |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Ines Šarić |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Frontalnom nastavom, grupnom nastavom, individualnom nastavom |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom nastavne godine. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovnik je određen načinom rasopdjele sredstava MZOŠ-a |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Brojčano vrednovanje, vrednuju se vježbe u navedenim programima te usvojeno teorijsko znanje |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Krmno bilje |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Obrazovanje učenika za izvođenje pojedinih radnih operacija u proizvodnji krmnog bilja na oranicama i pravilno korištenje prirodnih travnjaka kao izvora kvalitetne krme.  |
| 2. Namjena aktivnosti | Osposobljavanje učenika za osiguranje krmne baze na stočnoj farmi. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Sabrina Blajda i učenici 3. PT razreda |
| 4. Način realizacije aktivnosti | 1 sat tjedno, nastava i vježbe. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Nastavna godina 2016/17. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | 0.00 kn. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Usmene i pisane provjere znanja, aktivnost na satu, ocjenjivanje prema kriterijima navedenim u planu i programu nastave. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Ekološka poljoprivreda |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Upoznati učenike kako proizvesti dovoljno namirnica i krmnog bilja visoke kakvoće a pri tome sačuvati prirodu od onečišćenja te razviti zadovoljstvo i spoznati smisao rada na zemlji. Razviti kod učenika pozitivan stav o ekološkoj poljoprivredi. |
| 2. Namjena aktivnosti | Ekološka poljoprivreda omogućuje učenicima više mogućnosti upoznavanja drugačijim načinima proizvodnje hrane kombinirajući nova sa već stečenim znanjem.  |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Matija Krhač dipl.ing.poljoprivrede . Redovno dolaženje na dodatnu nastavu te aktivno sudjelovanje u programu vezanom uz školu. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | 2 sata tjedno |
| 5. Vremenik aktivnosti | Cijelu školsku godinu |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | 0kn |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Brojčano vrednovanje ocjenom od 1-5 usvojenosti teoretskih sadržaja. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Uzgoj povrća u zaštićenom prostoru |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Upoznati osobine proizvodnje povrća u klijalištu/plasteniku/stakleniku. Na vježbama provesti neke agrotehničke zahvate prema satnici. |
| 2. Namjena aktivnosti | Prepoznati koristi i nedostatke zaštićenih proizvodnih prostora u biljnoj proizvodnji.  |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Sabrina Blajda |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Teoretska nastava, vježbe. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Cijela školska godina 2016/2017. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | U okviru troškova školske ekonomije. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Analiza i vrednovanje stečenog znanja na satu. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | VLASULJARSTVO |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Učenici će razvijati vještine,preciznost i urednost u izradi i održavanju vlasuljarskih proizvoda te će se upoznat sa napravama koje se koriste u vlasuljarstvu. |
| 2. Namjena aktivnosti | Dodatna nastavna omogućuje učenicima više mogućnosti upoznavanja sa teorijom vlasuljarstva i praktičnom izradom i održavanjem vlasuljarskih proizvoda kombinirajući nova sa već stečenim znanjem. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Koroš Karmen ,stručni učitelj . Redovno dolaženje na dodatnu nastavu te aktivno sudjelovanje u programu vezanom uz školu. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | 1 sat tjedno |
| 5. Vremenik aktivnosti | Cijelu školsku godinu |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | 300kn |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Brojčano vrednovanje, usvojenost teorijskog znanja i vrednovanje vježbi u navedenom programu |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | TRADICIJSKE FRIZURE |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Učenici će razvijati vještine,preciznost i urednost u izradi tradicijskih frizura. Učenici će se upoznat sa narodnim nošnjama na području Hrvatske i tradicijom frizura iz tih područja. |
| 2. Namjena aktivnosti | Izborni predmet omogućuje učenicima više mogućnosti za vježbu praktične izrade tradicijskih frizura,te proširivanje znanja u izradi današnjih frizura i kombiniranju novih sa već stečenim znanjem. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Koroš Karmen ,stručni učitelj . Redovito dolaženje na nastavu te aktivno sudjelovanje u nastavnom programu |
| 4. Način realizacije aktivnosti | 1 sat tjedno |
| 5. Vremenik aktivnosti | Cijelu školsku godinu |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | 300 kn |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Brojčano vrednovanje, usvojenost teorijskog znanja i vrednovanje vježbi u navedenom programu |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Ljekovito bilje |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Proširiti znanja iz područja struke i povezati sa srodnim znanstvenim disciplinama. Usvojiti primjenu ljekovitog bilja u kozmetičkim salonima u svrhu liječenja blažih patoloških promjena na kosi i vlasištu, uljepšavanja i njege kose, kože i noktiju. Razvijati profesionalan odnos prema radu, budućem zanimanju i korisnicima. Razvijati logičko mišljenje, sposobnost opažanja i zaključivanje na osnovu opaženog.  |
| 2. Namjena aktivnosti | Usvojiti znanja iz osnova botanike te upoznati i opisati svojstva ljekovitog bilja. Usvojiti primjenu ljekovitog bilja u struci.**Razviti poštovanje prema prirodi, živim bićima, drugim ljudima i samome sebi te svijest o potrebi zaštite prirode i očuvanja kvalitete okoliša.**  |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Mirjana NovoselecUčenice 2.FPK razreda |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Kroz redovne sate izborne nastave, prema rasporedu sati Gospodarske škole |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom cijele školske godine |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi fotokopiranja radnih materijala, pribor za izradu plakata |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Ostvarenje ciljeva procjenjuje se postignutim uspjehom u sljedećim elementima ocjenjivanja: usmenom i pisanom provjeravanju učenika kroz cijelu školsku godinu, primjeni znanja i samostalnom radu, a rezultira zaključnom ocjenom iz predmeta Ljekovito bilje – izborna nastava. |

# IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST |  Konstrukcija odjeće; drugi razred |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Namjenjena učenicima za buduću struku, rad u tekstilnoj industriji. |
| 2. Namjena aktivnosti | Ponavljanje, utvrđivanje i uvježbavanje nastavnih sadržaja iz nastavnog predmeta konstukcija odjeće ( 2. razred). |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Dubravka Šantl, dipl. ing. odjevne tehnologije |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Dubravka Šantl i učenici ( 2. KPO-krojači) Pokazati interes, volju i namjeru da se ciljevi aktivnosti uspješno realiziraju. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Frontalnom nastavom, grupnom nastavom, individualnom nastavom |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Tijekom školske godine ( 1 školsk1 sat) |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Troškovnik je određen načinom raspodjele sredstava MZŠO-a. |
|  | Brojčano vrednovanje, vrednuju se vježbe koje izrade učenice te usvojeno teorijsko znanje. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Edukativna prezentacija predmeta „Ruski jezik i kultura! |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Edukativna prezentacija predmeta „Ruski jezik i kultura“ |
| 2. Namjena aktivnosti | s ciljem promoviranja ruskog jezika koja će vašim učenicima dati mogućnost besplatnog učenja ruskog jezika i kulture. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Prof. ruskog jezika i kulture Tatjana Mikolaj, učenici 1.CP, 1.PT, 1.VO, 1.CVO |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Prezentacija na satu razrednog odjela (SRO) |
| 5. Vremenik aktivnosti | rujan |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti |  |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Poticanje za učenje ruskog jezika  u jezičnom smislu sa znatnim proširenjem u područje bogatog ruskog kulturnog nasljeđa, a preko ruskih bajki, glazbe, poezije....  Učenje ruskog jezika obogati opće obrazovanje učenika. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Aranžerska sekcija |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Upoznati učenike s različitim stilovima aranžiranja , izradomaranžmana i buketa za različite prigode; te sudjelovati na državnim i međunarodnim natjecanjima iz aranžiranja. |
| 2. Namjena aktivnosti | Proširiti znanje i vještine o stilovima aranžiranja, izradi aranžmana i buketa; te pokazati usvojena dostignuća iz aranžiranja na natjecanjima. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Učenici 1.pc, 2.cv, 3.cv razreda ; prof.Škrobar Ljiljana |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Proučavanje literature:časopisa, stručnih knjiga, interneta. Rad u školskom kabinetu za aranžiranje. Posjet izložbama cvijeća i sajmovima vjenčanja(u Varaždinu, Zagrebu, Celju, Mozirju, Dobrovniku,”Volčjem potoku” i drugdje). Sudjelovanje na natjecanjima iz aranžiranja u Hrvatskoj i inozemstvu. |
| 5. Vremenik aktivnosti | 05.09.2016. – 15.07.2017. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Na temelju najbolje ponude za prijevoz učenika, odnosno detaljan će biti napravljen neposredno prije realizacije aktivnosti. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Vrednovanje postignuća je brojčano, ocjenom od 1-5. Učenici koji se ističu rezultatima i zalaganjem pripremaju se i sudjeluju na natjecanjima iz aranžiranja. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Izvannastavna aktivnost: politika i gospodarstvo |
| 1. Ciljevi aktivnosti | - upoznati ulogu i organizaciju lokalne samouprave i lokalne vlasti |
| 2. Namjena aktivnosti | - lakše razumijevanje i usvajanje nastavnog sadržaja (lokalna i regionalna samouprava) |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Branka Bedić, mag.educ.soc i phil. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Tijekom godine učenici (fakultativno) prisustvuju sjednicama Vijeća u svojim općinama ili gradovima te izvješća o tome podnose na satu politike i gospodarstva. |
| 5. Vremenik aktivnosti | - tijekom 2. polugodišta nastavne godine 2016./2017. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | - |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | - aktivnost pomaže učenicima u razumijevanju nastavnog sadržaja  |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Slobodne aktivnosti: DRAMSKA GRUPA |
| 1. Ciljevi aktivnosti | -tjelesna aktivnost-razvijanje kreativnosti |
| 2. Namjena aktivnosti | -stjecanje novih iskustava, znanja i vještina |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | -Patricija Topolnjak, prof. i zainteresirani učenici od 1. do 4. razreda |
| 4. Način realizacije aktivnosti | -upoznavanje učenika s programom, održavanje treninga, (uvježbavanje) |
| 5. Vremenik aktivnosti | -tijekom školske godine prema dogovoru s učenicima |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | -troškovi se odonose na potrošni materijal za izradu kostima |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | -prezentacija, scenski nastup |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | SLIKARSKA GRUPA |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Podučiti učenike da nauče teorijska i praktična znanja o slikarstvu i slikarskim tehnikama. Poticanje kreativnosti i umjetničke slobode |
| 2. Namjena aktivnosti | Proširivanje kreativnih vidika, stjecanje kulture i interesa za umjetnička djela. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Ines Šarić i učenici 2. i 3. KPO razreda, Stečena znanja uspiješno primjeniti u praksi pri kreativnom izražavanju. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Frontalnom nastavom, grupnom nastavom, individualnom nastavom |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom školske godine |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovnik je određen načinom raspodjele sredstava MZŠO-a. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Izrada nakita i modnih detalja |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Proširivanje znanja vezano uz sve stučne predmete i praktičnu nastavu. Razvijati osjećaj za skladnost i profinjenost.Stečena znanja uspiješno primjeniti u praksi pri kreativnom izražavanju. |
| 2. Namjena aktivnosti | Aktivno i organizirano provođenje slobodnog vremena,razvijanje kreativnosti i maštovitosti.razvijati radne navike,razvijati osjećaj za estetsko odijevanje. Proširivanje kreativnih vidika. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Dubravka Šantl, dipl. ing. odjevne tehnologije |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Dubravka Šantl, i učenici( 1. 2. i 3. -krojači, te zainteresirani učenici drugih usmjerenja) Pokazati interes, volju i namjeru da se ciljevi aktivnosti uspješno realiziraju. Stečena znanja uspiješno primjeniti u praksi. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Frontalnom nastavom, grupnom nastavom, individualnom nastavom, grupnom ( radionice-školski praznici) |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Tijekom školske godine |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Cca 1000-2000 Kn ukupno u toku školske godine, do novčanih sredstava se dolazi prodajon napravljenog nakita. Nakon osnovnih stečenih znanja u izradi nakita i modnih detalja odabrati najbolje učeničke radove, te organizirati prodajne izložbe u prostorijama škole, sajmovima i na raznim drugim zbivanjima. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Izrada uporabnih predmeta u patchwork tehnici izrada uporabnih predmeta od lavande |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Igrom stvaralaštvom, zabavom i razonodom proširiti i obogaćivati potrebu za istraživanjem i kreativnošću |
| 2. Namjena aktivnosti | Naučiti postupke izrade tehnike patchwook, pravila slaganja boja te upotrebu tkanina prema namjeni. Uočiti mogućnost primjene stečenih vještina u izradi različitih uporabnih i odjevnih predmeta, istu tehniku primjeniti na uporabne predmete od lavande |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Jadranka Prošev, ing. odjevne tehnologije |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Učenici škole usmjerenja krojač zainteresiranih za izradu uporabnih i odjevnih predmeta u tehnici patchwork I učenici poljoprivrednih usmjerenja |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tjedni sastanciSamostalno istraživanje |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Tijekom školske godine |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Tkanina 600 knSin. vata 100 knSitni pribor 400 kn |
|  | Opisno komentiram uspjeh učeničkih sposobnosti (znanja, vještine i navike) , kvalitetu uradka, odnos prema grupi. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Izrada odjevnih predmeta |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Proširivanje znanja vezano uz sve stučne predmete i praktičnu nastavu. Razvijati osjećaj za skladnost i profinjenost.Stečena znanja uspiješno primjeniti u praksi pri kreativnom izražavanju. |
| 2. Namjena aktivnosti | Aktivno i organizirano provođenje slobodnog vremena,razvijanje kreativnosti i maštovitosti. Razvijati radne navike, razvijati osjećaj za estetsko odijevanje. Proširivanje kreativnih vidika. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Zlatko Serec, ing. za tekstil i učenici |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Pokazati interes, volju i namjeru da se ciljevi aktivnosti uspješno realiziraju. Stečena znanja uspiješno primjeniti u praksi. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom školske godine |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Novac za nabavu materijala za odjevne predmeta koje izrađuju učenice – ovisno o željama učenica. (Odjevni predmeti ostaju u njihovom vlasništvu). |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Nakon osnovnih stečenih znanja odabrati najbolje učeničke radove, te organizirati izložbe i modne revije u prostorijama škole, sajmovima i na raznim drugim zbivanjima. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Kreativni krojači |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Aktivno i organizirano provođenje slobodnog vremena, razvijanje kreativnosti i maštovitosti. Razvijati radne navike, razvijati osjećaj za estetsko odijevanje i proširivanje kreativnih vidika uz istovremenu uporabu modernih tehnologija (Facebook, Pinterest, …) |
| 2. Namjena aktivnosti | Proširivanje znanja vezano uz sve stručne predmete i praktičnu nastavu. Razvijati osjećaj za skladnost i profinjenost. Stečena znanja uspiješno primjeniti u praksi pri kreativnom izražavanju. Promocija izabranog zanimanja. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Bogdanović Ana-Marija, mag. ing. tekstilne tehnologije i inženjerstva i učenice Pokazati interes, volju i namjeru da se ciljevi aktivnosti uspješno realiziraju. Stečena znanja uspiješno primjeniti u praksi. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Praktična nastava i individualno istraživanje učenika |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom školske godine. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškove će snositi polaznici izvannastavne aktivnosti prema svojim mogućnostima.  |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Rezultate izvannastavne aktivnosti učenice će međusobno vrednovati, a kroz prezentacije i izložbe u školskom holu te putem društvenih mreža predstaviti ostalim učenicima i nastavnicima škole te svim zainteresiranima.  |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Projekt građanin |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Spoznati političku, pravnu, socijalnu, ljudskopravnu, interkulturnu, gospodarsku i ekološu dimenziju građanstva; razvijati građansku kompetenciju (usvajanje garađanskog znanja i građanskih vrijednosti, razvoj stavova i građanskih vještina, aktivno djelovanje) primjenom aktivnih metoda učenja i poučavanja i organiziranjem radionice. |
| 2. Namjena aktivnosti | Rad s učenicima na uočavanju i rješavanju konkretnih problema u lokalnoj zajednici. Oblikovanje stavova ne temelju stečenih znanja, iskustvenog učenja i s obzirom na različite izvore informiranja; razvoj kritičke svijesti te sposobnosti raspravljanja o temama koje nadilaze učenikovo neposredno iskustvo; jačanje samosvjesti i odgovornosti za dobrobit drugih zajednica |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Patricija Topolnjak, prof. i učenici 2., 3. i 4. razreda |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Predavanja, radionice, diskusije, grupni rad, izrada i analiza anketnih upitnika, istraživački rad na terenu, komuniciranje s predstavnicima vlasti, izrada projekta i njegovo predstavljanje na školskoj i županijskoj razini. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Izvannastavna aktivnost provodit će se jedan sat tjedno tijekom 35 nastavnih sati sa zainteresiranim učenicima. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi umanžanja nastavnih materijala, izrade plakata, razvijanja fotografija, izrade portfelja.  |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Rad, zalaganje i napredovanje učenika pratit će se i bilježiti u pregledu rada izvannastavnih aktivnosti. Postignuti razultati primjenit će se pri donošenju plana rada za sljedeće razdoblje. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Jezične vježbe iz njemačkog jezika |
| 1. Ciljevi aktivnosti | omogućiti talentiranim i darovitim učenicima proširivanje znanja njemačkog jezika i sadržaja predviđenih nastavnim planom i programom da još više unaprijede svoje vještine, razviju sklonosti i stvaralačke sposobnosti te usvoje dodatne sadržaje u skladu s interesima i mogućnostima pojedinih učenika |
| 2. Namjena aktivnosti | za darovite učenike koji s lakoćom svladavaju redoviti program te pokazuju veći interes za njemački jezik uključujući produbljivanje poznavanja njemačke kulture i civilizacije; priprema za natjecanje |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Danijela Cofek, prof. te talentirani i daroviti učenici i učenici koji pokazuju pojačani interes za njemački jezik.Nataša Sternad, prof., te učenici 2. cp i pt razreda koji pokazuju pojačani interes za njemački jezik.Brankica Vlahek – Ivek te učenici koji pokazuju pojačani interes za njemački jezik |
| 4. Način realizacije aktivnosti | demonstracija, pismeni radovi, čitanje i rad na tekstu, rad na računalu, razgovor, istraživački projekti, prikupljanje informacija iz različitih izvora, izrada plakata, gledanje filmova, izrada prezentacija. |
| 5. Vremenik aktivnosti | prema dogovoru s učenicima  |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | potrošni materijali - fotokopirni papir, plakati, papir u boji… eventualni odlazak na natjecanja |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | demonstracija, pismeni radovi, čitanje i rad na tekstu, rad na računalu, razgovor, istraživački projekti, prikupljanje informacija iz različitih izvora, izrada plakata, gledanje filmova, izrada prezentacija. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Jezična grupa za engleski jezik |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Nadograđivanje znanja učenika stečenog u redovnoj nastavi engleskoga jezika te razvijanje komunikacijskih vještina i kompetencija; priprema učenika za sudjelovanje na školskom i županijskom natjecanju iz engleskoga jezika; priprema učenika za školska događanja (priredbe, projekti i sl.). |
