**ŠKOLSKI KURIKULUM**

**GOSPODARSKA ŠKOLA ČAKOVEC / ŠKOLSKA GODINA 2017/2018.**



SADRŽAJ

 [II. UVO](#page4)D 3

 [II. DODATNA NASTAV](#page11)A ..[5](#page11)

 III. DOPUNSKA NASTAVA...........................................................................................................................8

 [IV. IZBORNA NASTAV](#page17)A…………………………………………………………………………....[10](#page17)

 [V. IZVANNASTAVNE AKTIVNOST](#page25)I .[1](#page25)9

 [VI. STRUČNE EKSKURZIJE, IZLETI, TERENSKA NASTAVA I NATJECANJ](#page49)A .3[4](#page49)

 [VII. PROJEKT](#page103)I ...73

 [VIII. NASTAVA PO MODELU C ZA RUSKI JEZIK I KULTUR](#page108)U ..75



# UVOD

Školski kurikulum Gospodarske škole Čakovec sadrži programe dodatnih, dopunskih i izvannastavnih aktivnosti te stručnih ekskurzija i izleta čime želimo poboljšati kvalitetu učenja i usavršavanja učenika svih smjerova, kao i zadovoljenje njihovih želja i potreba. Cijeli kolektiv Gospodarske škole svojom složnošću, komunikacijom, aktivnim uključivanjem u programe želi uspjeti u poticanju učenika na rad i razvoj kreativnosti.

Članak 28. (Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi – NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17)

(1) Škola radi na temelju školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada, a učenički dom na temelju godišnjeg plana i programa rada.

(2) Školski kurikulum utvrđuje dugoročni i kratkoročni plan i program škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, a donosi se na temelju nacionalnog kurikuluma i nastavnog plana i programa.

(3) Školski kurikulum određuje nastavni plan i program izbornih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programe i projekte prema smjernicama hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.

(4) Školskim kurikulumom se utvrđuje:

– aktivnost, program i/ili projekt

– ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta

– namjena aktivnosti, programa i/ili projekta

– nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost

– način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta

– vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta

– okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta

– način njegova praćenja.

(5) Školski kurikulum donosi školski odbor do 30. rujna tekuće školske godine na prijedlog učiteljskog, odnosno nastavničkog vijeća.

(6) Godišnji plan i program rada donosi se na osnovi nastavnog plana i programa i školskog kurikuluma, a donosi ga školski, odnosno domski odbor do 30. rujna tekuće školske godine.

(7) Godišnjim planom i programom rada školske ustanove utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova, a sadrži u pravilu:

– podatke o uvjetima rada,

– podatke o izvršiteljima poslova,

– godišnji kalendar rada,

– podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada,

– tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada,

– planove rada ravnatelja, učitelja, odnosno nastavnika te stručnih suradnika,

– planove rada školskog, odnosno domskog odbora i stručnih tijela,

– plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja, u skladu s potrebama škole,

– podatke o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove.

**Zadaća školskog kurikuluma:**

-izgradnja jedinstvenog profila škole

-uzajamna komunikacija i stalna suradnja između nastavnika i učenika

**Ciljevi školskog kurikuluma:**

Članak 4. (Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi – NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17)

1. *osigurati sustavan način poučavanja učenika, poticati i unapređivati njihov intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima,*
2. *razvijati učenicima svijest o nacionalnoj pripadnosti, očuvanju povijesno-kulturne baštine i nacionalnog identiteta,*
3. *odgajati i obrazovati učenike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima i pravima djece, osposobiti ih za življenje u multikulturalnom svijetu, za poštivanje različitosti i toleranciju te za aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskom razvoju društva,*
4. *osigurati učenicima stjecanje temeljnih (općeobrazovnih) i stručnih kompetencija, osposobiti ih za život i rad u promjenjivom društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima tržišnog gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija i znanstvenih spoznaja i dostignuća,*
5. *osposobiti učenike za cjeloživotno učenje.*