| 2. Namjena aktivnosti | Za učenike drugog i četvrtog razreda, 1.strani jezik: priprema za natjecanja; pojačani program za zainteresirane učenike. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Katja Sklepić, prof. Učenice i učenici 2. CP i 4.PT razreda. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Rad na slušnom i pisanom tekstu, vježbe čitanja i izgovora, gramatičke vježbe, vježbe pisanja, kvizovi.Rješavanje probnih testova. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Prema dogovoru s učenicima. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi kopiranja nastavnih materijala i probnih testova, plakati.  |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Pratit će se i bilježiti rezultati te napredak učenika, probno testiranje. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | PROMETNA SEKCIJA |
| 1. Ciljevi aktivnosti | -organizacija i provođenje prijevoza osoba i tereta u Gospodarskoj školi prometnim sredstvima škole |
| 2. Namjena aktivnosti | -učenicima i nastavnicima škole kao i široj zajednici |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | -Ivica Mlinarić, mag. ing. prometa – voditelj -članovi prometne sekcije, nastavnici i učenici Gospodarske škole |
| 4. Način realizacije aktivnosti | -organizacija rasporeda korištenja prometnih sredstava Gospodarske škole-vođenje prometne dokumentacije, briga za tehničku ispravnost i čistoću prometnih sredstava, provođenje prijevoza osoba i tereta |
| 5. Vremenik aktivnosti | -kroz cijelu godinu prema kurikulumu škole |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | -osobnim sredstvima Gospodarske škole i sredstvima iz projekata namijenjenim prijevozu učenika na mobilnost |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | -vrednovanje i rezultati će biti vidljivi u samovrednovanju škole, upitnicima o zadovoljstvu pruženom uslugom koje ispunjavaju učenici koji idu na mobilnost-financijskim izvješćem o prihodima i rashodima |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Informatička grupa |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Učenici trebaju: kreativno rukovati web 2.0 alatima vezanim za obradu teksta, slike, zvuka, videa, kombinacije istih, za komunikaciju; svladati mogućnosti suradnje pomoću web 2.0 alata. |
| 2. Namjena aktivnosti | izvannastavna aktivnost |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Kristijan Fučko |
| 4. Način realizacije aktivnosti | računalna učionica |
| 5. Vremenik aktivnosti | rujan – lipanj (cijela nastavna godina) |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | - |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Elementi praćenja (ocjenjivanja): zalaganje i redovitost u radu, napredovanje u radu, kreativnost; postignuća (razine): niža (I.), srednja (II.), viša (III.) |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Infokup 2017 |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Školsko natjecanje učenika iz kategorije Osnove informatike |
| 2. Namjena aktivnosti | Nastavna i izvannastavna aktivnost - poučavanje učenika dodatnom informatičkom/računalnom znanju i vještinama |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Kristijan Fučko |
| 4. Način realizacije aktivnosti | u sklopu informatičke grupe i posebnim terminima |
| 5. Vremenik aktivnosti | rujan - veljača |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | - |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | postignuto određeno mjesto na rang listi |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Grupa za tloznanstvo |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Prikupiti uzorke tla s različitih poljoprivrednih površina (vrt, voćnjak, oranica, livada). Obraditi uzorke u školskom praktikumu. Odrediti boju tla, prisutnost CaCO3, pH vrijednost, mehanički sastav.  |
| 2. Namjena aktivnosti | uzimanjem uzoraka naučiti promatrati tlo; obradom uzoraka razlikovati uzorke, upoznati osnovne osobine tla, fizikalne, biološke i kemijske |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Dunja Geršak i učenici |
| 4. Način realizacije aktivnosti | rad na terenu i u školskom kemijskom praktikumu |
| 5. Vremenik aktivnosti | 1.rujna 2016. do 31. kolovoza 2017. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | uglavnom troškovi obrade uzoraka u praktikumu; sušenje, utrošak kemikalija i reagensa |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | obrada podataka, izrada tablica i grafikona. Izlaganje i objašnjavanje rezultata rada. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Grupa za integriranu proizvodnju |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Upoznati učenike s načelima integrirane proizvodnje |
| 2. Namjena aktivnosti | Namijenjena je učenicima kako bi se upoznali s mjerama zaštite u integriranoj proizvodnji |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Andreja Kalšan, prof. i učenici 3.PT razreda |
| 4. Način realizacije aktivnosti | formalna nastava, grupna nastava, vježbe |
| 5. Vremenik aktivnosti | tijekom nastavne godine prema rasporedu sati |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | troškovnik je određen načinom raspodjele sredstava MZOS-a |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | vrednuje se usvojene teoretsko znanje načinom primjene na školskoj ekonomiji |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Sportski ribolov 1.pt, 2.pt, 3.pt,4.pt |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Potaknuti učenike na samostalnu aktivnost, upoznati učenike s tehnikom i principima sportskog ribolova |
| 2. Namjena aktivnosti | Proširiti znanja usvojena tokom redovne nastave, stjecanje novih znanja i vještina kod učenika, osposobljavanje učenika za samostalan boravak u prirodi, na vodi, za selektivni izlov i catch and release princip ribolova |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Zvonimir Siladi, prof. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | usvajanje teoretskih znanja u učionici te demonstracija terenski boravak u prirodi uz lov ribe |
| 5. Vremenik aktivnosti | studeni, prosinac, siječanj, veljača – edukacija o najčešćim ribljim vrstama, zaštićenim vrstama, lovostaju, opremi i ribolovnim tehnikama |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | troškove će u potpunosti snositi polaznici slobodne aktivnosti-prema svojim mogućnostima |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | zalaganje i napredovanje učenika će se kontinuirano pratiti i bilježiti;prezentacija naučenog kroz slobodnu aktivnost na kraju šk.godine će biti izložena u vidu plakata |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Botanička grupa |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Terenska istraživanja, kartiranje staništa orhideja na području Međimurja, kemijska analiza tla, analiza i obrada prikupljenih podataka, pisanje samostalnog istraživačkog rada |
| 2. Namjena aktivnosti | Sudjelovanje na smotri mladih biologije, primjena rezultata istraživanja u nastavi botanike, razvijanje ekološke svijesti |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Vesna Stunković, prof. i učenici |
| 4. Način realizacije aktivnosti | terenska istraživanja - jednom tjedno, analiza i obrada podataka - jednom tjedno, pisanje istraživačkog rada - prema dogovoru sa učenicima, unos podataka u FCD (Flora Croatica Data Base) |
| 5. Vremenik aktivnosti | pripremanje učenika odvijat će se kroz 70 nastavnih sati u nastavnoj godini, subotom 1. i 2. sat prema dogovoru s učenicima |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | troškovi će nastati prilikom terenskog obilaska staništa, troškovi korištenja internetskih usluga, troškovi kemijske analize tla, troškovi printanja istraživačkog rada |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | proširenje vlastitih spoznaja, razvoj čitalačkih sposobnosti, uočavanje problema kod pisanja samostalnog istraživačkog projekta, postignute rezultate primijeniti u ostalim predmetima struke i prilikom pripreme za daljnje školovanje |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Vrtlarska grupa |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Nadograditi znanja vrtlarske struke, upoznati nove, suvremene kao i tradicionalne načine vrtlarenja. Potaknuti kreativnost i istraživanje u vrtlarstvu. |
| 2. Namjena aktivnosti | Proširiti i dopuniti znanja vrtlarske struke kao budućeg zanimanja, te ukazati na značaj i ljepotu vrtova i parkova koji nas okružuje i uljepšavaju životni prostor. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Učenici i Biserka Vojnović, prof. mentor - voditelj |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Izrada plakata, terenski rad , proučavanje literature i internetskih stranica, časopisa, stručnih knjiga. Posjet rasadnicima, arboretumu, biodinamičkom gospodarstvu vrtovima i parkovima na području Međimurske i Varaždinske županije. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Od rujna 2016. do lipnja 2017., u dogovoru s učenicima i rasporedu |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi prijevoza i ulaznice. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Izlaganje plakata i postera, prezentacija, video zapisa, fotografije |

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **Grupa (sekcija) dendrološka** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Učenike upoznati s različitim vrstama dendro bilja, te mogućnostima njihovog korištenja u oblikovanju krajobraza. Produbiti znanje s područja razmnožavanja različitih dendro vrsta.Prikazati im i prezentirati mogućnost krajobraznog uređenja pomoću računala i aplikacijskog softvera.Ukazati učenicima kako primijeniti različite vrste dendro bilja u oblikovanju izložbenog prostora na zadanu temu.Pripreme za sudjelovanje na izložbi cvijeća i dendro bilja u Varaždinu na temu barok-glazba-cvijeće. |
| **2. Namjena aktivnosti** | Teoretski i praktično produbiti znanje s područja dendrologije i uređenja krajobraza, ukazati na značaj i ljepotu bilja koje nas okružuje i uljepšava prostor u kojem živimo i boravimo. |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Učenici/e 1cvo,2cvg,3pc razreda, Karmela Radošević, mag.ing. hortikulture, suradnja s vrtnim centrima i rasadnicima na području Međimurske i Varaždinske županije. |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Proučavanje zapisa u raznoj literaturi i na internetu, uvid u DVD zapise, rad u školskom parku, rasadniku, stakleniku i plasteniku, posjet vrtnim centrima, posjet izložbama cvijeća i dendro bilja u Varaždinu, Zagrebu, Celju, Padovi, Mozirju, razgledavanje starih i tradicionalnih arboretuma „Arboretum Opeka“ Vinica, „Arboretum Volčji potok“ Slovenija i drugdje. |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Od 05. 09. 2016. do 16.06. 2017. |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Temeljem najpovoljnijih ponuda prijevoznika, sponzorstvo vrtnih centara i rasadnika. |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Vrednovanje postignuća je opisno: izvrstan, vrlo uspješan, uspješan. Učenici koji su postigli izvrsne i vrlo uspješne rezultate pripremaju se i sudjeluju na različitim izložbama i natjecanjima tog tipa. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | UZGOJ I PRIMJENA IMORTELLA |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Upoznati učenike s različitim stilovima aranžiranja , izradom aranžmana i buketa za različite prigode. |
| 2. Namjena aktivnosti | Proširiti znanje i vještine o stilovima aranžiranja, izradi aranžmana i buketa. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | prof.Škrobar Ljiljana |
| 4. Način realizacije aktivnosti | proučavanje literature:časopisa, stručnih knjiga, interneta. Rad u školskom kabinetu za aranžiranje. Posjet izložbama cvijeća i sajmovima vjenčanja(u Varaždinu, Zagrebu, Celju, Mozirju, Dobrovniku,”Volčjem potoku” i drugdje) |
| 5. Vremenik aktivnosti | Školska godina |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | prema ponudama sjemenarskih kuća i proizvođača presadnica |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Vrednovanje postignuća je brojčano, ocjenom od 1-5. Učenici koji se ističu rezultatima i zalaganjem pripremaju se i sudjeluju na natjecanjima iz aranžiranja. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Izvannastavna aktivnost „kreativni frizeri“ |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Priprema učenika 3.fpk razreda zanimanja frizer za županijsko, međužupanijsko i Državno natjecanje. Sudjelovanje u programu školskih priredbi, završnih školskih svečanosti te sudjelovanje u radionicama povodom Dana otvorenih vrata škole. Stručne posjete frizerskim seminarima, sajmovima i revijama. |
| 2. Namjena aktivnosti | Osposobiti učenike za djelotvorno, stručno i kreativno obavljanje poslova u sklopu frizerskih natjecanja, revija, stručnih seminara, sajmova i priredbi. Razvoj koncentracije pažnje, samostalnosti u radu, osjećaja urednosti, sustavnosti i snalažljivosti. Upoznati današnje načine rada u frizerstvu i njihov značaj u životu suvremena čovjeka. Razvoj sposobnosti kritičkog duha i zaključivanja uz osjećaje za kreativnost, originalnost i ljubav prema zanimanju. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Nives Kocijan, stručni učitelj mentor. Suradnja s ostalim članovima aktiva osobne usluge, usluge zaštite i ostale. Osposobiti učenike za djelotvorno, stručno i kreativno obavljanje poslova u sklopu frizerskog zanimanja i pripremiti ih za cjeloživotno obrazovanje i usavršavanje u struci. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Aktivnost se provodi u frizerskom praktikumu škole putem demonstracija, radionica, vježbi, izlaganja, prezentacija.Prikupljanje ideja potrebnih za realizaciju frizerskih kreacija. Odabir potrebnog pribora, frizerskih i kozmetičkih preparata. Javni nastupi učenika, diskusije, rasprave i izlaganja. |
| 5. Vremenik aktivnosti | 1 sat tjedno, po potrebi subotom i nedjeljom ovisno o vremenu održavanja sajmova, natjecanja, izložbi i školskih priredbi. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Potrebni frizerski, kozmetički preparati, frizerski pribor i aparati. Natjecateljske lutke (muške i ženske) i vlasni umetci. Putni troškovi nastali odlaskom na gore navedena natjecanja, revije i sajmove. Troškovi printa u boji (izrada panoa i materijali potrebni za frizerska natjecanja). |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Analiza postignutih rezultata na frizerskim natjecanjima putem DVD-a, digitalnim zapisom i putem stručne literature. Objava postignutih rezultata putem medija.Stjecanje znanja i vještina potrebnih za samostalan rad u frizerskom salonu. |

# IZLETI, STRUČNE EKSKURZIJE, MODNE REVIJE, NATJECANJA

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | JEDNODNEVNA STRUČNA EKSKURZIJA – VANŠKOLSKA NASTAVA NJEMAČKOG JEZIKA  |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Motivirati učenike za upoznavanje nacionalne, ali i zavičajne povijesti. Uočiti povezanost prošlosti naroda i poticati poštivanje tuđe povijesti i dostignuća svojeg, ali i drugih naroda i kultura. Upoznati Austriju kao zemlju u kojoj Hrvati imaju status nacionalne manjine. Upoznati povijesne, geografske i kulturne znamenitosti Austrije, posebno saveznih pokrajina Wien i Niederösterreich (Beč i Donja Austrija). Razvijati jezične vještine na njemačkom jeziku, posebno u usmenoj komunikaciji. |
| 2. Namjena aktivnosti | Razviti pozitivni odnos prema različitosti kultura, naroda. Izrađivati dokumentarne fotografije. Pronaći, odabrati i procijeniti informacije |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Profesori povijesti i njemačkog jezika, učenici |
| 4. Način realizacije aktivnosti | -obavještavanje roditelja o planiranoj posjeti, cilju i namjeni posjete, točnog datuma posjete.-Podjela zadataka učenicima, realizacija posjete, te analiza i provjera zadataka. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Travanj ili svibanj 2017.g. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi puta oko 300 kn |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | -vrednovanje ekskurzije od strane učenika i profesora-način ocjenjivanja ovisi o predmetu: provjera znanja, prezentacije, plakati, video zapisi, fotografije-radove i plakate treba iskoristiti za određene svrhe u školi (izložbe, godišnjice, prigodne svečanosti, Dan otvorenih vrata)-radovi mogu biti korišteni u nastavi i za natjecanja |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | IZVANUČIONIČKA NASTAVA: Izložba Nikola Zrinski Sigetski i Sigetska bitka u Muzeju Međimurja Čakovec  |
| 1. Ciljevi aktivnosti
 | -Upoznavanje zavičajne i nacionalne povijesti -obilježavanje 450.g. sigetske bitke i junačke smrti Nikole Šubića Zrinskog |
| 1. Namjena aktivnosti
 | -uočavanje povezanosti naroda kroz prošlost ( Hrvati i Mađari)-prepoznati istaknutu ulogu Nikole Šubića Zrinsko kao hrvatskog bana, borca protiv turskih osvajanja ali i gospodara Međimurja |
| 1. Nositelji aktivnosti
 | Profesor povijesti  |
| 1. Način realizacije aktivnosti
 | -posjet Muzeju Međimurja -podjela zadataka učenicima, realizacija posjete, te analiza i provjera zadataka. |
| 1. Vremenik aktivnosti
 | -između 17. i 30.9.2016. |
| 1. Detaljan troškovnik aktivnosti
 | -trošak ulaznica (10-15 Kn) |
| 1. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja
 | -ocjenivanje uz pomoć radnih listova-izrada plakata ili prezentacija |

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **ČAKOVEC ČETVRTKOM** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Razvijati interes i ljubav prema kazališnoj umjetnosti, razvijati književni i kazališni ukus te sposobnost prosuđivanja i vrednovanja umjetničkih djela. Motivirati učenike za praćenje kulturnih događanja.Odgojiti kulturne posjetitelje kazališnih predstava, izložbi i književnih susreta. |
| **2. Namjena aktivnosti** | Svi zainteresirani učenici i nastavnici. |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Davorka Gregorić, prof.  |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Suradnja sa Centrom za kulturu Čakovec, kupovanje kazališnih karata, odlazak u kazalište s učenicima. |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Tijekom školske godine, ovisno o programu CZK Čakovec |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Posjet kazalištu organizira voditelj aktivnosti, a troškove kazališnih karata snose učenici, odnosno nastavnici. |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Dojmovi, razgovor i analiza predstave, pisanje osvrta na predstavu. Poticajne ocjene iz hrvatskoga jezika (izražavanje ili lektira). |

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **TERENSKA NASTAVA, 2.PT; 2.FPK (HRVATSKI JEZIK)****Varaždin - sjeverna barokna prijestolnica** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | 1. Upoznati se s varaždinskim baroknim palačama i obiteljima Drašković, Patačić, Erdody, 2. Učiti o dolasku isusovaca u Varaždin i osnivanju samostana, škole (gimnazije) i Zakmardijeva konvikta3. Učiti o Jurju Habdeliću, učitelju na varaždinskoj isusovačkoj gimnaziji i autoru prvog kajkavskog rječnika4. Održati predavanje o baroknoj crkvi kao simultanom umjetničkom djelu (glazba, slikarstvo, graditeljstvo, kiparstvo)5. Posjetiti franjevačku i kapucinsku knjižnicu ( inkunabule i prve kajkavske tiskane knjige)6. Istraživački zadatak u gradu ( grad anđela)7. Učiti socijalne vještine, vještine komunikacije i ustaljenih obrazaca ponašanja u izvanškolskom okruženju8. Uvoditi učenike u samostalno istraživanje i prikupljane relevantnih podataka o lokacijama koje će se posjetiti |
| **2. Namjena aktivnosti** | -učenici 2. PT razreda, učenici 2.FPK razreda  |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Davorka Gregorić, prof. Korelacija: povijest, likovna i glazbena umjetnost, vjeronauk |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Poludnevni izlet učenika u pratnji predmetnog nastavnika.Predmetni nastavnik individualno određuje zadatke i aktivnosti učenika uoči i tijekom izleta. |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Mjesec studeni, prema GPP i rasporedu učenika. Izlet traje 5 sati (ovisno o voznom redu i rasporedu učenika). |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Učenici plaćaju cijenu vozne karte vlakom Čakovec-Varaždin. Okvirna cijena iznosi 40 kuna po učeniku. |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Rezultate terenske nastave vrednovat će profesor na temelju učeničkih radova (radnih mapa, plakata, prezentacija, seminara). Realizaciju izleta će vrednovati učenici u anketi. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Stručna ekskurzija – maturalno putovanje |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Stvarati pozitivno ozračje u razredu druženjem izvan školskih klupa |
| 2. Namjena aktivnosti | Upoznati kulturnu i prirodnu baštinu Republike Hrvatske |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Učenici 2.razreda trogodišnjih zanimanja te 3. razreda četverogodišnjih zanimanja i njihovi razrednici |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Višednevni izlet u tijekom školske godine 2016/17.  |
| 5. Vremenik aktivnosti | Drugo polugodište šk. God. 2016/ 2017., proljetni mjeseci |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškove izleta snose učenici sami odnosno njihovi roditelji a detaljni troškovnik izradit će svaki razrednik po odabiru destinacije |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Izgrađivanje suradnje i zajedništva. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Jednodnevni razredni izlet |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Poticati pozitivno ozračje u razredu. |
| 2. Namjena aktivnosti | Upoznati se s kulturnom i prirodnom baštinom Republike Hrvatske ili neke od zemalja EU |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Svi razrednici i učenici svih razreda |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Jednodnevni razredni izlet. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Rujan 2016. – Kolovoz 2017. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Cijena prijevoza autobusom i cijena ulaznice u muzej (cca 150kn) |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Stjecanje novih znanja te izgradnja suradnje i zajedništva. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Posjeti kazališnim predstavama u školskoj godini 2016./2017. |
| 1. Ciljevi aktivnosti | potaknuti interes za kazališnu umjetnost, omogućiti učenicima da posjete kazališta u Zagrebu i Varaždinu i prate najnoviju kazališnu produkciju te upoznaju različite vrste dramskih i scenskih izvedbi, razvijanje kazališne kulture |