**Financiranje ostavrivanja školskog kurikuluma**

*Članak 141.* . (Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi – NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17)

*Sredstva za financiranje javnih potreba u djelatnosti osnovnog i srednjeg obrazovanja osiguravaju se:
– državnim proračunom,
– proračunima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
– sredstvima osnivača kada je osnivač druga fizička ili pravna osoba iz članka 90. ovog Zakona,
– prihodima koji se ostvaruju obavljanjem vlastite djelatnosti i drugim namjenskim prihodima,
– uplatama roditelja za posebne usluge i aktivnosti škole,
– donacijama i drugim izvorima u skladu sa zakonom*

*Financiranje ostvarivanja izvannastavnih aktivnosti predviđenih školskim kurikulumom predviđeno je sufinanciranje roditelja u iznosu od 100 Kn po učeniku.*

**Misija i vizija škole:**

**Misija škole**:*Gospodarska škola Čakovec je kvalitetna škola bliska životu u kojoj se svi ponašaju odgovorno**i tolerantno, u kojoj njegujemo radnu i prijateljsku atmosferu, sve rješavamo dogovorom i međusobnim uvažavanjem profesora i učenika. Njegujemo pozitivan stav prema učenju i praktičnoj primjeni znanja. Gradimo ozračje u kojem se poštuju različitost, kreativnost, stečena znanja i vještine. Cilj nam je osposobiti samostalne, odgovorne i sretne mlade ljude obogaćene znanjem, prijateljstvom i samopoštovanjem*

**Vizija škole:** *Škola za život dostojan čovjeka*

# DODATNA NASTAVA

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Računalstvo DOD – 1.VO1, 1.VO2, 1.CP |
| 1. Ciljevi aktivnosti | usvojiti osnovna znanja o obradi i skeniranju fotografija za upotrebu uprogramima ili prijenos na mreži, te o naprednijoj upotrebi Worda i Excela |
| 2. Namjena aktivnosti | stjecanje novih znanja i vještina kod učenika; osposobljavanje učenika za samostalnu povezivanje i usvajanje gradiva |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Kristijan Fučko, dipl. informatičar 1.VO1, 1.VO2 (A grupa), 1. CPVelimir Posavec, dipl. ing. elektrotehnike 1.VO1, 1.VO2 (B grupa) |
| 4. Način realizacije aktivnosti | neposredni rad s učenicima u računalnoj učionici; različite metode (usmeno izlaganje, razgovor, čitanje, pisanje, prezentacije, vježbe na računalu) i različiti oblici rada (frontalni, samostalni, rad u paru, rad u grupi) |
| 5. Vremenik aktivnosti | 1 sat tjedno tijekom nastavne godine |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | troškovi kopiranja |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | ostvarenje ciljeva procjenjuje se postignutim uspjehom u samostalnom radu na računalu (vježbe), putem izrade prezentacija i usmenog izlaganja; prati se motiviranost i napredak učenika o čemu dobiva povratnu informaciju od nastavnika; poticajne ocjene iz predmeta Računalstvo |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | KONSTRUKCIJA ODJEĆE OD PLETENIH MATERIJALA; TREĆI RAZRED |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Namijenjena učenicima za buduću struku, rad u tekstilnoj industriji. |
| 2. Namjena aktivnosti | Dodatnom nastavom proširiti znanja iz konstrukcije odjeće, primjenjujući pletivo kao tekstilni materijal. Naučiti specifičnosti konstrukcije i proizvodnje odjeće od pletiva. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Dubravka Šantl i učenici ( 2. KPO-krojači) Pokazati interes, volju i namjeru da se ciljevi aktivnosti uspješno realiziraju. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Frontalnom nastavom, grupnom nastavom, individualnom nastavom |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom školske godine ( 1 školsk1 sat) |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovnik je određen načinom raspodjele sredstava MZŠO-a. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Nakon osnovnih stečenih znanja u konstrukciji odjeće od pletenih materijala odabrati jedan model i izraditi kroj u prirodnoj veličini po vlastitim mjerama. Na praktičnoj nastaviti sašiti odjevni predmet. Odabrati najbolji odjevni predmet te analizirati kroj i odjevni predmet.  |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Njemački jezik DOD – priprema za državnu maturu |
| 1. Ciljevi aktivnosti | priprema učenika za polaganje ispita državne mature iz njemačkog jezika; razvijanje jezičnih vještina za receptivno i produktivno služenje stranim jezikom (slušanje, čitanje, govorenje, pisanje) |
| 2. Namjena aktivnosti | nastava za pripremu polaganja ispita državne mature iz njemačkog jezika |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Danijela Cofek i učenici 4.CP razredaBrankica Vlahek-Ivek i učenici 4.PT razreda |
| 4. Način realizacije aktivnosti | demonstracija, razgovor, pismeni radovi, čitanje i rad na tekstu, rad sa slušnim zapisima |
| 5. Vremenik aktivnosti | prema rasporedu |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | potrošni materijal – fotokopirni papir |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | usmeno i pisano vrednovanje učeničkih postignuća tijekom nastavnoga procesa; rezultati državne mature |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Engleski jezik DOD – priprema za državnu maturu |
| 1. Ciljevi aktivnosti | priprema učenika za polaganje ispita državne mature iz engleskog jezika; razvijanje jezičnih vještina za receptivno i produktivno služenje stranim jezikom (slušanje, čitanje, govorenje, pisanje) |
| 2. Namjena aktivnosti | nastava za pripremu polaganja ispita državne mature iz engleskog jezika |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Željka Mihalic i učenici 4.PT razredaIvana Roža Kermeci i učenici 4. LŠ i 4.CP razreda |
| 4. Način realizacije aktivnosti | demonstracija, razgovor, pismeni radovi, čitanje i rad na tekstu, rad sa slušnim zapisima |
| 5. Vremenik aktivnosti | prema rasporedu |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | potrošni materijal – fotokopirni papir |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | usmeno i pisano vrednovanje učeničkih postignuća tijekom nastavnoga procesa; rezultati državne mature |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Dodatna nastava iz Hrvatskog jezika |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Proširivanje spoznaja o hrvatskom jeziku, jezičnom izražavanju, hrvatskoj i svjetskoj književnosti, razvijati u učenika sposobnost primjene stečenih književnopovijesnih, književnoteorijskih i jezičnih znanja, razvijati sposobnosti samostalne interpretacije i analize književnih djela, razvijati sposobnosti čitanja s razumijevanjem, poticati korelaciju nastave jezika s nastavom književnosti i jezičnog izražavanja |
| **2. Namjena aktivnosti** | priprema učenika za polaganje ispita državne mature |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Patricija Topolnjak i učenici razreda 4.CP razredaVedrana Močnik i učenici 4. PT razredaMartina Šoltić i učenici 4.LŠ razreda |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | predavanje, individualni rad, razgovor, rad u parovima, rad na odabranim ulomcima, pisanje razliĉitih tipova školskih eseja, rješavanje zadataka višestrukog izbora, povezivanja i dopunjavanja |
| **5. Vremenik aktivnosti** | prema rasporedu sati |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | troškovi umnažanja nastavnih materijala |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | formativno i sumativno vrednovanje učenikova napretka |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST |  Učenička zadruga „JABUKA“ |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Razvoj ukupnog potencijala u funkciji svladavanja i nadogradnje kulturnih dobara u jedinstvu individualnih i socijalnih potreba. |
| 2. Namjena aktivnosti | Proizvodnja i stvaranje nove vrijednosti realizirane kroz uobičajene proizvodne etape: planiranje i pripremanje, proizvodnja i tržišno potvrđivanje.Razvoj novih poduzetničkih inicijativa kroz vježbu u ostvarivanju poduzetničkih zamisli |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Prošev Jadranka, ing. odj. TehnologijeVoditelj UZ „Jabuka“ i voditelji sekcija |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Tjedni sastanci voditelja sekcija i učenika.Istraživanje učenika. |
| 5. Vremenik aktivnosti | tijekom školske godine |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Voditelji sekcija pojedinačno su dokumentirali svoje aktivnosti i troškovnike |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Voditelji sekcija pojedinačno su dokumentirali način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | DOD Grafičke komunikacije u prometu 1 CP |
| 1. Ciljevi aktivnosti | - usvojiti osnovna znanja korištenja programa “ ProgeCad“ |
| 2. Namjena aktivnosti | - stjecanje novih znanja i vještina kod učenika; osposobljavanje učenika zasamostalnu povezivanje i usvajanje gradiva |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihovaodgovornost | - Ivana Murk, mag .ing.prom i učenici 1 CP razreda |
| 4. Način realizacije aktivnosti | - predavanje, individualni rad, razgovor, rad u parovima |
| 5. Vremenik aktivnosti | - prema rasporedu sati |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | - troškovi umnažanja nastavnih materijala |
| 7. Način vrednovanja i načinkorištenja rezultata vrednovanj | - zalaganje i redovitost u radu, napredovanje u radu, kreativnost;postignuća; |