| 2. Namjena aktivnosti | organiziranje posjeta kazališnim predstavama |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Davorka Gregorić, prof. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | jednom godišnje organizira se posjet svih učenika u kazalište u Zagreb, tijekom godine organizira se za pojedine razrede posjet kazalištu u Varaždinu, ovisno o ponuđenom programu i interesu učenika, organiziraju se posjeti večernjim predstavama na tribini Čakovec četvrtkom |
| 5. Vremenik aktivnosti | vremenik ovisi o ponudi predstava tijekom godine u kazališnim kućama u Zagrebu, Varaždinu i Čakovcu |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | posjet kazalištu organizira voditelj aktivnosti, odnosno škola, a troškove kazališnih karata i putovanja snose učenici |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | provodi se analiza i vrednovanje, može se provesti anketa, rezultati se primjenjuju pri donošenju plana rada za sljedeće razdoblje |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | STRUČNA EKSKURZIJA – Muzej oldtimer vozila |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Smiljka Kovačić, Miljenko Fric, Stjepan Novak, Milan Radinović, KarmenkaTomašek, Ivica Mlinarić |
| 2. Namjena aktivnosti | Posjet Muzeju oldtimer vozila „Šardi“ omogućiti će učenicima uvid u vrste i načine funkcioniranja cestovnih vozila |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Učenici prometnih usmjerenja prvih razreda |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Jednodnevna stručna ekskurzija |
| 5. Vremenik aktivnosti | Prvo polugodište šk. God. 2015/ 2016 |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | cca 40 Kn po učeniku |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Učenici će izrađivati prezentacije, plakate, fotografije te usmeno izlagati o stečenom znanju i iskustvu na temelju čega će se dati poticajna ocjena. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | STRUČNA EKSKURZIJA – Luka Rijeka, Tunel Učka |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Smiljka Kovačić, Miljenko Fric, Stjepan Novak, Milan Radinović, KarmenkaTomašek, Ivica Mlinarić |
| 2. Namjena aktivnosti | Posjet Luci Rijeka i kontrolnom centru tunela Učka učenicima će omogućiti lakše povezivanje informacija stečenih na redovnoj nastavi sa stvarnim situacijama |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Učenici prometnih usmjerenja drugih, trećih i četvrtih razreda |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Jednodnevna stručna ekskurzija |
| 5. Vremenik aktivnosti | listopad 2015 |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | cca 110 Kn po učeniku |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Učenici će izrađivati prezentacije, plakate, fotografije te usmeno izlagati o stečenom znanju i iskustvu na temelju čega će se dati poticajna ocjena. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | STRUČNA EKSKURZIJA – Logistiĉki centar |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Smiljka Kovačić, Miljenko Fric, Stjepan Novak, Milan Radinović, KarmenkaTomašek, Ivica Mlinarić |
| 2. Namjena aktivnosti | Posjet logistiĉkom centru učenicima će omogućiti uvid u rad špeditera – logističara kao i povezivanje logističara sa vozačima i disponentima |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Učenici prometnih usmjerenja drugih, trećih i četvrtih razreda |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Jednodnevna stručna ekskurzija |
| 5. Vremenik aktivnosti | Drugo polugodište šk. God. 2015/ 2016 |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | cca 70 Kn po učeniku |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Učenici će izrađivati prezentacije, plakate, fotografije te usmeno izlagati o stečenom znanju i iskustvu na temelju čega će se dati poticajna ocjena. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | STRUČNA EKSKURZIJA – ovlašteni servis u Čakovcu |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Smiljka Kovačić, Miljenko Fric, Stjepan Novak, Milan Radinović, KarmenkaTomašek, Ivica Mlinarić |
| 2. Namjena aktivnosti | Uvid u načine održavanja cestovnih vozila |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Učenici prometnih usmjerenja prvih razreda |
| 4. Način realizacije aktivnosti | stručna ekskurzija – za vrijeme nastave OPIP |
| 5. Vremenik aktivnosti | Prvo polugodište šk. God. 2015/ 2016 |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | besplatno |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Učenici će izrađivati prezentacije, plakate, fotografije te usmeno izlagati o stečenom znanju i iskustvu na temelju čega će se dati poticajna ocjena. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | STRUČNA EKSKURZIJA – autobusni kolodvor Čakovec ili Varaždin |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Smiljka Kovačić, Miljenko Fric, Stjepan Novak, Milan Radinović, KarmenkaTomašek, Ivica Mlinarić |
| 2. Namjena aktivnosti | Uvid u rad autobusnog kolodvora |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Učenici prometnih usmjerenja prvih razreda |
| 4. Način realizacije aktivnosti | stručna ekskurzija  |
| 5. Vremenik aktivnosti | Prvo polugodište šk. God. 2015/ 2016 |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | besplatno |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Učenici će izrađivati prezentacije, plakate, fotografije te usmeno izlagati o stečenom znanju i iskustvu na temelju čega će se dati poticajna ocjena. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | POSJETI GOSTUJUĆIM IZLOŽBAMA 2016./2017. |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Potaknuti interes za likovnu umjetnost. Omogućiti učenicima da posjete muzeje i galerije u Zagrebu, Varaždinu i Čakovcu te da prate zbivanja na području kulture. Razvijanje likovnog jezika. |
| 2. Namjena aktivnosti | Organiziranje posjeta na odabrane izložbe |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Ines Šarić i zainteresirani učenici |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Tijekom godine organizira se za pojedine razrede posjet muzeju ili galeriji ovisno o ponuđenom programu i interesu učenika |
| 5. Vremenik aktivnosti | Ovisno o ponudi izložba tijekom godine u muzejima i galerijama u Zagrebu, Varaždinu i Čakovcu |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškove kazališnih karata i putovanja snose zainteresirani učenici |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Razgovor i kritički osvrt na posjećenu izložbu. Korištenje povratnih informacija učenika kod usmjeravanja u njihovom daljnjem radu |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Posjet Beogradskom sajmu kozmetike i frizerstva „Dodir Pariza 2016“ |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Ponavljanje, proširivanje stečenih znanja iz stručnih predmeta kozmetičke struke |
| 2. Namjena aktivnosti | Namijenjena učenicima za buduću struku, rad u kozmetičkom salonu. Proširivanje znanja vezano uz sve stručne predmete i praktičnu nastavu. Priprema učenika za buduću struku i radno mjesto. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Neki članovi aktiva kao i ostali učenici. Pokazati interes, volju i namjeru da se ciljevi aktivnosti uspješno realiziraju. Stečena znanja uspješno primjeniti u praksi. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Upoznavanje raznih vrsta uređaja za rad u kozmetičkom salonu, razne vrste kozmetike. Sudjelovanje na seminarima. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Listopad - studeni |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | 200 – 300 kn |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Nakon posjeta ponavljanje i analiza stečenih stručnih znanja ( referati, seminarski radovi). |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | POSJET kožari "Psunj", Nova Gradiška |
| 1. Nositelj aktivnosti
 | Ljiljana Šumečki, ing. obućarske tehnologijeMarija Damiš, ing. obućarske tehnologije |
| 1. Ciljevi aktivnosti
 | Prikazati proizvodnju kože prema tehnološkim fazama  |
| 1. Namjena aktivnosti
 | Namijenjena je učenicima , 1.,2., i 3. razreda), koji se obrazuju za zanimanje obućar. Kako bi proširili i utvrdili sadržaj iz predmeta poznavanje materijala. |
| 1. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost
 | Povezati praktične sadržaje s teoretskim znanjem.  |
| 1. Način realizacije aktivnosti
 | Neposrednim promatranjem proizvodnog procesa. |
| 1. Vremenik aktivnosti
 |  1 dan u tijeku školske godine, koji će se naknadno utvrditi.  |
| 1. Detaljan troškovnik aktivnosti
 | Detaljni troškovi aktivnosti biti će poznati nakon potražnje ponude.  |
| 1. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja
 | Nakon posjeta ponavljanje i analiza stečenih stručnih znanja ( sastavak o viđenome: obrada kože) Iz predmeta: poznavanje materijala vrednovati će se elementi: primjena znanja i zalaganje   | a | POSJET Tvornici “JELEN PROFESSIONAL d.o.o.” ČAKOVEC |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Reboot infoGamer 2016 – gaming sajam (Zagrebački Velesajam) |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Učenici se trebaju upoznati s Reboot InfoGamer 2016 koji u svom petom izdanju nastavlja rasti i uvrštava se na ljestvicu najvećih i najznačajnijih gaming sajmova u čitavoj Europi. Fokus događanja bit će predstavljanje najnovijih igara i hardvera, developera, VR hardvera, analognih igara te na izrazito velikim internacionalnim eSports turnirima. |
| 2. Namjena aktivnosti | izvannastavna aktivnost u sklopu informatičke grupe |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Kristijan Fučko |
| 4. Način realizacije aktivnosti | posjet gaming sajmu nastavnikovim automobilom ili školskim kombijem |
| 5. Vremenik aktivnosti | 8. – 13.11. 2016. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | ulaznica 40 kn |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja |  |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Berba grožđa u školskom vinogradu |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Upoznavanje s tehnologijom berbe i prerade grožđa. |
| 2. Namjena aktivnosti | Namjenjena djelatnicima i učenicima za upoznavanje struke i tehnologije dobivanja kvalitetnog vina. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Nositelji aktivnosti su svi članovi aktiva poljoprivrede |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Berba grožđa u školskom vinogradu |
| 5. Vremenik aktivnosti | jedan dan (u toku mjeseca rujna ili listopada) |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | troškovi prijevoza |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Nakon posjeta ponavljanje i analiza stečenih stučnih znanja. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Martinje |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Upoznavanje s običajima krštenja mošta. |
| 2. Namjena aktivnosti | Namijenjena djelatnicima i učenicima za upoznavanje struke i običaja krštenja mošta. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Nositelji aktivnosti su svi članovi aktiva poljoprivrede. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Degustacija mladog vina |
| 5. Vremenik aktivnosti | jedan dan (u toku mjeseca studenog) |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | troškovi prijevoza |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Nakon posjeta ponavljanje i analiza stečenih stučnih znanja. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Vincekovo |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Upoznavanje s običajima vezanim za početak radova u vinogradu. |
| 2. Namjena aktivnosti | Namijenjena djelatnicima i učenicima za upoznavanje struke i običaja krštenja mošta. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Nositelji aktivnosti su svi članovi aktiva poljoprivrede. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Posjet školskom vinogradu |
| 5. Vremenik aktivnosti | jedan dan (u toku mjeseca siječnja ili veljače) |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | troškovi prijevoza |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | nakon posjeta ponavljanje i analiza stečenih stučnih znanja. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | STRUČNA EKSKURZIJA PLEŠIVICA |
| 1. Ciljevi aktivnosti  | upoznati učenike s prirodnim i gospodarskim obilježjima vinogorja Plešivica, upoznati sortiment vinogorja i tehnologiju proizvodnje pjenušca, bijelih i crnih vina |
| 2. Namjena aktivnosti | izvođenje terenske nastave, upotpuniti znanja stečena iz predmeta vinogradarstvo i vinarstvopotaknuti učenike na promatranje, povezivanje i zaključivanje |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Vesna Stunković , Zvonimir Siladi, Matija Krhač, učenici 4. PT razreda |
| 4. Način realizacije aktivnosti | učenici kreću iz Čakovca autobusom u 7,00 satipo dolasku se planira, uz stručno vođenje, posjetiti obiteljsko gospodarstvo Tomac i podrum Mladina |
| 5. Vremenik aktivnosti | tijekom travnja 2017. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Cijena autobusa je cca 150 knStručno vođenje po osobi – 30 Kn |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | vrednovanje ekskurzije od strane učenikaprezentacija izleta na nastavi vinarstvaprimjena znanja u predmetima vinogradarstva i vinarstva |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | POSJET Letini inox |
| 1. Ciljevi aktivnosti | upoznavanje s načinom poslovanja poduzećaupoznavanje s načinom marketinga poduzeća upoznavanje s tehnologijom proizvodnje inox cisterni, njihovom primjenom kao i ostalom vinarskom opremom  |
| 2. Namjena aktivnosti | proširenje znanja iz vinarstvapovezivanje teoretskog znanja s praksom terenska nastava |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Vesna Stunković, prof.učenici 4. PT razreda  |
| 4. Način realizacije aktivnosti | razgledavanje vinarske opreme fotografiranje |
| 5. Vremenik aktivnosti | tijekom 10.mjeseca  |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Nema troškova prijevoza, tvornica se nalazi u blizini škole  |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | provjera znanjaizrađivanje plakata i prezentacijeprimjena znanja na satu vinarstva  |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | POSJET bačvariji Pozvek – Dunjkovec |
| 1. Ciljevi aktivnosti | upoznavanje s načinom poslovanja poduzećaupoznavanje s načinima marketinga poduzećaupoznavanje s tehnologijom proizvodnje drvenih bačvi i njihovom primjenom u proizvodnji vina |
| 2. Namjena aktivnosti | proširenje znanja iz vinarstva, povezivanje teoretskog znanja s praksom, terenska nastava, razvijanje tradicijskih vrijednosti  |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Vesna Stunković, prof., učenici 4. PT razreda  |
| 4. Način realizacije aktivnosti | poludnevni posjet, obilazak bačvarije, demonstracija tradicijske izrade drvenih bačava, fotografiranje  |
| 5. Vremenik aktivnosti | tijekom 2. mjeseca  |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | troškovi prijevoza školskim kombijem kojeg financira škola |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | provjera znanjaizrađivanje plakata i prezentacijeprimjena znanja na satu vinarstva  |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | POSJET SAJMU VJENČANJA, VARAŽDIN |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Namjenjena učenicima za buduću struku, rad u tekstilnoj industriji.Proširivanje znanja vezano uz sve stučne predmete i praktičnu nastavu. Priprema učenika za buduću struku i radno mjesto |
| 2. Namjena aktivnosti | Ponavljanje, utvrđivanje i proširivanje stečenih znanja iz stručnih predmeta u tekstilu. Demonstracija tekstilno-tehnoloških procesa.  |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Dubravka Šantl,dipl. ing. odjevne tehnologije,Ana-Marija Bogdanović,mag.ing.tekstilne tehnologijeJadranka Prošev, ing. odjevne tehnologije, Katica Korunek,ing. odjevne tehnologije i Zlatko Serec, ing. za tekstil |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Novostečeno znanje povezati sa stručno-teorijskim predmetima (Estetika odijevanja, Konstrukcija odjeće, Tehnologija izrade odjeće) te praktičnom nastavom. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Neposrednim promatranjem modnih revija |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | U toku prvog polugodišta. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Cijena ulaznice i prijevoza autobusom. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | STRUČNA EKSKURZIJA – BAROK, GLAZBA, CVIJEĆE |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Posjeta izložbi cvijeća u starom gradu i razgled raznolikih cvjetnih instalacija |
| 2. Namjena aktivnosti | Uočiti primjenu raznolikog biljnog materijala u cilju ukrašavanja unutarnjeg i vanjskog prostora |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Nastavnici i učenici cvjećarskog i vrtlarskog usmjerenja |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Jednodnevna stručna ekskurzija |
| 5. Vremenik aktivnosti | Kraj rujna i početak listopada 2016. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi prijevoza autobusom karte za ulazak u dvorac |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | U obliku domaće zadaće učenici će opisati i izložiti načine ukrašavanja, primjenu boja i oblika te vrste jednoljetnica, dvoljetnica i trajnica koje su primijenjene za ukrašavanje. Učenici će istaknuti one eksponate koji su im se svidjeli. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | SUDJELOVANJE NA MEDUNARODNOJ IZLOŽBI CVIJEĆA “BAROK-GLAZBA, CVIJEĆE” U VARAŽDINU |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Ukrasiti dio izložbenog prostora atrija Starog grada u Varaždinu u sklopu manifestacije „Barok, glazba cvijeće“. |
| 2. Namjena aktivnosti | Primijeniti raznoliki biljni materijal i ukrasiti izložbeni prostor Starog grada, te proširiti znanje i vještine o stilovima aranžiranja i izradi vrtnih kompozicija i cvjetnih instalacija. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Prof. mentor Biserka Vojnović, Karmela Radošević i učenici.Dunja Geršak i učenici |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Izrada izložbenog eksponata učenika uz nadzor nastavnika mentora. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Kraj rujna i početak listopada 2016. god. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi prijevoza školskim kombijem i biljnog materijala. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Učenici koji sudjeluju proučit će barokni stil ukrašavanje eksterijera i izvršeni rad upotrijebiti za završni rad.  |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | STRUČNA EKSKURZIJA, POSJETA UZGAJALIŠTU RUŽA |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Posjeta privatnom uzgajalištu grmolikih ruža i ruža stablašica u vrijeme cijepljenja. Učenici će u polju pogledati način cijepljenja ruža. Nabrat će se plemke za cijepljenje u školskom ružičnjaku. |
| 2. Namjena aktivnosti | Priprema za cijepljenje ruža u školskom cvijetnjaku gdje učenici samostalno vrše cijepljenje uz nadzor nastavnice. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Dunja Geršak i učenici |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Jednodnevna stručna ekskurzija |
| 5. Vremenik aktivnosti | U toku školske godine |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi prijevoza školskim kombijem, noževi i gumice za cijepljenje. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Opisati postupak i rezultate rada kroz završni (maturalni) rad. Samo neki učenici. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | DANI VJENČANJA Zagreb/Varaždin |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Posjeta sajmu vjenčanja u Zagrebu ili Varaždinu. |
| 2. Namjena aktivnosti | Razgled raznolikih cvjetnih izložaka i ukrasa namijenjenim vjenčanju, ukrašavanju auta, mladenaca, prostora za vjenčanje i svatove. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Nastavnici (Dunja Geršak, Karmela Radošević, Biserka Vojnović, Ljiljana Škrobar, Elvis Novak) i učenici |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Jednodnevna stručna ekskurzija |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom školske godine |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi prijevoza autobusom iz Čakovca i eventualno ulaznica. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | U obliku domaće zadaće učenici će opisati i izložiti načine ukrašavanja, primjenu boja i oblika cvjetnih vrsta za ukrašavanje. Učenici će istaknuti one eksponate koji su im se svidjeli. Izraditi fotografije u školi i postaviti plakat ili prezentaciju u holu škole. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | STRUČNA EKSKURZIJA IZ PODRUČJA CVJEČARSTVA I ARANŽIRANJA |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Odvesti učenike u posjet vrtnom centru, rasadniku ili sajmu cvijeća (izložba cvijeća u Varaždinu, Zagrebu, Celju, Dobrovniku i drugdje).Upoznati nove vrste i sorte cvijeća i ukrasnog bilja, nove trendove u aranžiranju i oblikovanju unutarnjih i vanjskih prostora. |
| 2. Namjena aktivnosti | Usvajati znanja i vještine, poticati i razvijati smisao za lijepo i ljubav prema struci. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Učenici 1.cv, 2.cv, 3.c razreda i profesori poljoprivredne grupe predmeta. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Posjeta i razgledavanje vrtnog centra, izložbe i sajma cvijeća. Natjecanje učenika u sklopu izložbi i različitih manifestacija |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom školske godine |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Na temelju najbolje ponude za prijevoz učenika.  |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Vrednovanje se temelji na determinaciji raznih vrsta cvijeća i ukrasnog bilja odnosno kroz rezultata učenika na natjecanjima. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | FLORAART Zagreb 2016. |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Posjeta izložbi cvijeća Floraart Zagreb. |
| 2. Namjena aktivnosti | Razgled raznolikih cvjetnih izložaka na gredicama i u dvorani. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Nastavnici (Dunja Geršak, Karmela Radošević, Biserka Vojnović, Ljiljana Škrobar, Elvis Novak) i učenici |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Jednodnevna stručna ekskurzija |