# DOPUNSKA NASTAVA

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | KONSTRUKCIJA ODJEĆE; DRUGI RAZRED |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Namijenjena učenicima za buduću struku, rad u tekstilnoj industriji. |
| 2. Namjena aktivnosti | Ponavljanje, utvrđivanje i uvježbavanje nastavnih sadržaja iz nastavnog predmeta konstrukcija odjeće ( 2. razred). |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Dubravka Šantl i učenici ( 2. KO-krojači) Pokazati interes, volju i namjeru da se ciljevi aktivnosti uspješno realiziraju. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Frontalnom nastavom, grupnom nastavom, individualnom nastavom |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom školske godine ( 1 školsk1 sat) |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovnik je određen načinom raspodjele sredstava MZŠO-a. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Nakon osnovnih stečenih znanja u konstrukciji odjeće izraditi kroj suknje i ženskih hlača u prirodnoj veličini po vlastitim mjerama te na praktičnoj nastavi sašiti suknju i hlače. Odabrati najbolje učeničke radove te analizirati gotove odjevne predmete. |

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **Tekstilni materijali – 3. KPO** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Utvrditi i proširiti osnovno znanje o tekstilnim materijalima kao i sirovinama od kojih se izrađuju odjevni predmeti i načinima obrade istih te pripremiti učenike za uspješno savladavanje pomoćničkog ispita. |
| **2. Namjena aktivnosti** | Namjenjena učenicima za buduću struku, rad u tekstilnoj industriji. |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Bogdanović Ana-Marija, mag. ing. tekstilne tehnologije i inženjerstva i učenice trećeg razredaPokazati volju i interes za utvrđivanjem gradiva iz nastavnog predmeta Tekstilni materijali. |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Frontalnom nastavom, grupnom nastavom, individualnom nastavom |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Tijekom školske godine (prema rasporedu sati). |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškovnik je određen načinom raspodjele sredstava MZŠO-a. |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Ostvarenje ciljeva procjenjuje se postignutim uspjehom u samostalnom radu (vježbe) te usmenom i pismenom provjeravanju učenika kroz cijelu nastavnu godinu. Stečeno znanje vrednuje se i u sklopu završnog ispita. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Propisi u cestovnom prometu |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Osposobiti za samostalno primjenjivanje prometnih propisa I pravila u rješavanju stvarnih situacija u prometu. |
| 2. Namjena aktivnosti | Izgraditi gledišta o prometu kroz odgovornost, točnost te sposobnost za samostalnost u primjeni prometnih propisa I pravila |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Ivica Mlinarić I učenici 2VOrazredaStjepan Novak i učenici 2.CVO razreda |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Redovna nastava jednom tjedno |
| 5. Vremenik aktivnosti | Kroz cijelu školsku godinu |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | - |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Polaganje online testa za vozače putem računala u HAK-u |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | DOP; Pismoslikarski radovi (prvi i treći razred) |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Dopunsko stjecanje znanja, vještina i navika koje će omogućiti učeniku da nakon završetka obrazovanja, uz minimalno vrijeme uvođenja u rad, obavlja poslove i radne zadatke iz djelokruga svog zanimanja. |
| 2. Namjena aktivnosti | Ponavljanje, utvrđivanje i uvježbavanje nastavnih sadržaja iz nastavnog predmeta Pismoslikarski radovi (1. razred) |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Ines Šarić, učenici prvog razreda zanimanja pismoslikar i trećeg razreda zanimanja pismoslikar |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Frontalna nastava, grupna nastava, individualna nastava. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom cijele školske godine. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Predviđeno troškovnikom škole. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Brojčano vrednovanje, vrednuju se vježbe u navedenim programima, |

# IZBORNA NASTAVA

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Izborna nastava iz njemačkog jezika  |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Sustavno razvijanje i uvježbavanje svih četiriju jezičnih vještina (čitanje, slušanje, govorenje, pisanje) te upoznavanje sa zemljama njemačkog govornog područja i njihovom kulturom |
| 2. Namjena aktivnosti | Osposobiti učenike za osnovnu komunikaciju na stranom jeziku |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Danijela Cofek, prof. njemačkog jezika i učenici 3. CP i 3.VO razredaNataša Sternad, prof. njemačkog jezika i učenici 2.CP i 2.VO razredaBrankica Vlahek Ivek i učenici 4.CP razreda |
| 4. Način realizacije aktivnosti | U okviru nastavnog procesa prema planu i programu za strukovne škole. Primjenjuju se različite metode (usmeno izlaganje, razgovor, čitanje i rad na tekstu, pisanje, usmene prezentacije) i različiti oblici rada (frontalni, samostalni, rad u paru, rad u grupi) |
| 5. Vremenik aktivnosti | Nastava se izvodi dva sata tjedno tijekom cijele školske godine prema rasporedu |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Fotokopirni papir |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Prema pravilniku o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u učenika u osnovnoj i srednjoj školi |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | IZBORNA NASTAVA IZ ENGLESKOG JEZIKA  |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Sustavno razvijanje i uvježbavanje svih četiriju jezičnih vještina (čitanje, slušanje, govorenje, pisanje) te upoznavanje sa zemljama engleskog govornog područja i njihovom kulturom |
| 2. Namjena aktivnosti | Osposobiti učenike za osnovnu komunikaciju na stranom jeziku |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Željka Mihalic i učenici 2.CVO i 3.VO razredaIvana Roža Kermeci i učenici 3.CP razreda |
| 4. Način realizacije aktivnosti | U okviru nastavnog procesa prema planu i programu za strukovne škole. Primjenjuju se različite metode (usmeno izlaganje, razgovor, čitanje i rad na tekstu, pisanje, usmene prezentacije) i različiti oblici rada (frontalni, samostalni, rad u paru, rad u grupi) |
| 5. Vremenik aktivnosti | Nastava se izvodi dva sata tjedno tijekom cijele školske godine prema rasporedu |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Fotokopirni papir |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Prema pravilniku o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u učenika u osnovnoj i srednjoj školi |

|  |  |
| --- | --- |
| **IZBORNI PREDMET** | **TRADICIJSKE FRIZURE 3FPK** |
| **1.Nositelj izbornog predmeta** | Koroš Karmen,stručni učitelj |
| **2.Cilj izbornog predmeta** | Učenici će razvijati vještine,preciznost i urednost u izradi tradicijskih frizura. Učenici će se upoznat sa narodnim nošnjama na području Hrvatske i tradicijom frizura iz tih područja. Učenici će razvijat vještinu usmene komunikacije i praktične izrade,te razvijati radne navike. Učenici će stečena znanja primjenjivati i na ostalim područjima u struci i praksi. |
| **3.Namjena izbornog predmeta** | Izborni predmet omogućuje učenicima više mogućnosti za vježbu praktične izrade tradicijskih frizura,te proširivanje znanja u izradi današnjih frizura i kombiniranju novih sa već stečenim znanjem. |
| **4.Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost** | Koroš Karmen ,stručni učitelj . Redovito dolaženje na nastavu te aktivno sudjelovanje u nastavnom programu.  |
| **5.Način realizacije aktivnosti** |  Jedan sat tjedno po rasporedu |
| **6.Vremenik aktivnosti** | Cijelu školsku godinu |
| **7.Detaljan troškovnik** | 0kn |
| **8.Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Brojčano vrednovanje,vrednovanje vježbi u navedenom programu ,te usvojenost teorijskog znanja |