| 5. Vremenik aktivnosti | Proljeće 2016. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi prijevoza autobusom Čakovec - Zagreb. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | U obliku domaće zadaće učenici će opisati i izložiti načine ukrašavanja, primjenu boja i oblika te vrste jednoljetnica, dvoljetnica i trajnica koje su primijenjene za ukrašavanje. Učenici će istaknuti one eksponate koji su im se svidjeli. Izraditi fotografije u školi i postaviti plakat ili prezentaciju u holu škole. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | STRUČNA EKSKURZIJA – posjeta poljoprivrednom uzgajalištu u EU ili RH |
| 1. Ciljevi aktivnosti
 | Posjeta uzgajalištu cvijeća, rasadniku, naprednom poljoprivrednom proizvođaču prema odabiru učenika i nastavnika. |
| 1. Namjena aktivnosti
 | Razgledavanje uzgajališta i eventualno sudjelovanje u radu za stjecanje novih iskustava. |
| 1. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost
 | Profesori poljoprivredne grupe predmeta, učenici poljoprivrednih zanimanja. |
| 1. Način realizacije aktivnosti
 | Jednodnevna stručna ekskurzija na području Republike Hrvatske ili na području susjedne države EU (Slovenija, Mađarska, Italija). Ekskurzija se provodi u okviru plana i programa praktične nastave i stručne prakse.  |
| 1. Vremenik aktivnosti
 | Rujan 2016 - kolovoz 2017. |
| 1. Detaljan troškovnik aktivnosti
 | Troškovi prijevoza školskim kombijem, troškovi autobusa, troškovi ulaznice. |
| 1. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja
 | Opisati postupak i rezultate rada kroz završni (maturalni) rad. Samo neki učenici. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | STRUČNA EKSKURZIJA – POSJET ENTOMOLOŠKOJ ZBIRCI U VARAŽDINU |
| 1. Ciljevi aktivnosti | upoznati učenike sa štetočinama bilja |
| 2. Namjena aktivnosti | proširiti stečena znanja  |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Andreja Kalšan, prof.učenici 3.PT i 3.CV razreda |
| 4. Način realizacije aktivnosti | učenici kreću iz Čakovca vlakom oko 7,00 satipoludnevna stručna ekskurzija |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom svibnja 2016. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Cijena karte za vlak, cijena ulaznica u muzej prema važečem cjeniku Muzeja |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | upoznati učenike sa štetočinama bilja |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | STRUČNA EKSKURZIJA – Botanički vrt – Zagreb |
| 1. Ciljevi aktivnosti | upoznati učenike sa značenjem botaničkog vrta, gdje i zašto su nastali, čemu služe, upoznati učenike s povijesti botaničkog vrta, njegovom osnivanju, razvoju ,rastu i njegovoj zbirci, razgled botaničkog vrta uz stručno vođenje |
| 2. Namjena aktivnosti | izvođenje terenske nastave, upotpuniti znanja stečena iz predmeta poljoprivredne botanike, razviti kod učenika ljubav prema biljkama, uređivanju okućnica i čuvanju prirode, potaknuti učenike na promatranje, povezivanje i zaključivanje |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Vesna Stunković, Biserka Vojnović, Karmela Radošević, učenici 2PT razreda, učenici 3 CV razreda |
| 4. Način realizacije aktivnosti | učenici kreću iz Čakovca autobusom u 7,00 satipo dolasku se planira, uz stručno vođenje, posjetiti botanički vrt u Zagrebu |
| 5. Vremenik aktivnosti | tijekom svibnja 2016. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Cijena autobusa je cca 100 knStručno vođenje za grupu od 20 učenika–100 Kn |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | izrada prezentacije o botaničkom vrtu i biljkamaizrada plakata usmeno izlaganje o stečenom znanju  |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA ŠKOLE |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Izraditi plakat ili prezentaciju i predočiti ga u holu škole. Nova saznanja i iskustva koristiti u nastavi. |
| 2. Namjena aktivnosti | Poboljšati kvalitetu rada u školi i komunikaciju između nastavnika – učenika – roditelja. Povećati informiranost, razmijeniti iskustva s nastavnicima drugih škola u RH i šire |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Nastavnici agronomskog stručnog vijeća  |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Nastavnici i učenici |
| 5. Vremenik aktivnosti | Izrada promotivnog materijala, prezentacija, edukacija, putovanja, radionice. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Tijekom školske godine |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Prema raspoloživim sredstvima projekta. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | POSJET SAJMU POLJOPRIVREDNE MEHANIZACIJE U ITALIJI |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Posjet, razgledavanje i utvrđivanje znanja o repromaterijalu koji se koristi u poljoprivredi i pregled poljoprivredne mehanizacije |
| 2. Namjena aktivnosti | Povezivanje gradiva ratarstva i poljoprivredne mehanizacije sa ostalim stručnim predmetima |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Zvonimir Siladi – profesor, učenici svih razreda poljoprivrednih tehničara.Organizacija prijevoza učenika, priprema redoslijeda razgledavanja, vođenje učenika |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Informiranje roditelja o planiranoj posjeti, cilju, namjerama i točnom datumu te troškovima posjetePodjela zadataka učenicima, realizacija posjete te analiza i provjera uočenog |
| 5. Vremenik aktivnosti | Veljača - ožujak 2017 |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Na osnovu prikupljenih ponuda, odabrat će se najpovoljniji prijevoznik  |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Prezentacije, plakati, usmeno izlaganje o stečenom znanju i primjena na školskom poljoprivrednom dobruIzrada seminarskih radova. Posjet, razgledavanje i utvrđivanje znanja o repromaterijalu koji se koristi u poljoprivredi i pregled poljoprivredne mehanizacije |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | SURADNJA S INSTITUCIJAMA NA UNAPREĐENJU RADA U ŠKOLI (Tehnološko inovacijski centar) |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Sudjelovati na smotri istraživačkih radova srednjoškolskih učenika međimurske županije |
| 2. Namjena aktivnosti | Potaknuti i unaprijediti istraživanja učenika i izradu samostalnog istraživačkog rada |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Nastavnici agronomskog stručnog vijeća |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Izraditi istraživački rad. Izraditi plakat ili prezentaciju istraživačkog rada i iznijeti je na Smotri. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Šk.god.2015./2016. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | U okviru školskih mogućnosti i u dogovoru s ravnateljem. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Osvojeno mjesto prema rang listi.  |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | POSJET POLJOPRIVREDNOM SAJMU U ČAKOVCU |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Posjet, razgledavanje i utvrđivanje znanja o repromaterijalu koji se koristi u poljoprivredi i pregled poljoprivredne mehanizacije |
| 2. Namjena aktivnosti | Povezivanje gradiva ratarstva i poljoprivredne mehanizacije sa ostalim stručnim predmetima |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Zvonimir Siladi – profesor, učenici svih razreda poljoprivrednih tehničara.Organizacija prijevoza učenika, priprema redoslijeda razgledavanja, vođenje učenika |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Informiranje roditelja o planiranoj posjeti, cilju, namjerama i točnom datumu te troškovima posjetePodjela zadataka učenicima, realizacija posjete te analiza i provjera uočenog |
| 5. Vremenik aktivnosti | Veljača - ožujak 2017 |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Na osnovu prikupljenih ponuda, odabrat će se najpovoljniji prijevoznik  |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Prezentacije, plakati, usmeno izlaganje o stečenom znanju i primjena na školskom poljoprivrednom dobruIzrada seminarskih radova. Posjet, razgledavanje i utvrđivanje znanja o repromaterijalu koji se koristi u poljoprivredi i pregled poljoprivredne mehanizacije |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Posjet trgovačkim centrima koji se bave prodajom cvijeća i dendrološkog bilja u varaždinu (BAUHAUS I OBI) |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Posjet, razgledavanje i utvrđivanje znanja o repromaterijalu koji se koristi u poljoprivredi i pregled poljoprivrednih proizvoda kojima se trguje na lokalnom nivou |
| 2. Namjena aktivnosti | Povezivanje gradiva ratarstva i poljoprivredne mehanizacije sa ostalim stručnim predmetima |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Vladimir Masten – profesori, učenici 2. i 3. razreda vrtlara u okviru praktične nastave i 3.KC u okviru tehnologije zanimanja. Prganizacija prijevoza učenika, priprema redoslijeda razgledavanja, vođenje učenika. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Informiranje roditelja o planiranoj posjeti, cilju, namjerama i točnom datumu te troškovima posjetePodjela zadataka učenicima, realizacija posjete te analiza i provjera uočenog |
| 5. Vremenik aktivnosti | listopad 2016.,travanj 2017. U okviru praktične nastave |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Prijevoz školskim kombijem ili osobnim automobilom |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Prezentacije, plakati, usmeno izlaganje o stečenom znanju i primjena na školskom poljoprivrednom dobru. Posjet, razgledavanje i utvrđivanje znanja o repromaterijalu koji se koristi u poljoprivredi i pregled poljoprivrednih proizvoda kojima se trguje na lokalnom nivou |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Posjet trgovačkim centrima koji se bave prodajom cvijeća i dendrološkog bilja u Međimurju (vrtni centar IVA i Stella Floris) te u Varaždinu (Bauhaus i BAT) |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Posjet, razgledavanje i utvrđivanje znanja o repromaterijalu koji se koristi u poljoprivredi i pregled poljoprivrednih proizvoda kojima se trguje na lokalnom nivou |
| 2. Namjena aktivnosti | Povezivanje gradiva tehnologije zanimanja sa ostalim stručnim predmetima. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Profesor, učenici 1.KC razreda u okviru tehnologije zanimanja. Organizacija prijevoza učenika, prema redoslijedu razgledavanja, vođenja učenika. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Podjela zadataka učenicima, realizacija posjete te analiza i provjera viđenog. |
| 5. Vremenik aktivnosti | U okviru tehnologije zanimanja. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Prijevoz školskim kombijem ili osobnim automobilom |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Prezentacije, plakati, usmeno izlaganje o stečenom znanju i primjena na školskom poljoprivrednom dobru. Posjet, razgledavanje i utvrđivanje znanja o repromaterijalu koji se koristi u poljoprivredi i pregled poljoprivrednih proizvoda kojima se trguje na lokalnom nivou |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | POSJET NATJECANJU ORAČA |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Posjet, razgledavanje, volontiranje, učenje o tehnikama oranja na strnjaku i livadi. |
| 2. Namjena aktivnosti | Zorno povezivanje gradiva mehanizacije, kao i primjenjivanje stečenog znanja o načinima i tehnici oranja. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Matija Krhač, prof., učenici drugog i trećeg razreda poljoprivrednih tehničara. Organizacija prijevoza učenika, organizacija kod volontiranja. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Obavještavanje roditelja o planiranoj posjeti te cilju i namjeni posjete, . |
| 5. Vremenik aktivnosti | Rujan 2016. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Učenici se prevoze školskim kombijem. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Usmeno izlaganje o stečenom zhanju i primjena na školskom poljoprivrednom dobru. Posjet, razgledavanje, volontiranje, učenje o tehnikama oranja na strnjaku i livadi. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | STRUČNA EKSKURZIJA - TVORNICA ŠEĆERA U VIROVITICI I HRVATSKI DUHANI U VIROVITICI |
| 1. Ciljevi aktivnosti | posjeta Tvornici šećera i Hrvatskim duhanima će omogućiti učenicima vizualnu predodžbu o kompleksnosti procesa dobivanja šećera kao i o načinima prerade duhana do gotovog proizvoda |
| 2. Namjena aktivnosti | povezati teoretski dio nastave s proizvodnim procesima u tvornici |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Zvonimir Siladi, prof. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | odlazak autobusom |
| 5. Vremenik aktivnosti | studeni 2016. godine |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | cijena prijevoza do Virovitice će se odrediti ponudom prijevoznika |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | učenici će usmeno izlagati o viđenim sadržajima na ekskurziji i temeljem toga dobiti poticajnu ocjenu. Posjeta Tvornici šećera i Hrvatskim duhanima će omogućiti učenicima vizualnu predodžbu o kompleksnosti procesa dobivanja šećera kao i o načinima prerade duhana do gotovog proizvoda |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST |  STRUČNI POSJET ARBORETUMU “OPEKA” ,Vinica |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Posjet, razgledavanje, uočavanje, učenje i utvrđivanje znanja o morfološkim i dekorativnim osobinama drveća i grmlja. |
| 2. Namjena aktivnosti | Zorno povezivanje gradiva dendrologije s rasadničarstvom, vrtne tehnike i temelja vrtlarstva, kao i primjenjivanje stečenog znanja o morfološkim i dekorativnim svojstvima drveća i grmlja. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Biserka Vojnović, prof., učenici trećeg razreda vrtlara. Organizacija prijevoza učenika, organizacija posjeta arboretumu „Opeka”, priprema zadataka, te vođenje i briga za učenike. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Obavještavanje roditelja o planiranoj posjeti, cilju i namjeni posjete, točnog datuma posjete.Podjela zadataka učenicima, realizacija posjete, te analiza i provjera zadataka. |
| 5. Vremenik aktivnosti | svibanj 2017. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Učenici se prevoze školskim kombijem. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Izrađivanje plakata i prezentacija, te usmeno izlaganje o stečenom znanju, kao i primjena znanja na školskom poljoprivrednom dobruIzrada seminarskih radova. Posjet, razgledavanje, uočavanje, učenje i utvrđivanje znanja o morfološkim i dekorativnim osobinama drveća i grmlja. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | POSJET RASADNIKU DRVEĆA I GRMLJA “IVA“ IVANOVEC |
| 1. Ciljevi aktivnosti | posjet, razgledavanje, uočavanje i utvrđivanje znanja o razmnožavanju i uzgoju drveća i grmlja. |
| 2. Namjena aktivnosti | zorno povezivanje gradiva dendrologije s rasadničarstvom, vrtne tehnike i temelja vrtlarstva, kao i primjenjivanje stečenog znanja o razmnožavanju i uzgoju drveća i grmlja. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Biserka Vojnović, prof., učenici drugog razreda vrtlara. organizacija prijevoza učenika, organizacija posjeta rasadniku, priprema zadataka, te vođenje i briga za učenike. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | obavještavanje roditelja o planiranoj posjeti, cilju i namjeni posjete, točnog datuma posjete.podjela zadataka učenicima, realizacija posjete, te analiza i provjera zadataka. |
| 5. Vremenik aktivnosti | svibanj – lipanj 2017. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | učenici se prevoze školskim kombijem. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Izrađivanje plakata i prezentacija, te usmeno izlaganje o stečenom znanju, kao i primjena znanja na školskom poljoprivrednom dobruIzrada seminarskih radova. Posjet, razgledavanje, uočavanje i utvrđivanje znanja o razmnožavanju i uzgoju drveća i grmlja. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | POSJET VOĆNJAKU „AGROMEĐIMURJE“ U NEDELIŠĆU |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Cilj ovog posjeta je da se učenici upoznaju s radom u suvremenim plantažama jabuka i ostalih voćnih vrsta. |
| 2. Namjena aktivnosti | Namjena aktivnosti je da učenici povežu gradivo iz voćarstva, pridobe osjećaj ekonomičnosti, ekološku svijest i temeljitost, te da razvijaju profesionalni identitet. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Varga Natalija, dipl. ing. agronomije |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Poludnevni posjet voćnjaku |
| 5. Vremenik aktivnosti | Po dogovoru s voditeljima voćnjaka |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Učenici se prevoze školskim kombijem. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Izrađivanje plakata i prezentacija, te usmeno izlaganje o stečenom znanju, kao i primjena znanja na školskom poljoprivrednom dobru. Izrada seminarskih radova.  |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | TERENSKA NASTAVA – POSJETA RASADNIKU AGROMEĐIMURJE U SVETOJ MARIJI |
| 1. Ciljevi aktivnosti | upoznati se s radom u rasadniku |
| 2. Namjena aktivnosti | povezati gradivo iz voćarstva i vinogradarstvadobiti osjećaj za ekonomičnost, ekološku svijest i temeljitostrazviti profesionalni identitet |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Varga Natalija, prof. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | poludnevni posjet rasadniku |
| 5. Vremenik aktivnosti | prema dogovoru s voditeljima rasadnika (2. ili 3. mjesec) |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | putni troškovi minibusa do rasadnika |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | učeničke prezentacije na satu voćarstva i vinogradarstva te korištenje viđenog u nastavi |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | TERENSKA NASTAVA - POSJETA POKUSNOM NASADU HCPHS-A U DONJOJ ZELINI |
| 1. Ciljevi aktivnosti | upoznati se s pokusima koji se obavljaju u nasadima raznih voćnih vrsta |
| 2. Namjena aktivnosti | povezati gradivo iz voćarstvavidjeti nova dostignuća u voćarstvudobiti osjećaj za ekonomičnost, ekološku svijest i temeljitostrazviti profesionalni identitet |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Varga Natalija, prof. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | jednodnevni posjet pokusnim nasadima |
| 5. Vremenik aktivnosti | prema dogovoru s voditeljima pokusnih nasada |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | putni troškovi minibusa do voćnjaka |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | učeničke prezentacije na satu voćarstva, korištenje viđenog u nastavi te poticaj za učenike da i sami obilaze slične institucije i traže informacije |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | STRUČNA EKSKURZIJA - VINOVITA U ZAGREBU |
| 1. Ciljevi aktivnosti | upoznati se s novostima koja se događaju u vinogradarstvu i vinarstvu |
| 2. Namjena aktivnosti | obilaženje sličnih događanja i bilježenje informacija |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Varga Natalija, prof. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | jednodnevni posjet sajmu |
| 5. Vremenik aktivnosti | prema datumu održavanja sajma |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | putni troškovi autobusa i ulaznica |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | učeničke prezentacije na satu vinogradarstva i vinarstva te korištenje viđenog u nastavi |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | STRUČNA EKSKURZIJA - SLAVIN - MEĐUNARODNI SAJAM VINOGRADARSTVA, VINARSTVA I VOĆARSTVA |
| 1. Ciljevi aktivnosti | upoznati se s novostima u vinogradarstvu, vinarstvu i voćarstvu |
| 2. Namjena aktivnosti | samostalan obilazak sličnih događanja i traženje informacija |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Varga Natalija, prof. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | jednodnevni posjet sajmu |
| 5. Vremenik aktivnosti | prema datumu održavanja sajma |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | putni troškovi autobusa i ulaznica |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | učeničke prezentacije na satu vinogradarstva, vinarstva i voćarstva te korištenje viđenog u nastavi |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | STRUČNA EKSKURZIJA - MEĐUNARODNI VOĆARSKI SAJAM DONJI KRALJEVEC |
| 1. Ciljevi aktivnosti | cilj ovog posjeta je da se učenici upoznaju s novostima koja se događaju u voćarstvu |
| 2. Namjena aktivnosti | Namjena aktivnosti je da učenici povežu gradivo iz voćarstva, pridobe iosjećaj za ekonomičnost, ekološku svijest i temeljitost, te da razviju profesionalni identitet |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Varga Natalija, prof. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | poludnevni posjet sajmu |
| 5. Vremenik aktivnosti | prema datumu održavanja sajma |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | putni troškovi autobusa i ulaznica |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | učeničke prezentacije na satu vinogradarstva, vinarstva i voćarstva te korištenje viđenog u nastavi |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | FLORA EDUCA Umag |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Posjeta izložbi cvijeća i natjecanju učenika u aranžiranju. |
| 2. Namjena aktivnosti | Razgled raznolikih cvjetnih izložaka na gredicama i u dvorani. izrada cvjetnih dekoracija na zadanu temu |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Nastavnici poljoprivredne struke i učenici |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Stručna ekskurzija |
| 5. Vremenik aktivnosti | proljeće 2017. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi prijevoza autobusom Čakovec - Umag. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Učenici će mapraviti vježbe prepoznavanja, opisati načine ukrašavanja, primjenu boja i oblika te vrste jednoljenica, dvoljetnica i trajnica koje su primjenjene za ukrašavanje. Učenici će istaknuti one eksponente koji su im se svidjeli. Izraditi fotografije u školi i postaviti plakat ili prezentaciju u holu škole.  |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | STRUČNA EKSKURZIJA ISTRA |
| 1. Ciljevi aktivnosti | upoznati učenike s prirodnim i gospodarskim obilježjima vinogorja Istraupoznanje suvremene farme Boškarina u Višnjanuupoznati sortiment vinogorja i tehnologiju proizvodnje bijelih i crnih vina u Istri |
| 2. Namjena aktivnosti | izvođenje terenske nastaveupotpuniti znanja stečena na predmetima stočarstva, vinogradarstva i vinarstvapotaknuti učenike na promatranje, povezivanje i zaključivanje |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Vesna Stunković učenici 4.PT razreda  |