|  |  |
| --- | --- |
| **IZBORNI PREDMET** | **VLASULJARSTVO 3FPK** |
| **1.Nositelj izbornog predmeta** | Koroš Karmen,stručni učitelj |
| **2.Cilj izbornog predmeta** | Učenici će razvijati vještine,preciznost i urednost u praktičnom djelu predmeta vlasuljarstva. Učenici će se upoznat sa izradom,reparaturom i održavanjem vlasuljarskih proizvoda. Učenici će razvijat vještinu usmene komunikacije i praktične izrade,te razvijati radne navike. Učenici će stečena znanja primjenjivati i na ostalim područjima u struci i praksi. |
| **3.Namjena izbornog predmeta** | Izborni predmet omogućuje učenicima više mogućnosti za vježbu praktične izrade ,reparature i održavanje vlasulja,te proširivanje znanja u izradi današnjih frizura u kombinaciji sa vlasuljarskim umecima ,kombiniranju novih sa već stečenim znanjem. |
| **4.Nositelj aktivnosti i njihova odgovornost** | Koroš Karmen ,stručni učitelj . Redovito dolaženje na nastavu te aktivno sudjelovanje u nastavnom programu.  |
| **5.Način realizacije aktivnosti** | Jedan sat tjedno po rasporedu |
| **6.Vremenik aktivnosti** | Cijelu školsku godinu |
| **7.Detaljan troškovnik** | 0kn |
| **8.Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Brojčano vrednovanje,vrednovanje vježbi u navedenom programu ,te usvojenost teorijskog znanja |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | LJEKOVITO BILJE |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Proširiti znanja iz područja struke i povezati sa srodnim znanstvenimdisciplinama. Usvojiti primjenu ljekovitog bilja u kozmetičkim salonima u svrhu liječenja blažih patoloških promjena na kosi i vlasištu, uljepšavanja i njege kose, kože i noktiju. Razvijatiprofesionalan odnos prema radu,budućem zanimanju i korisnicima. Razvijati logičko mišljenje, sposobnostopažanja i zaključivanje na osnovu opaženog. |
| 2. Namjena aktivnosti | Usvojiti znanja iz osnova botanike te upoznati i opisati svojstva ljekovitog bilja. Usvojiti primjenu ljekovitog bilja u struci. Razviti poštovanje prema prirodi, živim bićima, drugim ljudima i samome sebi te svijest o potrebi zaštite prirode i očuvanja kvalitete okoliša. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Mirjana Novoselec, dipl.ing. biologije; učenice i učenici 2.FPK. razreda |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Kroz redovne sate izborne nastave, prema rasporedu sati Gospodarskeškole |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom cijele školske godine |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi fotokopiranja radnih materijala, pribor za izradu plakata |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Ostvarenje ciljeva procjenjuje se postignutim uspjehom u sljedećimelementima ocjenjivanja: usmenom i pisanom provjeravanju učenika kroz cijelu školsku godinu, primjeni znanja i samostalnom radu, a rezultira zaključnom ocjenom iz predmeta Ljekovito bilje – izborna nastava. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | AROMATERAPIJA |
| 1. Ciljevi aktivnosti | - upoznati svojstva biljnih esencija- naučiti pravilno primijeniti eterična ulja uz stručni nadzor u struci- usvojiti osnovna znanja iz aromaterapije- upoznati primjenu aromaterapeutike |
| 2. Namjena aktivnosti | - učenicama 3. FPK razreda, smjera pediker |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Tamara Rihtarec, prof. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | - nastava u školi, prema rasporedu sati, različitim metodama i oblicima rada - usmeno izlaganje, razgovor, demonstracija, rad na tekstu, frontalni rad, samostalni rad, rad u paru |
| 5. Vremenik aktivnosti | - jedan sat tjedno tijekom čitave godine |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | - troškovi kopiranja materijala za nastavu, izradu plakata, uređenje panoa, praktičnih radova |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | - usmeno i pisano provjeravanje postignute razine znanja i vještina koje rezultira ocjenom, kontinuirano tijekom godine- vrednovanje samostalnog rada i aktivnosti u izvršavanju školskih obveza i zadataka kod kuće- ukupni rezultat rada zaključna je ocjena na kraju godine |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | TZK - izborno |
| 1. Ciljevi aktivnosti | utjecaj na unapređivanje zdravlja, na razvoj osobina i sposobnosti te formiranje pozitivnih odgojnih vrijednosti |
| 2. Namjena aktivnosti | formiranje motoričkih znanja i poboljšanje motoričkih dostignuća te usvajanje određenih teorijskih znanja i kinezioloških informacija |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Ranko Kuzmanović, prof. i učenici 2FK i 3.FPKVladimir Glavina, prof. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | frontalna nastava, individualna nastava, grupna nastava  |
| 5. Vremenik aktivnosti | tijekom školske godine |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Aktivnost će se provoditi tokom cijele školske godine |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | praćenje, provjeravanje, vrednovanje i ocjenjivanje tijekom školske godine |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST |  Vjeronauk  |
| 1. Ciljevi aktivnosti | upoznavanje sa sadržajima propisanim od strane MZOŠ-a i NKU-a |
| 2. Namjena aktivnosti | odgoj i obrazovanje u Katoličkoj vjeri |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Hrvoje Živković, prof.Vladimir Šoštarić, prof. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | nastava u školi |
| 5. Vremenik aktivnosti | 1 sat tjedno prema satnici škole |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | - |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | prema važećem Pravilniku o ocjenjivanju MZOŠ-a |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Izborna nastava: etika |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Razvijanje sposobnosti za moralne prosudbe te kreativno i dijaloško sudjelovanje u rješavanju problema u svakodnevnom životu.Razvijanje svijesti o mirnom rješavanju sukoba s naglaskom na dijalogu, toleranciji i spremnosti na kompromis.Prepoznavanje važnosti promicanja i poštivanja ljudskih prava i obveza.Podizanje svijesti učenika o važnosti očuvanja planeta Zemlje te naše uloge u tom procesu.Upoznati učenike s aktivnostima humanitarnih organizacija.Razvijanje svijesti kod učenika o važnosti brige za starije, važnosti starijih osoba u osobnom i društvenom smislu te važnosti volonterskih aktivnosti u suvremenom društvu.Steći znanje o problemima bioetičkog predmetnog područja te razviti vlastite stavove u pogledu bioetičkih pitanja. |
| 2. Namjena aktivnosti | Nastava je namijenjena učenicima koji su se za nju dobrovoljno odlučili. Etika je obvezni izborni predmet te se ostvaruje prema službenom planu i programu. Programi se ostvaruju tijekom nastavne godine kao i svaki drugi predmet.Obilježavanje značajnih datuma: Međunarodni dan mira, Međunarodni dan starijih osoba, Međunarodni dan nenasilja, Međunarodni dan tolerancije, Dan ljudskih prava, Međunarodni dan života (prve nedjelje u veljači), Svjetski dan voda, Svjetski dan zdravlja, Dan planeta Zemlje, Svjetski dan Crvenog križa , Svjetski dan zaštite okoliša. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Branka Bedić, mag.educ.soc. i phil.Martina Šoltić |
| 4. Način realizacije aktivnosti | 7 sati tjedno: 2 sata za učenike prvih, drugih i trećih razred 1 sat za učenike četvrtih razreda- uređivanje panoa s određenom temom i izlaganje istog u prostorima škole; izrada plakata s određenom temom; sudjelovanje u debatama |
| 5. Vremenik aktivnosti | - prema rasporedu sati; prema dogovoru s učenicima |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | - troškovi materijala za pano, plakate |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Vrednuje se poznavanje i razumijevanje nastavnih sadržaja, praktična i kreativna primjena naučenog gradiva te kultura tada i aktivnost. Izborna nastava je poticaj za razvijanje povjerenja u temeljna etička načela i vrednote. |