| 4. Način realizacije aktivnosti | učenici kreću iz Čakovca autobusom u 7,00 sati. po dolasku u Istru planira se razgledavanje farme Boškarina u Višnjanu, jame Baredine u Poreču i razgledavanje izložbe povijesnih traktora i postav o kruhu, maslinovom ulju i vinuuz stručno vođenje, posjetit ćemo vinarski podrum Agrolaguna u Poreču |
| 5. Vremenik aktivnosti | tijekom travanj 2017. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Cijena autobusa je cca 150 knUlaznice – 30 KnStučno vođenje po osobi –30 KnTroškovi za voditelje: dnevnice za put koje isplaćuje putnička agencija |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | vrednovanje ekskurzije od strane učenikaprezentacija izleta na nastavi stočarstva i vinarstvaprimjena znanja u predmetima vinogradarstva i vinarstva |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | STRUČNA EKSKURZIJA: POSJET 52. MEĐUNARODNOJ VRTNOJ IZLOŽBIFLORAART, ZAGREB, 2017. GOD. |
| 1. Ciljevi aktivnosti
 | Posjeta **50. Međunarodnoj vrtnoj izložbi** **FLORAART,** Zagreb. |
| 1. Namjena aktivnosti
 | Razgled raznolikih cvjetnih izložaka u interijeru i eksterijeru izložbe, te usvajati znanja i vještine, poticati i razvijati smisao za lijepo i ljubav prema struci. |
| 1. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost
 | Nastavnici (Dunja Geršak, Karmela Radošević, Biserka Vojnović, Ljiljana Škrobar, Elvis Novak) i učenici cvjećari, vrtlari i poljoprivredni gospodarstvenici. |
| 1. Način realizacije  aktivnosti
 | Jednodnevna stručna ekskurzijaPodjela zadataka učenicima, realizacija posjete, te analiza i provjera zadataka. |
| 1. Vremenik aktivnosti
 | Proljeće 2017. |
| 1. Detaljan troškovnik aktivnosti
 | Troškovi prijevoza autobusom Čakovec - Zagreb. |
| 1. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja
 | U obliku domaće zadaće učenici će opisati i izložiti načine ukrašavanja, primjenu boja i oblika te vrste jednoljetnica, dvoljetnica i trajnica koje su primijenjene za ukrašavanje. Učenici će istaknuti one eksponate koji su im se svidjeli. Izraditi forografije u školi i postaviti plakat ili prezentaciju u holu škole. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | STRUČNI POSJET RASADNIKU DRVEĆA I GRMLJA “IVA“ IVANOVEC |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Posjet, razgledavanje, uoćavanje i utvrđivanje znanja o razmnožavanju i uzgoju drveća i grmlja. |
| 2. Namjena aktivnosti | Zorno povezivanje gradiva dendrološke vrste za aranžiranje, vrtne tehnike i temelja vrtlarstva, kao i primjenjivanje stečenog znanja o razmnožavanju i uzgoju drveća i grmlja. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Biserka Vojnović, prof., učenici drugog razreda cvjećara, prvog i trećeg razreda vrtlara i članovi vrtlarske grupe.Organizacija prijevoza učenika, organizacija posjeta rasadniku, priprema zadataka, te vođenje učenika. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Obavještavanje roditelja o planiranoj posjeti, cilju i namjeni posjete.Podjela zadataka učenicima, realizacija posjete, te analiza i provjera zadataka. |
| 5. Vremenik aktivnosti | travanj – lipanj 2017. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Učenici se prevoze školskim kombijem. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Izrađivanje plakata i prezentacija, te usmeno izlaganje o stečenom znanju, kao i primjena znanja na školskom poljoprivrednom dobru. Izrada seminarskih radova. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | STRUČNI POSJET PARKOVIMA I VRTOVIMA GRADA ČAKOVCA I VARAŽDINA |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Upoznati uĉenike s povješću vrtova i parkova, oblikovanjem, stilovima uredenja, vrtnim elementima i izborom biljaka u uredenju vrtova i parkova. |
| 2. Namjena aktivnosti | Ukazati na znaĉaj i ljepotu vrtova i parkova koji nas okružuje i uljepšavaju životni proctor, te produbiti znanje s područja vrtne tehnike i uređenja krajobraza |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Učenici trećeg razreda vrtlara, te članovi vrtlarske grupeBiserka Vojnović, prof. mentor voditelj. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Izrada plakata, terenski rad , prouĉavanje literature i internetskih stranica, Posjet vrtovima i parkovima na području Međimurske i Varaždinske županije. Podjela zadataka učenicima, realizacija posjete, te analiza i provjera zadataka. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Od rujna 2016. do lipnja 2017., u dogovoru s učenicima |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Učenici se prevoze školskim kombijem. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Izrada plakata i prezentacija, video zapisa, fotografija. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | TEMATSKE RADIONICE S UČENICIMA DRUGIH ŠKOLA |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Proširiti suradnju Gospodarske škole s drugim školama. Učenici usmjerenja cvjećar na radionici primjenjuju znanje stečeno na praktičnoj nastavi.  |
| 2. Namjena aktivnosti | U suradnji s drugim osnovnim i/ili srednjim školama organizirati radionicu aranžiranja ukrasa od suhog cvijeća, sadnje cvijeća, izrade čestitki ili drugih ukrasnih predmeta prema dogovoru nastavnika i dobi učenika.  |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Dunja Geršak, učenici |
| 4. Način realizacije aktivnosti | U prostoru Gospodarske škole ili druge škole na području grada Čakovca. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Školska godina |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Repromaterijal će pribaviti učenici gosti |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Opisati postupak i rezultate rada u dnevniku praktične nastave. Eventualno izraditi plakat i predočiti ga u holu škole. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | POSJET BIODINAMIČKOM GOSPODARSTVU BERNARDE OREHOVEC |
| 1. Ciljevi aktivnosti
 | Stjecanje uvida u rad i organiziranost biodinamičkog gospodarstva. |
| 1. Namjena aktivnosti
 | Zorno povezivanje gradiva povrćarstva, temelja vrtlarstva, kao i primjenjivanje stečenog znanja kod ekološke proizvodnje povrća. |
| 1. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost
 | Biserka Vojnović, prof., učeniciOrganizacija prijevoza učenika, organizacija posjeta biodinamičnom gospodarstvu, priprema zadataka, te vođenje i briga za učenike. |
| 1. Način realizacije aktivnosti
 | Obavještavanje roditelja o planiranoj posjeti, cilju i namjeni posjete, točnog datuma posjete.Podjela zadataka učenicima, realizacija posjete, te analiza i provjera zadataka. |
| 1. Vremenik aktivnosti
 | Od rujna 2016. do lipnja 2017., u dogovoru s učenicima |
| 1. Detaljan troškovnik aktivnosti
 | Učenici se prevoze školskim kombijem. |
| 1. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja
 | Izrađivanje plakata i prezentacija, te usmeno izlaganje o stečenom znanju, kao i primjena znanja na školskom poljoprivrednom dobru. Izrada seminarskih radova. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | STRUČNA EKSKURZIJA NA SAJAM CVIJEĆA U ITALIJU (PADOVA I PORDENONE) |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Posjeta izložbi cvijeća u Padovi i Pordenone, razgled raznolikih cvjetnih instalacija, dendro kompozicija  |
| 2. Namjena aktivnosti | Uočiti primjenu raznolikog biljnog materijala u cilju ukrašavanja unutarnjeg i vanjskog prostora, usvajati znanja i vještine, poticati i razvijati smisao za lijepo i ljubav prema struci. te produbiti znanje s područja cvjećarstva i vrtne tehnike. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Nastavnici i učenici cvjećarskog i vrtlarskog usmjerenja |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Jednodnevna stručna ekskurzijaPodjela zadataka učenicima, realizacija posjete, te analiza i provjera zadataka. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Kraj veljače i početak ožujka 2016. godine |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi prijevoza autobusom i ulaznice za sajam. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | U obliku domaće zadaće učenici će opisati i izložiti načine ukrašavanja, primjenu boja i oblika te vrste jednoljetnica, dvoljetnica, trajnica i dendro bilja koje su primijenjene za ukrašavanje. Učenici će istaknuti one eksponate koji su im se svidjeli. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | PREDAVANJA I STRUČNO USAVRŠAVANJE U OKVIRU PROJEKTA APPLES |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Proširiti znanje učesnika projekta o mogućnostima korištenja jabuke kao sirovine u dobivanju gotovih proizvoda |
| 2. Namjena aktivnosti | Upoznavanje sa proizvodnjom jabuka |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Članovi stručnog vijeća poljoprivreda i voditelj projekta Vesna Stunković |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Predavanja  |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom školske godine |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Predviđeni projektom |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | U okviru projekta |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | SMOTRA ŠKOLSKIH ZADRUGA 2016/2017. |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Sudjelovanje na smotri školskih zadruga izlaganjem samostalnog istraživačkog rada učenika. |
| 2. Namjena aktivnosti | Poticanje istraživanja kod učenika srednjoškolske dobi.. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Dunja Geršak,  |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Prikupljanje biljnog materijala; praćenje uzgoja; postavljanje istraživanja, praćenje i mjerenje, obrada podataka, pisanje rada. |
| 5. Vremenik aktivnosti |  Školska godina 2016/2017. god. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Sredstva Škole. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Izlaganje samostalnog istraživačkog rada pred komisijom.  |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Terenska nastava – posjeta hladnjači Poljoprivredne zadruge Čakovec „Regina“ |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Upoznati način čuvanja kvalitete voća i povrća ULO hladnjačom. |
| 2. Namjena aktivnosti | Nadopuniti gradivo iz povrćarstva o čuvanju i skladištenju povrća. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Dunja Geršak i učenici |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Višesatna terenska nastava |
| 5. Vremenik aktivnosti | Proljeće 2017. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Eventualno troškovi prijevoza školskim kombijem. Uobičajeno je ići pješice kad je lijep dan. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Usmena i pismena provjera znanja. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | IZVANUČIONIČKA NASTAVA: Čakovec-grad Zrinskih  |
| 1. Ciljevi aktivnosti
 | -povezivanje i primjena znanja i vještina iz različitih predmetnih područja rješavanje problema u različitim situacijama razvijanje sposobnosti analiziranja, logičkog zaključivanja i djelotvornog komuniciranja |
| 1. Namjena aktivnosti
 | -proširenje i primijena znanje o Zrinskima (i drugim velikanima Međimurja) te bolje uzpoznavanje povijesnih znamenitosti u Čakovcu |
| 1. Nositelji aktivnosti
 | -prof. povijesti |
| 1. Način realizacije aktivnosti
 | -ppodjela zadataka učenicima, realizacija posjete, te analiza i provjera zadataka. |
| 1. Vremenik aktivnosti
 | -travanj 2017.g. |
| 1. Detaljan troškovnik aktivnosti
 | -trošak nastavnog materijala |
| 1. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja
 | -izrada prezentacija, kreativna izlaganja o provedenim istraživanjima |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | POSJET RESTAURATORSKOM CENTRU U LUDBREGU/ SVE GODINE |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Primjena stečenog znanja na konkretnim izloženim predlošcima. |
| 2. Namjena aktivnosti | Proširivanje kreativnih vidika. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Vedran Ivanković i učenici,Stečena znanja uspiješno primjeniti u praksi. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Posjet neposrednim promatranjem restauriranih djela i restauratorskog procesa. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Siječanj – lipanj. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Oko 200 kn. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Analiza restauratorskih procesa na konkretnim umjetničkim djelima. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | POSJET RESTAURATORSKOM CENTRU LUDBREG  |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Namjenjena učenicima za buduću struku, rad u tekstilnoj industriji.Proširivanje znanja vezano uz sve stučne predmete i praktičnu nastavu. Priprema učenika za buduću struku i radno mjesto |
| 2. Namjena aktivnosti | Upoznati učenike sa nekim odjevnim predmetima i uporabnim predmetima od tekstila iz prošlih vremena (misno ruho, zastave,…) te postupcima koji se primjenjuju pri restauriranju istih.  |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Dubravka Šantl,dipl. ing. odjevne tehnologije,Ana-Marija Bogdanović,mag.ing.tekstilne tehnologijeJadranka Prošev, ing. odjevne tehnologije, Katica Korunek,ing. odjevne tehnologije i Zlatko Serec, ing. za tekstil |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Novostečeno znanje povezati sa stručno-teorijskim predmetima (Estetika odijevanja, Konstrukcija odjeće, Tehnologija izrade odjeće) te praktičnom nastavom. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Posjet Restauratorskom centru Ludbreg. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Jedan dan (u toku drugog polugodišta) |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Troškovi prijevoza. |
|  | Nakon posjeta ponavljanje i analiza stečenih stučnih znanja ( referati, seminarski radovi). |

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **Posjet poduzeću *Čateks d.o.o*. u Čakovcu** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Ponavljanje, utvrđivanje i proširivanje stečenih znanja iz stručnih predmeta u tekstilu. |
| **2. Namjena aktivnosti** | Proširivanje znanja vezano uz sve stručne predmete i praktičnu nastavu. Upoznavanje učenika sa realnim radnim procesom. |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Bogdanović Ana-Marija, mag. ing. tekstilne tehnologije i inženjerstva i učenice.Novostečeno znanje povezati sa stručno-teorijskim predmetima (Estetika odijevanja, Konstrukcija odjeće, Tehnologija izrade odjeće) te praktičnom nastavom. |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Neposrednim promatranjem proizvodnog procesa u poduzeću. |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Jedan dan (krajem ožukja ili početkom travnja). |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Nema troškova. |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Nakon posjeta ponavljanje i analiza stečenih stučnih znanja (referati, seminarski radovi). |

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **Dani Zrinskih** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Aktivno i organizirano provođenje slobodnog vremena. Upoznavanje narodne baštine u lokalnom okruženju. Razvijanje kreativnosti i maštovitosti. Razvijati osjećaj za estetsko odijevanje i proširivanje kreativnih vidika. |
| **2. Namjena aktivnosti** | Proširivanje znanja vezano uz sve stručne predmete i praktičnu nastavu s naglaskom na proučavanje povijesti odjeće i odijevanja. |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Ana-Marija Bogdanović, mag. ing. tekstilne tehnologije i inženjerstva Jadranka Prošev, ing. odjevne tehnologije i učenice. |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Posjet manifestaciji i Muzeju Međimurja Čakovec u dane trajanja (21.-23. 09.2016.) |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Rujan 2016.  |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškova nema. |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Rezultate svojeg rada učenici će predstaviti nakon provedene mobilnosti ostalim učenicima i nastavnicima u školi (referati, seminarski radovi). |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | POSJET FIRMI “BOXMARK” U VARAŽDINU |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Namjenjena učenicima za buduću struku, rad u tekstilnoj industriji.Proširivanje znanja vezano uz sve stučne predmete i praktičnu nastavu. Priprema učenika za buduću struku i radno mjesto |
| 2. Namjena aktivnosti | Upoznati učenike sa specifičnostima krojenja i šivanja kože. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Dubravka Šantl,dipl. ing. odjevne tehnologije,Ana-Marija Bogdanović,mag.ing.tekstilne tehnologijeJadranka Prošev, ing. odjevne tehnologije, Katica Korunek,ing. odjevne tehnologije i Zlatko Serec, ing. za tekstilLjiljana Šumečki, ing. obućarske tehnologijeMarija Damiš, ing. obućarske tehnologije |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Novostečeno znanje povezati sa stručno-teorijskim predmetima (Estetika odijevanja, Konstrukcija odjeće, Tehnologija izrade odjeće) te praktičnom nastavom. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Neposrednim promatranjem proizvodnog procesa u poduzeću. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Jedan dan (u travnju ili svibnju) |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Troškovi prijevoza. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | POSJET “MUZEJU MEĐIMURJA ČAKOVEC” U ČAKOVCU |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Proširivanje znanja iz svih stručnih predmeta i praktične nastave. Priprema učenika za buduću struku i radon mjesto. Stečena znanja uspiješno primijeniti u praksi kreativnim izražavanjem. |
| 2. Namjena aktivnosti | Ponavljanje, utvrđivanje i proširivanje stečenih znanja iz stručnih predmeta. Primjena stečenog znanja na konkretnim predlošcima. Proširivanje kreativnih vidika.Uživo vidjeti narodne nošnje Međimurja i upoznati učenike sa nekim narodnim običajima. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Dubravka Šantl,dipl. ing. odjevne tehnologije,Ana-Marija Bogdanović,mag.ing.tekstilne tehnologijeJadranka Prošev, ing. odjevne tehnologije, Katica Korunek,ing. odjevne tehnologije i Zlatko Serec, ing. za tekstilsvi učenici tekstilnih usmjerenja |
| 4. Način realizacije aktivnosti |  Novostečeno znanje povezati sa stručno-teorijskim predmetima (Estetika odijevanja, Konstrukcija odjeće, Tehnologija izrade odjeće) te praktičnom nastavom. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Jedan dan (u studenom). |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | 10 kn (cijena ulaznice). |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Nakon posjeta ponavljanje i analiza stečenih stručnih znanja putem učeničkih referata i seminarskih radova |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | POSJET PODUZEĆU “HILDING CROATIA” U PRELOGU |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Namjenjena učenicima za buduću struku, rad u tekstilnoj industriji.Proširivanje znanja vezano uz sve stučne predmete i praktičnu nastavu. Priprema učenika za buduću struku i radno mjesto |
| 2. Namjena aktivnosti | Ponavljanje, utvrđivanje i proširivanje stečenih znanja iz stručnih predmeta u tekstilu. Demonstracija tekstilno-tehnoloških procesa.  |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Novostečeno znanje povezati sa stručno-teorijskim predmetima (Estetika odijevanja, Konstrukcija odjeće, Tehnologija izrade odjeće) te praktičnom nastavom. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Neposrednim promatranjem proizvodnog procesa u poduzeću. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Jedan dan (u prosincu) |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi prijevoza. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Nakon posjeta ponavljanje i analiza stečenih stučnih znanja ( referati, seminarski radovi). |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | POSJET PODUZEĆU “ČATEKS” U ČAKOVCU |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Namjenjena učenicima za buduću struku, rad u tekstilnoj industriji.Proširivanje znanja vezano uz sve stučne predmete i praktičnu nastavu. Priprema učenika za buduću struku i radno mjesto |
| 2. Namjena aktivnosti | Ponavljanje , utvrđivanje i proširivanje stečenih znanja iz stručnih predmeta u tekstilu. Demonstracija tekstilno-tehnoloških procesa.  |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost |  |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Novostečeno znanje povezati sa stručno-teorijskim predmetima (Estetika odijevanja, Konstrukcija odjeće, Tehnologija izrade odjeće) te praktičnom nastavom. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Neposrednim promatranjem proizvodnog procesa u poduzeću. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Jedan dan (u ožujku). |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Nema troškova. |
|  | Nakon posjeta ponavljanje i analiza stečenih stučnih znanja ( referati, seminarski radovi). |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | POSJET MUZEJU ZA UMJETNOST I OBRT, ZAGREB |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Namjenjena učenicima za buduću struku, rad u tekstilnoj industriji.Proširivanje znanja vezano uz sve stučne predmete i praktičnu nastavu. Priprema učenika za buduću struku i radno mjesto |
| 2. Namjena aktivnosti | Ponavljanje, utvrđivanje i proširivanje stečenih znanja iz stručnih predmeta u tekstilu. Demonstracija tekstilno-tehnoloških procesa.  |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost |  |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Novostečeno znanje povezati sa stručno-teorijskim predmetima (Estetika odijevanja, Konstrukcija odjeće, Tehnologija izrade odjeće) te praktičnom nastavom. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Neposrednim promatranjem proizvodnog procesa u poduzeću. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | U toku prvog polugodišta. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Cijena ulaznice i prijevoza autobusom. |
|  | Nakon posjeta ponavljanje i analiza stečenih stučnih znanja ( referati, seminarski radovi). |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | POSJET DVORCU TRAKOŠĆAN |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Namjenjena učenicima za buduću struku, rad u tekstilnoj industriji.Proširivanje znanja vezano uz sve stučne predmete i praktičnu nastavu. Priprema učenika za buduću struku i radno mjesto |
| 2. Namjena aktivnosti | Ponavljanje, utvrđivanje i proširivanje stečenih znanja iz stručnih predmeta u tekstilu. Demonstracija tekstilno-tehnoloških procesa.  |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost |  |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Novostečeno znanje povezati sa stručno-teorijskim predmetima (Estetika odijevanja, Konstrukcija odjeće, Tehnologija izrade odjeće) te praktičnom nastavom. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Neposrednim promatranjem proizvodnog procesa u poduzeću. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | U toku prvog polugodišta. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Cijena ulaznice i prijevoza autobusom. |
|  | Nakon posjeta ponavljanje i analiza stečenih stučnih znanja ( referati, seminarski radovi). |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | POSJET PODUZEĆU “NEORES” U MURSKOM SREDIŠĆU |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Namjenjena učenicima za buduću struku, rad u tekstilnoj industriji.Proširivanje znanja vezano uz sve stučne predmete i praktičnu nastavu. Priprema učenika za buduću struku i radno mjesto |
| 2. Namjena aktivnosti | Ponavljanje , utvrđivanje i proširivanje stečenih znanja iz stručnih predmeta u tekstilu. Demonstracija tekstilno-tehnoloških procesa.  |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost |  |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Novostečeno znanje povezati sa stručno-teorijskim predmetima (Estetika odijevanja, Konstrukcija odjeće, Tehnologija izrade odjeće) te praktičnom nastavom. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Neposrednim promatranjem proizvodnog procesa u poduzeću. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Jedan dan. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Troškovi prijevoza |
|  | Nakon posjeta ponavljanje i analiza stečenih stučnih znanja ( referati, seminarski radovi). |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | POSJET TVORNICI: “INTINOVA”  |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Upoznati učenike sa novim tehnologijama u izradi odjeće u tvornici |
| 2. Namjena aktivnosti | Primjena stečenog znanja u tvornici |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost |  |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Stečena znanja uspiješno primjeniti u praksi  |
| 5. Vremenik aktivnosti | Grupna aktivnost |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Tijekom školske godine, jedan dan |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | 50 kuna |
|  | Poučavanje učenika van učionice vrlo je koristan način i za učenika i voditelja.  |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | POSJET TEKSTILNO TEHNOLOŠKOM FAKULTETU U ZAGREBU |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Namjenjena učenicima za buduću struku, rad u tekstilnoj industriji.Proširivanje znanja vezano uz sve stučne predmete i praktičnu nastavu. Priprema učenika za buduću struku i radno mjesto |
| 2. Namjena aktivnosti | Ponavljanje , utvrđivanje i proširivanje stečenih znanja iz stručnih predmeta u tekstilu. Demonstracija tekstilno-tehnoloških procesa. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Dubravka Šantl,dipl. ing. odjevne tehnologije,Ana-Marija Bogdanović,mag.ing.tekstilne tehnologijeJadranka Prošev, ing. odjevne tehnologije, Katica Korunek,ing. odjevne tehnologije i Zlatko Serec, ing. za tekstilLjiljana Šumečki, ing. obućarske tehnologijeMarija Damiš, ing. obućarske tehnologije |
| 4. Način realizacije aktivnosti |  učenice krojačkog usmjerenja 2. i 3. obrazovne godine. Posjet Tekstilno-tehnolškom fakultetu u Zagrebu.  |
| 5. Vremenik aktivnosti | Neposrednim promatranjem strojeva i uređaja te stručna predavanja na fakultetu. Frontalnom nastavom, grupnom nastavom, |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | U svibnju. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Cca 100-150 kn |
|  | Nakon posjeta ponavljanje i analiza stečenih stučnih znanja ( referati, seminarski radovi). |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | POSJET TEKSTILNO TEHNOLOŠKOM FAKULTETU, STUDIJSKA JEDINICA U VARAŽDINU |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Namjenjena učenicima za buduću struku, rad u tekstilnoj industriji.Proširivanje znanja vezano uz sve stučne predmete i praktičnu nastavu. Priprema učenika za buduću struku i radno mjesto |
| 2. Namjena aktivnosti | Ponavljanje , utvrđivanje i proširivanje stečenih znanja iz stručnih predmeta u tekstilu. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Dubravka Šantl,dipl. ing. odjevne tehnologije,Ana-Marija Bogdanović,mag.ing.tekstilne tehnologijeJadranka Prošev, ing. odjevne tehnologije, Katica Korunek,ing. odjevne tehnologije i Zlatko Serec, ing. za tekstilLjiljana Šumečki, ing. obućarske tehnologijeMarija Damiš, ing. obućarske tehnologije |
| 4. Način realizacije aktivnosti | ( 1. 2. i 3. KR-krojači) Pokazati interes, volju i namjeru da se ciljevi aktivnosti uspješno realiziraju. Stečena znanja uspiješno primjeniti u praksi. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Posjet Tekstilno-tehnolškom fakultetu stučna jedinica Varaždin, neposrednim promatranjem strojeva i uređaja te stručna predavanja na fakultetu. Frontalnom nastavom, grupnom nastavom,  |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | U svibnju. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Cca 20-30 kn |
|  | Nakon posjeta ponavljanje i analiza stečenih stučnih znanja ( referati, seminarski radovi). |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | POSJET PODUZEĆU “XD” U ČAKOVCU |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Namjenjena učenicima za buduću struku, rad u tekstilnoj industriji.Proširivanje znanja vezano uz sve stučne predmete i praktičnu nastavu. Priprema učenika za buduću struku i radno mjesto |
| 2. Namjena aktivnosti | Ponavljanje , utvrđivanje i proširivanje stečenih znanja iz stručnih predmeta u tekstilu. Demonstracija tekstilno-tehnoloških procesa.  |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Dubravka Šantl,dipl. ing. odjevne tehnologije,Ana-Marija Bogdanović,mag.ing.tekstilne tehnologijeJadranka Prošev, ing. odjevne tehnologije, Katica Korunek,ing. odjevne tehnologije i Zlatko Serec, ing. za tekstil |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Novostečeno znanje povezati sa stručno-teorijskim predmetima (Estetika odijevanja, Konstrukcija odjeće, Tehnologija izrade odjeće) te praktičnom nastavom.Neposrednim promatranjem proizvodnog procesa u poduzeću. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Jedan dan (u ožujku). |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Nema troškova. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Nakon posjeta ponavljanje i analiza stečenih stučnih znanja ( referati, seminarski radovi). |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | POSJET TVORNICI: “JELEN PROFESSIONAL d.o.o” ČAKOVEC |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Namjenjena učenicima za buduću struku, rad u obućarskoj industriji. Proširivanje znanja vezano uz sve stručne predmete I praktičnu nastavu.Priprema učenika za buduću struku I radon mjesto. |
| 2. Namjena aktivnosti | Upoznati učenike sa specifičnostima krojenja I šivanja kože, te ručnog I strojnog gradiranja; jedne osnovne veličine obuće na veće I manje veličine |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Ljiljana Šumečki, ing. obućarske tehnologijeMarija Damiš, ing. obućarske tehnologije |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Novostečeno znanje povezati sa stručno-teorijskim predmetima (Tehnologija obuće, Modeliranje obuće, Poznavanje materijala) |
| 5. Vremenik aktivnosti | Neposrednim promatranjem proizvodnog procesa u poduzeću |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Tijekom školske godine, jedan dan |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Nisu potrebni troškovi |
|  | Nakon posjeta ponavljanje I analiza stečenih znanja (referati, seminarski radovi) |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | POSJET Trgovinama |
| 1. Ciljevi aktivnosti
 | Upoznati učenike s krojevima i tehnološkim postupcima gotovih proizvoda obuće, materijalima od kojih je proizvedena obuća u trgovinama, marketinškim strategijama prodaje obuće.  |
| 1. Namjena aktivnosti
 | Namjenjena učenicima za buduću struku, rad u obućarskoj industriji. Proširivanje znanja vezano uz sve stučne predmete i praktičnu nastavu. Priprema učenika za buduću struku i radno mjesto |
| 1. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost
 | Ljiljana Šumečki, ing. obućarske tehnologijeMarija Damiš, ig. obućarske tehnologijeNovostečeno znanje povezati sa stručno-teorijskim predmetima (Tehnologija obuće, Modeliranje obuće, Poznavanje materijala) |
| 1. Način realizacije aktivnosti
 | Neposrednim promatranjem proizvoda u trgovinama, vođenjem bilješki i rješavanjem problemskih situacija.  |
| 1. Vremenik aktivnosti
 | Tijekom godine |
| 1. Detaljan troškovnik aktivnosti
 | Nisu potrebni troškovi |
| 1. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja
 | Nakon posjeta ponavljanje i analiza stečenih stručnih znanja ( referati, seminarski radovi). Referat će biti ocijenjen pod rubrikom: suradnja u nastavnom procesu |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | POSJET PODUZEĆU “UNIMER” U ČAKOVCU |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Namjenjena učenicima za buduću struku, rad u tekstiloj industriji. Proširivanje znanja vezano uz sve stručne predmete I praktičnu nastavu. Priprema učenika z buduću struku I radon mjesto |
| 2. Namjena aktivnosti | Ponavljanje, utvrđivanje I proširivanje znanja iz stručnih predmeta u tekstilu. Demostracija tekstilno-tehnoloških procesa. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Dubravka Šantl,dipl. ing. odjevne tehnologije,Ana-Marija Bogdanović,mag.ing.tekstilne tehnologijeJadranka Prošev, ing. odjevne tehnologije, Katica Korunek,ing. odjevne tehnologije i Zlatko Serec, ing. za tekstil |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Novostečeno znanje povezati sa stručno-teorijskim predmetima ( Esteika odijevanja, Konstrukcija odjeće, Tehnologija izrade odjeće) te praktičnom nastavom |
| 5. Vremenik aktivnosti | Nabava materijala I pribora za rad u školskoj radionici |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Tijekom školske godine, jedan dan, više puta u godini |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Troškovi prijevoza |
|  | Nakon posjeta ponavljanje I analiza stečenih znanja (referati, seminarski radovi) |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Posjet dućanima metražnom i pozamanterijskom robom u Čakovcu( TEPOS, FILO, FILEX) |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Namjenjena učenicima za buduću struku, rad u tekstiloj industriji. Proširivanje znanja vezano uz sve stručne predmete I praktičnu nastavu. Priprema učenika z buduću struku I radon mjesto |
| 2. Namjena aktivnosti | Ponavljanje, utvrđivanje I proširivanje znanja iz stručnih predmeta u tekstilu. Demostracija tekstilno-tehnoloških procesa. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Dubravka Šantl,dipl. ing. odjevne tehnologije,Ana-Marija Bogdanović,mag.ing.tekstilne tehnologijeJadranka Prošev, ing. odjevne tehnologije, Katica Korunek,ing. odjevne tehnologije i Zlatko Serec, ing. za tekstil |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Novostečeno znanje povezati sa stručno-teorijskim predmetima ( Esteika odijevanja, Konstrukcija odjeće, Tehnologija izrade odjeće) te praktičnom nastavom |
| 5. Vremenik aktivnosti | Nabava materijala I pribora za rad u školskoj radionici |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Tijekom školske godine, jedan dan, više puta u godini |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Nema troškova prijevoza |
|  | Nakon posjeta ponavljanje I analiza stečenih znanja (referati, seminarski radovi) |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | POSJET PRODAJNIM DUĆANIMA OBUĆE U ČAKOVCU( PLANET OBUĆA, ALPINA, JELEN.....) |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Namjenjena učenicima za buduću struku, rad u obućarskoj industriji. Proširivanje znanja vezano uz sve stručne predmete I praktičnu nastavu. Priprema učenika z buduću struku I radon mjesto |
| 2. Namjena aktivnosti | Ponavljanje, utvrđivanje I proširivanje znanja iz stručnih predmeta u obući. Upoznavanje sa vrstama I namjenama obuće. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Ljiljana Šumečki, ing. obućarske tehnologijeMarija Damiš, ing. obućarske tehnologije |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Novostečeno znanje povezati sa stručno-teorijskim predmetima (Tehnologija obuće, Modeliranje obuće, Poznavanje materijala) |
| 5. Vremenik aktivnosti | Nabava materijala I pribora za rad u školskoj radionici |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Tijekom školske godine, jedan dan, više puta u godini |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Nema troškova prijevoza |
|  | Nakon posjeta ponavljanje I analiza stečenih znanja (referati, seminarski radovi) |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | STRUČNA EKSKURZIJA „ILIRIJA VEDROG“ - SLOVENIJA |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Posjet edukacijskom centru „Ilirija Vedrog“ u Ljubljani. Edukacija učenika u vidu predavanja, praktičnih demonstracija i radionica oblikovanja kose bojenjem, šišanjem i sl. Razgled izložbeno-prodajnog prostora (frizerski preparati i pribor). Upoznavanje učenika sa načinom stručnog usavršavanja tijekom školovanja. Istaknuti važnost cjeloživotnog napredovanja u struci. |
| 2. Namjena aktivnosti | Ekskurzija je namijenjena za sve učenike zanimanja frizer (prvi, drugi i treći razred). |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Nives Kocijan, stručni učitelj mentor. Vođenje i briga o učenicima 1., 2. i 3. razreda frizera. Osposobiti učenike za djelotvorno, stručno i kreativno obavljanje poslova u sklopu frizerskog zanimanja i pripremiti ih za cjeloživotno obrazovanje i usavršavanje u struci. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Jednodnevna stručna ekskurzija autobusom u Ljubljanu.Predavanja, demonstracije, radionice i razgled izložbeno-prodajnog prostora. Obavijest i suglasnosti roditelja.  |
| 5. Vremenik aktivnosti | Priprema za ekskurziju tijekom 10.mjeseca 2015. Održavanje roditeljskih sastanaka i upoznavanje roditelja sa svrhom stručne posjete. Realizacija jednodnevne stručne ekskurzije u 11.mjesecu 2015. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi izleta cca 400,00 kn (autobus). Učenici sami financiraju troškove prijevoza dok topli obrok i edukaciju financira domaćin „Ilirija Vedrog” iz Ljubljane i „Škegro d.o.o.” iz Zagreba. Prijevoz autobusom odabrane turističke agencije od Čakovca do Ljubljane i natrag. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Vrednovanje ekskurzije od strane učenika. Izrada panoa i prezentacija. Pregled digitalnog i DVD zapisa. Korištenje novo stečenih znanja u programu naukovanja. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | STRUČNA EKSKURZIJA - „HAIRSTYLE NEWS”, RIJEKA |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Sudjelovanje na stručnim i poslovnim seminarima Međunarodnog frizerskog festivala “Hairstyle News” u Rijeci. Prisustvovanje izlaganjima i demonstracijama domaćih i stranih frizera. Upoznavanje frizerskih noviteta u sklopu izložbeno-prodajnog prostora. |
| 2. Namjena aktivnosti | Stručna ekskurzija vezana je uz nastavne jedinice iz programa naukovanja. Ekskurzija je namijenjena učenicima svih razreda frizera (1., 2. i 3.) kako bi se upoznali sa eventualnim otvaranjem obrta, edukacijom na frizerskim akademijama nakon završenog školovanja i tehnikama obrade kose od strane frizerskih demonstratora. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Nives Kocijan, stručni učitelj mentor. Vođenje i briga o učenicima 1., 2. i 3. razreda frizera. Osposobiti učenike za djelotvorno, stručno i kreativno obavljanje poslova u sklopu frizerskog zanimanja i pripremiti ih za cjeloživotno obrazovanje i usavršavanje u struci. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Jednodnevna stručna ekskurzija autobusom u Rijeku. Predavanja u vidu poslovnih i stručnih seminara, demonstracije, revije, show programi te razgled izložbeno-prodajnog prostora. Obavijest i suglasnosti roditelja.  |
| 5. Vremenik aktivnosti | Priprema i organizacija ekskurzije u 2.mjesecu 2015. Roditeljski sastanak i upoznavanje roditelja sa svrhom stručne posjete. Realizacija jednodnevne stručne ekskurzije autobusom u 3.mjesecu 2016. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi izleta iznose cca 400,00 kn (autobus i ulaznica za poslovne i stručne seminare). Učenici sami financiraju troškove stručne ekskurzije. Prijevoz autobusom odabrane turističke agencije od Čakovca do Rijeke i natrag. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Korištenje novo stečenih znanja u programu naukovanja.Izrada panoa i prezentacija u svrhu informiranja učenika koji nisu bili posjetitelji frizerskog događanja. Analiza viđenog putem DVD zapisa, različitih prospekata i promidžbenih materijala. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Posjet Cosmetic News u Opatiji |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Ponavljanje, proširivanje stečenih znanja iz stručnih predmeta kozmetičke struke |
| 2. Namjena aktivnosti | Namjenjena učenicima za buduću struku, rad u kozmetičkom salonu. Proširivanje znanja vezano uz sve stručne predmete i praktičnu nastavu. Priprema učenika za buduću struku i radno mjesto. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Neki članovi aktiva kao i ostali učenici. Pokazati interes, volju i namjeru da se ciljevi aktivnosti uspješno realiziraju. Stečena znanja uspješno primjeniti u praksi. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Posjet Cosmetic News u Opatiji. Upoznavanje raznih vrsta uređaja za rad u kozmetičkom salonu, razne vrste kozmetike. Sudjelovanje na seminarima. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Ožujak – travanj 2 dana |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | 580-650 kn, po učeniku, prijevoz, ulaznica, smještaj |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Nakon posjeta ponavljanje i analiza stečenih stručnih znanja ( referati, seminarski radovi). |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Posjet Wellness centru Sv. Martin na Muri |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Upoznavanje sa wellness centrom, proširivanje stečenih znanja iz stručnih predmeta kozmetičke struke. |
| 2. Namjena aktivnosti | Proširivanje znanja |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Neki članovi aktiva kao i ostali učenici. Pokazati interes, volju i namjeru da se ciljevi aktivnosti uspješno realiziraju. Stečena znanja uspješno primjeniti u praksi. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Upoznavanje raznih vrsta masaža, tretmana sauna u kozmetičkom salonu, razne vrste kozmetike.  |
| 5. Vremenik aktivnosti | Listopad  |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | 50 – 80 kn po učeniku |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Analiza odteđenih tretmana u svrhu opće spoznaje o wellnessu te primjena istih u struci. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Posjet sajmu kozmetike i frizerstva u Zagrebu |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Ponavljanje, utvrđivanje i proširivanje stečenih znanja iz stručnih predmeta u kozmetičkoj struci. |
| 2. Namjena aktivnosti | Proširivanje znanja u kozmetici |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Neki članovi aktiva kao i ostali učenici. Pokazati interes, volju i namjeru da se ciljevi aktivnosti uspješno realiziraju. Stečena znanja uspješno primjeniti u praksi. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Posjet sajmu kozmetike i frizerstva. Upoznavanje raznih vrsta uređaja za rad u kozmetičkom salonu, razne vrste kozmetike. Sudjelovanje na seminarima. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Listopad - studeni |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | 100 – 150 kn |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Nakon posjeta ponavljanje i analiza stečenih stručnih znanja ( referati, seminarski radovi). |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Posjet tvornici kozmetika „Afrodita“ u Rogaškoj Slatini Slovenija |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Ponavljanje, proširivanje stečenih znanja iz stručnih predmeta kozmetičke struke |
| 2. Namjena aktivnosti | Proširivanje znanja u kozmetici, upoznati kozmetičku kuću, proces nastajanja kozmetičkih proizvoda i njihovu primjenu |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Neki članovi aktiva kao i ostali učenici. Pokazati interes, volju i namjeru da se ciljevi aktivnosti uspješno realiziraju. Stečena znanja uspješno primjeniti u praksi. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Neposredno promatranje i slušanje stručnih osoba kod prezentacije proizvoda i obilaska tvornice.  |
| 5. Vremenik aktivnosti | Sječanj - veljača |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | 200 – 220 kn |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Nakon posjeta ponavljanje i analiza stečenih stručnih znanja ( referati, seminarski radovi). |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | ORGANIZACIJA ŠKOLSKOG NATJECANJA |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Proširivanje znanja vezano uz sve stučne predmete i praktičnu nastavu. Razvijati osjećaj za skladnost i profinjenost. Stečena znanja uspiješno primjeniti u praksi pri kreativnom izražavanju. Pripremiti učenice za državno natjecanje “Dani odjeće”. |
| 2. Namjena aktivnosti | Aktivno i organizirano provođenje slobodnog vremena,razvijanje kreativnosti i maštovitosti. Razvijati radne navike, razvijati osjećaj za estetsko odijevanje. Proširivanje kreativnih vidika.Odabrati najbolje učenice koje ća predstavljati školu na daljnjim natjecanjima. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Dubravka Šantl,dipl. ing. odjevne tehnologije,Ana-Marija Bogdanović,mag.ing.tekstilne tehnologijeJadranka Prošev, ing. odjevne tehnologije, Katica Korunek,ing. odjevne tehnologije i Zlatko Serec, ing. za tekstil |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Svi članovi aktiva I učenici Pokazati interes, volju i namjeru da se ciljevi aktivnosti uspješno realiziraju. Stečena znanja uspiješno primjeniti u praksi. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Praktična nastava. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Obično u prosincu.  |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Novac za nabavu materijala - 500 do 700 kn. |
|  | Nakon osnovnih stečenih znanja odabrati najbolje učeničke radove, te organizirati izložbe i modne revije u prostorijama škole, sajmovima i na raznim drugim zbivanjima. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | PRAKTIČNA NASTAVA ZA UČENIKE TREĆEG RAZREDA ZANIMANJA CVJEĆAR |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Odvesti učenike u “Ocean Orchids” u Dobrovnik i hotel “Vivat” u Moravskim Toplicama zbog upoznavanja tehnologije uzgoja orhideja i primjene istih u aranžiranju i oblikovanju unutarnjih i vanjskih prostora. |
| 2. Namjena aktivnosti | Usvajati znanja i vještine o uzgoju, njezi orhideja i tropskih biljaka u tropskom vrtu, poticati i razvijati smisao za lijepo i ljubav prema struci. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Učenici trećeg razreda zanimanja cvjećar i voditelj praktične nastave za treći razred zanimanja cvjećar profesor Ljiljana Škrobar. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Posjeta i razgledavanje “Ocean Orchids”-a u Dobrovniku, sudjelovanje u svim fazama uzgoja orhideja te utvrđivanje znanja o tropskim biljkama u tropskom vrtu kroz vježbe prepoznavanja lončanica. Izrada raznih cvjetnih instalacija za uređenje hotela “Vivat”, održavanje radionica iz aranžiranja za goste hotela i prigodno uređenje hotela za razne prigode i blagdane.  |
| 5. Vremenik aktivnosti | 07.09.2015. – 15.07.2016. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Detaljan troškovnik će biti napravljen neposredno prije realizacije aktivnosti uz dogovor o sufinanciranju prijevoza učenika kombijem sa direktorima oba poduzeća |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Vrednovanje se temelji na stjecanju novih kompetencija o uzgoju i njezi orhideja, determinaciji raznih vrsta tropskih biljaka te stjecanju kompetencija iz aranžiranja i uređenja unutarnjeg prostora. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | SUDJELOVANJE U ORGANIZACIJI DANA OTVORENIH VRATA GOSPODARSKE ŠKOLE |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Namjenjena učenicima za buduću struku, rad u tekstilnoj industriji.Proširivanje znanja vezano uz sve stučne predmete i praktičnu nastavu. Priprema učenika za buduću struku i radno mjesto |
| 2. Namjena aktivnosti | Promoviranje Gospodarske škole, predstavljanje škole učenicima osmih razreda osnovnih škola iz Međimurja. Ponavljanje , utvrđivanje i proširivanje stečenih znanja iz stručnih predmeta u tekstilu. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Dubravka Šantl,dipl. ing. odjevne tehnologije,Ana-Marija Bogdanović,mag.ing.tekstilne tehnologijeJadranka Prošev, ing. odjevne tehnologije, Katica Korunek,ing. odjevne tehnologije i Zlatko Serec, ing. za tekstilLjiljana Šumečki, ing. obućarske tehnologijeMarija Damiš, ing. obućarske tehnologije |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Svi članovi aktiva tekstila kao i ostali djelatnici škole te učenici. Pokazati interes, volju i namjeru da se ciljevi aktivnosti uspješno realiziraju. Stečena znanja uspiješno primjeniti u praksi. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Priprema i provođenje modnih revija, radionica za posjetitelje te izrada poklona za voditelje učenika.  |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Jedan dan (u svibnju) |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | 2000-3000 kn za tkanine i sitni pribor  |
|  | Razgovorom sa učenicama. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | SUDJELOVANJE U ORGANIZACIJI RAZNIH PRIREDBI (POVODOM DANA ŠKOLE, MASKENBAL,…) |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Namjenjena učenicima za buduću struku, rad u tekstilnoj industriji. Proširivanje znanja vezano uz sve stučne predmete i praktičnu nastavu. Priprema učenika za buduću struku i radno mjesto. |
| 2. Namjena aktivnosti | Promoviranje Gospodarske škole, poticanje učenika i djelatnika škole na druženje te zajedničke aktivnosti kroz zabavu.Ponavljanje , utvrđivanje i proširivanje stečenih znanja iz stručnih predmeta u tekstilu. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Dubravka Šantl,dipl. ing. odjevne tehnologije,Ana-Marija Bogdanović,mag.ing.tekstilne tehnologijeJadranka Prošev, ing. odjevne tehnologije, Katica Korunek,ing. odjevne tehnologije i Zlatko Serec, ing. za tekstilLjiljana Šumečki, ing. obućarske tehnologijeMarija Damiš, ing. obućarske tehnologije |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Svi članovi aktiva tekstila kao i ostali djelatnici škole te učenici. Pokazati interes, volju i namjeru da se ciljevi aktivnosti uspješno realiziraju. Stečena znanja uspiješno primjeniti u praksi. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Priprema i provođenje modnih revija, radionica za posjetitelje te izrada poklona za voditelje .  |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Prema potrebi. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | \_\_\_\_  |
|  | Razgovorom sa učenicama. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | SUDJELOVANJE U PREDSTAVLJANJU GOSPODARSKE ŠKOLE NA SAJMU POSLOVA U ČAKOVCU |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Namjenjena učenicima za buduću struku, rad u tekstilnoj industriji. Proširivanje znanja vezano uz sve stučne predmete i praktičnu nastavu. Priprema učenika za buduću struku i radno mjesto |
| 2. Namjena aktivnosti | Promoviranje Gospodarske škole, predstavljanje škole učenicima osmih razreda osnovnih škola iz Međimurja i ostalim zainteresiranim osobama. Ponavljanje , utvrđivanje i proširivanje stečenih znanja iz stručnih predmeta u tekstilu. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Dubravka Šantl,dipl. ing. odjevne tehnologije,Ana-Marija Bogdanović,mag.ing.tekstilne tehnologijeJadranka Prošev, ing. odjevne tehnologije, Katica Korunek,ing. odjevne tehnologije i Zlatko Serec, ing. za tekstilLjiljana Šumečki, ing. obućarske tehnologijeMarija Damiš, ing. obućarske tehnologije |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Svi članovi aktiva tekstila kao i ostali djelatnici škole te učenici. Pokazati interes, volju i namjeru da se ciljevi aktivnosti uspješno realiziraju. Stečena znanja uspiješno primjeniti u praksi. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Priprema i provođenje modnih revija i radionica za posjetitelje.  |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Jedan dan (u svibnju). |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Novac za tkanine i sitni pribor  |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | SUDJELOVANJE NA DRŽAVNOJ SMOTRI UČENIČKIH ZADRUGA HRVATSKE |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Osposobljavanje za samovrednovanje uradaka |
| 2. Namjena aktivnosti | Upoznati učenike sa učeničkim zadrugarstvom, proizvodni rad istaknuti na smotrama i izložbama |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Jadranka Prošev, ing. odjevne tehnologije |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Učenici škole usmjerenja krojač zainteresiranih za izradu uporabnih i odjevnih predmeta u tehnici patchwork. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Sudjelovanje na državnim smotrama UZ Hrvatske |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Tri dana. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Troškovnik je određen načinom raspodjele sredstava MZŠO-a. |
|  | Opisno komentiram uspjeh učeničkih sposobnosti (znanja, vještine i navike) , kvalitetu uradka, odnos prema grupi |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | SUDJELOVANJE NA DRŽAVNOJ SMOTRI UČENIČKIH ZADRUGA HRVATSKE ZA DJECU SA POTEŠKOĆAMA U RAZVOJU |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Osposobljavanje za samovrednovanje uradaka |
| 2. Namjena aktivnosti | Upoznati učenike sa učeničkim zadrugarstvom, proizvodni rad istaknuti na smotrama i izložbama |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | . Jadranka Prošev, ing. odjevne tehnologije |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Učenici škole usmjerenja krojač zainteresiranih za izradu uporabnih i odjevnih predmeta u tehnici patchwork. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Sudjelovanje na državnim smotrama UZ Hrvatske za djecu sa poteškoćama u razvoju. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Tri dana. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Troškovnik je određen načinom raspodjele sredstava MZŠO-a. |
|  | Opisno komentiram uspjeh učeničkih sposobnosti (znanja, vještine i navike) , kvalitetu uradka, odnos prema grupi |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | SUDJELOVANJE NA ŽUPANIJSKOJ SMOTRI UČENIČKIH ZADRUGA HRVATSKE |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Osposobljavanje za samovrednovanje uradaka |
| 2. Namjena aktivnosti | Upoznati učenike sa učeničkim zadrugarstvom, proizvodni rad istaknuti na smotrama i izložbama |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Jadranka Prošev, ing. odjevne tehnologije |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Učenici škole usmjerenja krojač zainteresiranih za izradu uporabnih i odjevnih predmeta u tehnici patchwork. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Sudjelovanje na državnim smotrama UZ Hrvatske |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Jedan dan |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Troškovnik je određen načinom raspodjele sredstava MZŠO-a. |
|  | Opisno komentiram uspjeh učeničkih sposobnosti (znanja, vještine i navike) , kvalitetu uradka, odnos prema grupi |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | SUDJELOVANJE NA MANIFESTACIJI “BAROKNE VEČERI” U VARAŽDINU |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Osposobljavanje za samovrednovanje uradaka |
| 2. Namjena aktivnosti | Upoznati učenike sa učeničkim zadrugarstvom, proizvodni rad istaknuti na smotrama i izložbama |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Jadranka Prošev, ing. odjevne tehnologije |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Učenici škole usmjerenja krojač zainteresiranih za izradu uporabnih i odjevnih predmeta u tehnici patchwork |
| 5. Vremenik aktivnosti | Sudjelovanje - Barokne večeri Varaždin |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Tri dana |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Prijevoz 120 knObroci 180 kn |
|  | Opisno komentiram uspjeh učeničkih sposobnosti (znanja, vještine i navike) , kvalitetu uradka, odnos prema grupi |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Sudjelovanje na danima Porcijunkulova u Čakovcu |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Osposobljavanje za samovrednovanje uradaka |
| 2. Namjena aktivnosti | Upoznati učenike sa učeničkim zadrugarstvom, proizvodni rad istaknuti na smotrama, izložbama i sajmovima |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Jadranka Prošev, ing. odjevne tehnologije |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Učenici škole usmjerenja krojač zainteresiranih za izradu uporabnih i odjevnih predmeta u tehnici patchwork |
| 5. Vremenik aktivnosti | Porcijunkulovo, Čakovec |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | šest dana |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Obroci 400 kn |
|  | Opisno komentiram uspjeh učeničkih sposobnosti (znanja, vještine i navike) , kvalitetu uradka, odnos prema grupi |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Sudjelovanje na danima “grada Čakovca” u Čakovcu |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Namjenjena učenicima za buduću struku, rad u tekstilnoj industriji. Proširivanje znanja vezano uz sve stučne predmete i praktičnu nastavu. Priprema učenika za buduću struku i radno mjesto. |
| 2. Namjena aktivnosti | Promoviranje Gospodarske škole, osobito teksatilna usmjerenja.Ponavljanje , utvrđivanje i proširivanje stečenih znanja iz stručnih predmeta u tekstilu. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Jadranka Prošev, ing. odjevne tehnologije |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Svi članovi aktiva tekstila kao i ostali djelatnici škole te učenici. Pokazati interes, volju i namjeru da se ciljevi aktivnosti uspješno realiziraju. Stečena znanja uspiješno primjeniti u praksi. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Priprema i provođenje modnih revija i radionica za posjetitelje.  |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Prema potrebi. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | \_\_\_\_  |
|  | Razgovorom sa učenicama. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Sudjelovanje na danima “adventa u gradu Čakovcu” |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Namjenjena učenicima za buduću struku, rad u tekstilnoj industriji. Proširivanje znanja vezano uz sve stučne predmete i praktičnu nastavu. Priprema učenika za buduću struku i radno mjesto. |
| 2. Namjena aktivnosti | Promoviranje Gospodarske škole, osobito teksatilna usmjerenja.Ponavljanje , utvrđivanje i proširivanje stečenih znanja iz stručnih predmeta u tekstilu. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Jadranka Prošev, ing. odjevne tehnologije |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Svi članovi aktiva tekstila kao i ostali djelatnici škole te učenici. Pokazati interes, volju i namjeru da se ciljevi aktivnosti uspješno realiziraju. Stečena znanja uspiješno primjeniti u praksi. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Priprema i provođenje modnih revija i radionica za posjetitelje. Prema potrebi |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | \_\_\_ |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Razgovor s učenicima |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Provođenje praktične nastave u sklopu projekta |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Proučavanje načina odijevanja s kraja 19. stoljeća I početka 20-tog stoljeća u svrhu izrade kolekcije povijesnih kostima iz navedenog razdoblja, te proučavanje načina prehrane ljudi u tom razdoblju. |
| 2. Namjena aktivnosti | Upoznati učenike sa načinom odijevanja I kulturom s kraja 19. stoljeća I početka 20-tog. Upoznati učenike različitih škola (srednja strukovna škola, Murska Sobota, Srednja škola Prelog) koje će zajedno surađivati na projektu FICHE. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Dubravka Šantl,dipl. ing. odjevne tehnologije,Ana-Marija Bogdanović,mag.ing.tekstilne tehnologijeJadranka Prošev, ing. odjevne tehnologije, Katica Korunek,ing. odjevne tehnologije i Zlatko Serec, ing. za tekstil |
| 4. Način realizacije aktivnosti |  svi učenici tekstilnih usmjerenja I svi članovi aktivaUčenici I voditelji proučavaju muzejsku građu kako bi što kvalitetnije izradili zadanu kolekciju povijesnih kostima |
| 5. Vremenik aktivnosti | Travanj |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi posjeta pokriveni su sredstvima iz EU fondova |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Grupni I pojedinačni uspjeh učenika važana je poticaj budućim generacijama, te se kao I takav koristi.Učenici će moći novostečena znanja prikazati I na izložbi u holu škole. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Radionica: ukrašavanje jaja tkaninom |
| 1. Ciljevi aktivnosti | U toku ove radionice učenici krojačkog usmjerenja Gospodarske škole naučit će i poučavati djecu vrtićke dobi ukrašavanju jaja- pisanica tkaninom ili pletivom.  |
| 2. Namjena aktivnosti | Stvaralaštvom, zabavom i razonodom proširiti znanje o krojačkom usmjerenju na djecu vrtićke dobi. kreativnošću te zainteresirati učenike i djece za primjenu stečenih znanja i vještina s područja odabrane struke. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Katica Korunek, ing. odjevne tehnologije i učenici smjera krojači |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Priprema i provođenje radionice u vrtiću ili u školi. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Predviđeno je da se radionica održi prije Uskrsnih blagdana |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškova nema, jer se koristi otpadna tkanina i pletivo |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Učenici i djeca vrtićke dobi nose prigodno ukrašena jaja- pisanice kući za blagdan.  |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Posjet sajmu "Simac Tanning Tech" Milan, Italija |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Namjenjena učenicima za buduću struku, rad u obućarskoj industriji. Proširivanje znanja vezano uz sve stučne predmete i praktičnu nastavu. Priprema učenika za buduću struku i radno mjesto. Prepoznavanje starih I upoznavanje novih strojava u industriji obuće |
| 2. Namjena aktivnosti | Upoznati učenike sa suvremenim tehnologijama, strojevima u industriji obuće.  |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Ljiljana Šumečki, ing. obućarske tehnologijeMarija Damiš, ing. obućarske tehnologije |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Novostečeno znanje povezati sa stručno-teorijskim predmetima (Tehnologija obuće, Modeliranje obuće, Poznavanje materijala, Praktična nastava) |
| 5. Vremenik aktivnosti | 25. i 26. veljače 2016. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Detaljni troškovi aktivnosti biti će poznati nakon potražnje ponude.  |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Nakon posjeta ponavljanje i analiza stečenih stručnih znanja ( mapa praktične nastave. Opis stroja: namjena stroja, način rada, rezultat koji se dobiva nakon korištenja stroja, fotografija stroja. Mapa praktične nastave ocjenjit će će se pod rubrikom mapa praktične nastave ili pak pod rubrikom dopunski elementi. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | POSJET "Bata"muzeju cipela u Zlinu, Češka |
| 1. Ciljevi aktivnosti
 | Upoznati učenike s razvojem obuće, od prvih cipela pa sve do danas, uključujući i stare alate i tehnologiju kojom se obuća nekada radila.  |
| 1. Namjena aktivnosti
 | Namijenjena je učenicima za širenje vidika, povezivanje prošlosti sa sadašnjošću. Razvijanje kreativnosti i inspiracija za budući rad.  |
| 1. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost
 | Ljiljana Šumečki, ing. obućarske tehnologijeMarija Damiš, ing. obućarske tehnologijeNovostečeno znanje povezati sa stručno-teorijskim predmetima (Estetika, tehnologija obuće, modeliranje obuće, poznavanje materijala, praktična nastava) |
| 1. Način realizacije aktivnosti
 | Neposrednim promatranjem izložaka, uz stručno vodstvo osoblja muzeja. |
| 1. Vremenik aktivnosti
 |  2 dana u tijeku školske godine, koji će se naknadno utvrditi.  |
| 1. Detaljan troškovnik aktivnosti
 | Detaljni troškovi aktivnosti biti će poznati nakon potražnje ponude.  |
| 1. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja
 | Nakon posjeta ponavljanje i analiza stečenih stručnih znanja ( sastavak o viđenome: opis izložbe) Ocjena iz primjene znanja i zalaganja: - kod prvih i trećih razreda ocijenjuje se modeliranje obuće- kod drugih razreda ocijenjuje se estetikaUkoliko će na dan stučne ekskurzije jedan od razreda imati u rasporedu praktičnu nastavu, priznati će se i sati praktične nastave.  |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | PRAKTIČNA NASTAVA U INOZEMSTVU- “Centro de Formação Profissional da Indústria de Calçado” centar za obrazovanje obućara, Portugal |
| 1. Ciljevi aktivnosti
 | Naučiti učenike računalnom modeliranju obuće, vježbati prezentacijske sposobnosti, upoznati novu kulturu i snalaziti se u multikulturnom okruženju. |
| 1. Namjena aktivnosti
 | Namijenjena je učenicima drugih i trećih razreda, te učenicima koji su završili školovanje u 2016.godini. |
| 1. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost
 | Marija Damiš, ing. obućarske tehnologijePrati i nadzire učenike, provjerava dnevnike praktične nastave, asistira učenicima u postizanju ciljeva, ocjenjuje i vrednuje učenikova postignuća. |
| 1. Način realizacije aktivnosti
 | Učenik praktično izvodi zadane vježbe |
| 1. Vremenik aktivnosti
 |  2 tjedna u tijeku školske godine, koji će se naknadno utvrditi.  |
| 1. Detaljan troškovnik aktivnosti
 | Detaljni troškovi aktivnosti biti će poznati nakon potražnje ponude.  |
| 1. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja
 | Vrednuje se dnevnik praktične nastave, kao i vježbe koje učenik izrađuje.Sati provedeni na mobilnosti, ubrajaju se u godišnji fond sati praktične nastave. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | POSJET kožari "Psunj", Nova Gradiška |
| 1. Ciljevi aktivnosti
 | Prikazati proizvodnju kože prema tehnološkim fazama  |
| 1. Namjena aktivnosti
 | Namijenjena je učenicima , 1.,2., i 3. razreda), koji se obrazuju za zanimanje obućar. Kako bi proširili i utvrdili sadržaj iz predmeta poznavanje materijala. |
| 1. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost
 | Ljiljana Šumečki, ing. obućarske tehnologijeMarija Damiš, ing. obućarske tehnologijePovezati praktične sadržaje s teoretskim znanjem.  |
| 1. Način realizacije aktivnosti
 | Neposrednim promatranjem proizvodnog procesa. |
| 1. Vremenik aktivnosti
 |  1 dan u tijeku školske godine, koji će se naknadno utvrditi.  |
| 1. Detaljan troškovnik aktivnosti
 | Detaljni troškovi aktivnosti biti će poznati nakon potražnje ponude.  |
| 1. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja
 | Nakon posjeta ponavljanje i analiza stečenih stručnih znanja ( sastavak o viđenome: obrada kože) Iz predmeta: poznavanje materijala vrednovati će se elementi: primjena znanja i zalaganje   |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Državno natjecanje i smotra obuće i kožne galanterije 2017. |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Namjenjena učenicima za buduću struku i rad u obućarskoj industriji. Na natjecanju i smotri, učenici utvrđuju svoja znanja i uspoređuju ih s učenicima iz drugih škola, što za cilj ima stimulirajuć učinak za učenika; da bude što bolji u svojoj struci. |
| 2. Namjena aktivnosti | Natjecanje obuće i smotra kožne galanterije  |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Ljiljana Šumečki, ing. obućarske tehnologijeMarija Damiš, ing. obućarske tehnologije |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Mentorirati učenika, i pratiti ga na natjecanje i smotru. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Natjecanje Travanj 2017. |
| 6.Detaljan troškovnik aktivnosti | Detaljni troškovi aktivnosti biti će poznati naknadno. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Radovi sa smotre biti će ocijenjeni u području praktične nastave, dok će natjecateljima koji se natjeću u disciplini obućar, rad biti priznat kao završni rad.  |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Obućarska sekcija |
| 1. Nositelj aktivnosti
 | Marija Damiš, ing. obućarske tehnologije |
| 1. Ciljevi aktivnosti
 | Izraditi papuče različitih veličina iz različitih materijala (koža, tekstil, umjetna koža, različiti reciklirani materijali)  |
| 1. Namjena aktivnosti
 | Namijenjena je učenicima koji se obrazuju za zanimanje obućar 1. 2. i 3. razreda  |
| 1. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost
 | Povezati aktivnost s praktičnom nastavom ali i ostalim predmetima: tehnologija obuće, modeliranje obuće, poznavanje materijala, estetika.Potaknuti kreativnost kod učenika.  |
| 1. Način realizacije aktivnosti
 | Izrada papuča u školskoj radionici.Izlaganje radova na štandovima, natjecanjima i smotrama.  |
| 1. Vremenik aktivnosti
 |  tijekom školske godine  |
| 1. Detaljan troškovnik aktivnosti
 | Detaljni troškovi aktivnosti biti će poznati nakon potražnje ponude.  |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | BICIKLOPOPRAVLJAONA |
| 1. Ciljevi aktivnosti | - sigurno koristiti bicikle. - popularizirati alternativnu mobilnost učenika.- poticati bicikliranje |
| 2. Namjena aktivnosti | - svi učenicima i nastavnicima škole i šire zajednice |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Karmenka Tomašek, mag.ing.prometa |
| 4. Način realizacije aktivnosti | - posjeti zainteresiranim osnovnim školama i informiranje o alternativnim oblicima mobilnosti, u gradu prezentirati rad biciklopopravljaone, popravljati bicikle i ukazati na korist bicikliranja |
| 5. Vremenik aktivnosti | Proljeće i jesen – sunčani i topli dani  |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Popravci i pregledi se obavljaju besplatno. Dobrovoljni prilozi su dobro došli za kupnju potrebnog materijala. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Razgovori o pruženoj usluzi; anketa  |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | SEKCIJA MLADIH ISTRAŽIVAČA ŠKOLSKE ZADRUGE „JABUKA“ |
| 1. Nositelj aktivnosti
 | Dunja Geršak, prof.  |
| 1. Ciljevi aktivnosti
 | Novoosnovana sekcija bavila bi se aktivnostima u području biljne proizvodnje koje bi uključivale istraživanja. Istraživanja bi bila usmjerena na podizanje praktične i uporabne vrijednosti poljoprivrednih proizvoda.  |
| 1. Namjena aktivnosti
 | Poticanje dragovoljnih aktivnosti kod učenika srednjoškolske dobi koje su vezane uz nastavu i gradivo, a razvijaju njihovu kreativnost, maštovitost, istraživanje i želju za kreiranjem novoga. |
| 1. Nositelji aktivnosti i
 | Nastavnica i učenici |
| 1. Način realizacije aktivnosti
 | Rad u grupi, individualni rad |
| 1. Vremenik aktivnosti
 | Šk.god. 2016/2017. |
| 1. Detaljan troškovnik aktivnosti
 | Primjena dostupnog cvjetnog i biljnog materijala kojeg uzgoje, nabave ili sakupe mladi zadrugari |
| 1. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja
 | Izlaganje i/ili prodaja uzgojenih biljaka, uporabnih predmeta, izlaganje samostalnog istraživačkog rada na natjecanju.  |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | SUDJELOVANJE NA DRŽAVNOM NATJECANJU “DANI ODJEĆE” |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Proširivanje znanja vezano uz sve stučne predmete i praktičnu nastavu. Razvijati osjećaj za skladnost i profinjenost. Stečena znanja uspiješno primjeniti u praksi pri kreativnom izražavanju. Pripremiti učenice za državno natjecanje “Dani odjeće”. |
| 2. Namjena aktivnosti | Aktivno i organizirano provođenje slobodnog vremena,razvijanje kreativnosti i maštovitosti. Razvijati radne navike, razvijati osjećaj za estetsko odijevanje. Proširivanje kreativnih vidika.Naučiti prezentacijske vještine (predstaviti sebe, izradak, kolekciju i školu) |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Dubravka Šantl,dipl. ing. odjevne tehnologije,Ana-Marija Bogdanović,mag.ing.tekstilne tehnologijeJadranka Prošev, ing. odjevne tehnologije, Katica Korunek,ing. odjevne tehnologije i Zlatko Serec, ing. za tekstil |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Svi članovi aktiva i učenici završnih razreda.  Pokazati interes, volju i namjeru da se ciljevi aktivnosti uspješno realiziraju. Stečena znanja uspješno primijeniti u praksi. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Praktična nastava, modna revija. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Ožujak-travanj 2017. god.  |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Novac za nabavu materijala : 2000 kunaTroškovi prijevoza. |
|  | Nakon osnovnih stečenih znanja odabrati najbolje učeničke radove, te organizirati izložbe i modne revije u prostorijama škole, sajmovima i na raznim drugim zbivanjima. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | ŠKOLSKO NATJECANJE FRIZERA |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Sudjelovanje učenika 3. razreda uključenih u izvannastavnu aktivnost „Kreativni frizeri“ na školskom natjecanju frizera.  |
| 2. Namjena aktivnosti | Razvoj koncentracije pažnje, samostalnosti u radu, osjećaja urednosti, sustavnosti i snalažljivosti u natjecateljskim kategorijama.  |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Nives Kocijan, stručni učitelj mentor. Osposobiti učenike za stručno i kreativno oblikovanje natjecateljskih frizura. Pripremiti ih za cjeloživotno obrazovanje i usavršavanje u struci. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Pripreme se izvode u frizerskom praktikumu škole putem demonstracija, radionica, vježbi, izlaganja, prezentacija.Natjecanje se provodi u holu škole u muškoj i ženskoj kategoriji frizura te u pismenoj provjeri stručno-teorijskih sadržaja. |
| 5. Vremenik aktivnosti | 1. mjesec 2017. (datum kasnije utvrđen vremenikom natjecanja).  |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Potrebni frizersko-kozmetički preparati, frizerski pribor, natjecateljske lutke (muške i ženske) i vlasni umetci. Troškovi potrebni za 5-6 natjecatelja. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Analiza postignutih rezultata na frizerskim natjecanjima putem DVD-a, digitalnim zapisom i putem stručne literature. Objava postignutih rezultata putem medija. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | MEĐUŽUPANIJSKO NATJECANJE FRIZERA |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Sudjelovanje učenika na međužupanijskom natjecanju u kasnije utvrđenoj školi domaćina. Sudjelovanje u izradi muške i ženske kategorije frizura te u pismenoj provjeri stručno-teorijskih sadržaja. |
| 2. Namjena aktivnosti | Razvoj koncentracije pažnje, samostalnosti u radu, osjećaja urednosti, sustavnosti i snalažljivosti u izradi natjecateljskih frizura. Razvoj sposobnosti kritičkog duha i zaključivanja uz osjećaje za kreativnost i originalnost. Poznavanje stručno-teorijskih sadržaja. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Nives Kocijan, stručni učitelj mentor. Osposobiti učenike za stručno i kreativno oblikovanje natjecateljskih frizura. Pripremiti ih za cjeloživotno obrazovanje i usavršavanje u struci. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Pripreme se izvode u frizerskom praktikumu škole putem demonstracija, radionica, vježbi, izlaganja, prezentacija.Natjecanje se provodi u muškoj i ženskoj kategoriji frizura te u pismenoj provjeri stručno-teorijskih sadržaja u školi domaćina kasnije utvrđenoj. |
| 5. Vremenik aktivnosti | 2. mjesec 2017. (datum kasnije utvrđen vremenikom natjecanja). |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Potrebni frizerski, kozmetički preparati, frizerski pribor i aparati. Natjecateljske lutke (muške i ženske) i vlasni umetci. Putni troškovi nastali odlaskom na natjecanje i kupovinu natjecateljskih lutki. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Analiza postignutih rezultata na frizerskim natjecanjima putem DVD-a, digitalnim zapisom i putem stručne literature. Objava postignutih rezultata putem medija. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | DRŽAVNO NATJECANJE FRIZERA |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Sudjelovanje učenika na Državnom natjecanju u kasnije utvrđenoj školi domaćina. Sudjelovanje ovisno o plasmanu s međužupanijskog natjecanja. |
| 2. Namjena aktivnosti | Razvoj koncentracije pažnje, samostalnosti u radu, osjećaja urednosti, sustavnosti i snalažljivosti u izradi natjecateljskih frizura. Razvoj sposobnosti kritičkog duha i zaključivanja uz osjećaje za kreativnost i originalnost. Poznavanje stručno-teorijskih sadržaja. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Nives Kocijan, stručni učitelj mentor. Osposobiti učenike za stručno i kreativno oblikovanje natjecateljskih frizura. Pripremiti ih za cjeloživotno obrazovanje i usavršavanje u struci. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Pripreme se izvode u frizerskom praktikumu škole putem demonstracija, radionica, vježbi, izlaganja, prezentacija.Natjecanje se provodi u muškoj i ženskoj kategoriji frizura te u pismenoj provjeri stručno-teorijskih sadržaja u školi domaćina kasnije utvrđenoj. |
| 5. Vremenik aktivnosti | 4. mjesec 2017. (datum kasnije utvrđen vremenikom natjecanja). |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Potrebni frizerski, kozmetički preparati, frizerski pribor i aparati. Natjecateljske lutke (muške i ženske) i vlasni umetci. Putni troškovi nastali odlaskom na natjecanje i kupovinu natjecateljskih lutki. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Analiza postignutih rezultata na frizerskim natjecanjima putem DVD-a, digitalnim zapisom i putem stručne literature. Objava postignutih rezultata putem medija. |

# PROJEKTI

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Erasmus + projekt: Small Steps Forward |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Teoretsko i praktično upoznavanje radnih mjesta povezanih sa zanimanjem, upoznavanje novih tehnologija, upoznavanje kulturnih, povijesnih i gospodarskih zanimljivosti Francuske te bolje poznavanje engleskog i savladavanje osnova francuskog jezika |
| 2. Namjena aktivnosti | Obavljanje praktične nastave za učenike krojačkog usmjerenja, stjecanje novih znanja i vještina kod učenika, osposobljavanje učenika za samostalnost u životu i radu te lakše zapošljavanje učenika |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Vladimir Šoštarić (projektni koordinator), Ana-Marija Bogdanović (projektni asistent, voditelj) i učenice.  |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Obavljanje praktične nastave u školi LP Ramiro Arrue iz Saint Jean de Luz (Francuska) |
| 5. Vremenik aktivnosti | Krajem veljače. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi su predviđeni projektnom dokumentacijom. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Rezultate svojeg rada učenici će predstaviti nakon provedene mobilnosti ostalim učenicima i nastavnicima u školi (referati, seminarski radovi) te ostalim zainteresiranima putem društvenih mreža. Svaki učenik će nakon mobilnosti dobiti certifikat i europass dokument koji će moći kasnije koristiti prilikom zapošljavanja.  |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | PROJEKT Small Steps Forward |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Učenici 2 i 3 KC razreda obavljat će praktičnu nastavu u srednjoj školi u Celju. Najboljih 6 učenika provest će 14 dana u Sloveniji, Celju. Upoznavanje različitih kultura, običaja bit će zanimljivo i korisno učenicima zanimanja krojač. |
| 2. Namjena aktivnosti | Suradnja među srednjim školama te razvijanje prekogranične suradnje. Upoznavanje sa povijesti Čakovca i Međimurja, te grada Celja.  |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Dubravka Šantl,dipl. ing. odjevne tehnologije,Jadranka Prošev, ing. odjevne tehnologije, - ravnatelj, Renato Vinko, mag. ing.-Vladimir Šoštarić- voditelj projekta |
| 4. Način realizacije aktivnosti | - izrada stolnog i posteljnog rublja, te modnih dodataka- sudjelovanje u radionicama- organiziranje radionica i predavanja |
| 5. Vremenik aktivnosti | U toku škol. God. 2016/17.-jesen |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi se financiraju iz sredstava dobivenih iz fonda EU .Troškovnik se nalazi u projektnoj dokumentaciji. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Rezultate projekta (prezentacije, plakate, fotografije,…) učenici će predstaviti ostalim učenicima i nastavnicima u školi. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | COMENIUS MULTILATERALNO PARTNERSTVO: CONNECT, SHARE AND GET ENLIGHTED |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Putem ovog projekta učenici i nastavnici Gospodraske škole posjetit će srednje škole iz Italije, Turske, Portugala, Bugarske, Poljske, Slovačke. Kroz komunikaciju s učenicima i nastavnicima iz drugih država poboljšava se znanje stranih jezika, upoznaje se s načinom života i običajima u drugim državama. Učenike se potiče na samostalnost. |
| 2. Namjena aktivnosti | Suradnja sa školama s područja EU te upoznavanje načina rada u drugim školama. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Željka Mihalic te članovi projektnog tima. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Učenici i nastavnici će se posebno pripremiti za posjet svakoj školi partneru prema projektnoj dokumentaciji. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Predviđeno je da aktivnosti započnu u rujnu 2015., a završe u prosincu 2017. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Cjelokupni troškovi financiraju se sredstvima dobivenih iz fonda EU, u sklopu Programa za cjeloživotno učenje (projekt Comenius Multilateralna partnerstva) Troškovnik se nalazi u projektnoj dokumentaciji projekta. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Rad učenika koji će sudjelovati u pripremi projektnih aktivnosti biti će nagrađen putovanjima prema rasporedu. Rezultate projekta (prezentacije, plakati, ankete, pjesme, CD, brošure, fotokalendar, facebook stranice) učenici će podijeliti s ostalim učenicima i nastavnicima u školi, a kasnije će se koristiti u budućem radu škola partnera. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | APPLES  Ključna aktivnost K2, strateška partnerstva između škola iz različitih europskih zemalja |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Internacionalizacija obrazovanja, razvijanja poduzetničkih i digitalnih kompetencija, usavršavanje engleskog jezika kod učenika  |
| 2. Namjena aktivnosti | Namijenjen je učenicima poljoprivrednih zanimanja smjera poljoprivredni tehničar opći u Gospodarskoj školi, nastavnicima koji predaju strukovne predmete u području poljoprivrede, nastavniku informatike, nastavniku engleskog jezika  |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Gospodarska škola i EU škole partneri iz Njemačke, Italije, Poljske, Litve, Grčke i Portugala. Raspodjelom zadataka između partnera određene su i njihove odgovornosti  |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Međusobni sastanci između partnera koji su predviđeni vremenikom aktivnosti u projektnoj prijavi  |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom dvije godine , 2014.- 2016.  |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Aktivnosti su financirane sredstvima EU i u projektnoj prijavi nalazi se detaljan troškovnik  |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Svaki učenik će nakon svakog sastanka dobiti certifikat i europass dokument koji će moći kasnije koristiti prilikom zapošljavanja. Rezultati projekta (digitalni nastavni materijali, prezentacije, radionice, plakati) bit će integrirani u nastavu strukovnih predmeta i na taj način će se ostvariti održivost projekta i nakon njegovog završetka |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Nova znanja za bolje sutra |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Stjecanje novih znanja i stručno usavršavanje profesora općih predmeta |
| 2. Namjena aktivnosti | Projekt je namijenjen stručnom usavršavanju profesora općih predmeta u sklopu Erasmus+ aktivnosti KA1. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | autor i koordinator projekta je Brankica Vlahek-Ivek  |
| 4. Način realizacije aktivnosti | kroz 8 mobilnosti – 3 seminara i 5 hospitacija |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom dvije godine , 2015.- 2017.  |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Za ostvarivanje projekta odobreno je 13.611 eura  |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Razvoj školskih partnerstva |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Agroeduca |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Jačanje kapaciteta ustanova za obrazovanje odraslih |
| 2. Namjena aktivnosti | Izraditi 3 standarde zanimanja, 1 kvalifikacije, modernizirati 3 postojeća i kreirati 3 nova programa koji su nastavak osnovnih. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | koordinator projekta Vlado Masten Partneri:1. Prirodoslovna škola Karlovac2. Srednjaj škola Bedekovčina |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Strukovne udruge su sugerirale praktične vještine i ishode učenja kako bi nezaposleni (280 iz 3 županije=ciljna skupina-1) postigli bolju zapošljivost. 40 osoblja partnera (ciljna skupina-2) će se usavršavati u 19 radionica i seminara, a odmah potom sa novostečenim kompetencijama participirati u edukaciji odraslih. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Početak 2016. godine |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Vrijednost projekta : 2.513.707,15 |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja |  |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Gi – Baj- Mo |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Stručna praksa učenika poljoprivrednih zanimanja |
| 2. Namjena aktivnosti | Stjecanje novih znanja.Osposobljavanje učenika za samostalnost u životu i radu. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | koordinatorica projekta: Vesna Stunković i učenici |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Mobilnost 60 učenika I 6 nastavnika |
| 5. Vremenik aktivnosti | 1.6. 2016. – 31.5.2017. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Vrijednost projekta : 139 000 eura |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja |  |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | PROJEKT PERPETUM MOBILE 3 |
| 1. Ciljevi aktivnosti | - teoretsko i praktično upoznavanje radnih mjesta povezanih saZanimanjem- upoznavanje novih tehnologija- samostalno izvršavanje radnih zadataka- upoznavanje kulturnih, povijesnih i gospodarskih zanimljivostiNjemačke, Finske ili Slovenije- bolje poznavanje njemačkog jezika, engleskog ili slovenskog |
| 2. Namjena aktivnosti | - stručna praksa za učenike prometnih zanimanja- stjecanje novih znanja i vještina kod učenika;- osposobljavanje učenika za samostalnost u životu i radu- lakše zapošljavanje učenika |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Nositelj projekta je konzorcij triju srednjih strukovnih škola.Gospodarska škola-koordinatorŠkola za cestovni promet iz Zagreba-partnerStrojarska i prometna škola iz Varaždina-partnerU Gospodarskoj školi nositelji aktivnosti su:Renato Vinko – odgovorna osobaVladimir Šoštarić-voditelj projektaIvana Murk - projektni asistentJadranka Svenšek – računovodstvoAna Ladika Škoda - administracija |
| 4. Način realizacije aktivnosti | 35 učenika Gospodarske škole (Tehničara za cestovni promet, tehničara za logistiku i špediciju i vozača motornog vozila) boravit će dva tjedna na stručnoj praksi u Njemačkoj, Finskoj ili Sloveniji. Stručna praksa će se održavati u specijaliziranim školskim radionicama ili u prevozničko -logističkim poduzećima. Učenici će imati osigurani smještaj, prehranu, prijevoz, kulturno-povijesno-gospodarski program, osiguranje i stručno vodstvo na praksi i van nje. |
| 5. Vremenik aktivnosti | rujan - priprema dokumentacije, potpisivanje ugovora,pripremne radionice, mobilnost sudionikalistopad - pripremne radionice, mobilnost sudionika, vođenje projektne dokumentacije i koordinacija projektastudeni – mobilnost sudionika, vođenje projektne dokumentacije ikoordinacija projekta, organizacija projektnog dana u svrhu diseminacijeprosinac – mobilnost sudionika, vođenje projektne dokumentacije ikoordinacija projektasjećanj – vođenje projektne dokumentacije i koordinacija projektaveljača – izvješća i popratna dokumentacijaožujak – diseminacija projektatravanj – diseminacija projekta, konferencija na kojoj će biti predstavljeni rezultati projekta permanentno će se voditi facebook stranica projekta na kojoj će se objavljivati trenutna događanja u projektu, računovodstvo, knjigovodstvo i koordinacija projekt. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Cijelokupni trošak, koji uključuje: organizaciju, pripremu, životne i putne troškove za učenike i pratitelje pokriven je sredstvima Europske komisije-Program Erasmus+.Troškovnik se nalazi u projektnoj dokumentaciji projekta |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | - učenici vode dnevnik rada- učenicima se mobilnost prizna kao redovna stručna praksa o čemu im škola izdaje potvrdu-učenici dobijaju certifikat o obavljenoj stručnoj praksi i Europass potvrdu mobilnosti-učenici dobijaju uvjerenje od škole kojim im se priznaje stručna praksa-prezentacijama će učenici stećena znanja podijeliti s ostalim učenicima I nastavnicima u školi. |

# IX. NASTAVA PO MODELU C ZA RUSKI JEZIK I KULTURU

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | PROGRAM UČENJA(NJEGOVANJA) RUSKOG JEZIKA |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Motiviranje učenika za učenje ruskog jezika te razvijanje pozitivnog odnosa prema ruskom jeziku i književnosti.Ovladavanje temeljnim jezičnim djelatnostima i usvajanje osnovnih procesa povijesnog razvoja ruskog društva, države i kulture. |
| 2. Namjena aktivnosti | Omogućiti učenicima učenje ruskog jezika |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Tatjana Mikolaj, prof. i učenici |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Nastava kroz 2 sata tjedno |
| 5. Vremenik aktivnosti | Školska godina 2016./2017. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | - |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Određen kriterijima ocjenjivanja |