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **IZBORNA NASTAVA – ISHRANA BILJA** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Usvojiti temeljna znanja o fiziologiji primanja hraniva u biljno tkivo; primijeniti biljno gnojivo na ispravan način |
| **2. Namjena aktivnosti** | Razviti kod učenika osjećaj za primjerenu i svrsishodnu gnojidbu poljoprivrednih kultura uz štednju sredstava i očuvanje tla |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Geršak Dunja, prof. |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Teoretska nastava, vježbe, praktična nastava |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Šk.god. 2017-2018. |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Sredstva škole. |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Ishrana bilja je obavezan izborni predmet pa se rad učenika vrednuje prema *Pravilniku o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi* |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | IZBORNA NASTAVA: EKOLOGIJA U PROMETU |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Poticati zanimanje učenika za živi svijet i čovjeka u njemu; primjeniti iusvojiti temeljne biološke spoznaje o odnosima živih bića i okoliša,odnosima unutar životnih zajednica te o narušavanju ravnoteže tih odnosa djelovanjem čovjeka; upoznati se s pojedinim načinima kako čovjek utječe na okoliš, povezati posljedice onečišćenja s mjerama sprečavanja onečišćenja; usvojiti načela zaštite prirode, pojam i opseg održivog razvoja; razvijati interes za samostalnim usvajanjem novih znanja o prirodi našeg postojanja i opstanka u svijetu živoga |
| 2. Namjena aktivnosti | Usvojiti pojmove koji se rabe u ekologiji i značaj biosfere kao našegokoliša; uočiti povezanost živog i neživog svijeta kroz kruženje tvari i protok energije; povezati ljudsku aktivnost s promjenama okoliša; upoznati se s najznačajnijim zakonima i sporazumima o zaštiti okoliša i prirode, zaštićenim staništima i ugroženim vrstama RH;upoznati održive pristupe okolišu |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Mirjana Novoselec dipl. ing. biologije; učenice i učenici 1.CP razreda |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Induvidualni rad, frontalni rad, grupni rad |
| 5. Vremenik aktivnosti | 2 sata tjedno tijekom nastavne godine |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | 0 kn |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Usmeno i pisano provjeravanje postignute razine kompetencija učenikakoji rezultiraju ocjenom, a provode se kontinuirano tijekom nastavnegodine, poslije obrađenih i uvježbanih nastavnih sadržaja. Rezultatukupnog procesa vrednovanja tijekom nastavne godine zaključna je ocjena iz nastavnoga predmeta |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | KRMNO BILJE |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Obrazovanje učenika za izvođenje pojedinih radnih operacija u proizvodnji krmnog bilja na oranicama i pravilno korištenje prirodnih travnjaka kao izvora kvalitetne krme.  |
| 2. Namjena aktivnosti | Osposobljavanje učenika za osiguranje krmne baze na stočnoj farmi. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Sabrina Blajda i učenici 3. PT razreda |
| 4. Način realizacije aktivnosti | 1 sat tjedno, nastava i vježbe. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Nastavna godina 2016/17. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | 0.00 kn. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Usmene i pisane provjere znanja, aktivnost na satu, ocjenjivanje prema kriterijima navedenim u planu i programu nastave. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | UZGOJ POVRĆA U ZAŠTIĆENOM PROSTORU |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Upoznati osobine proizvodnje povrća u klijalištu/plasteniku/stakleniku. Na vježbama provesti neke agrotehničke zahvate prema satnici. |
| 2. Namjena aktivnosti | Prepoznati koristi i nedostatke zaštićenih proizvodnih prostora u biljnoj proizvodnji.  |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Sabrina Blajda |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Teoretska nastava, vježbe. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Cijela školska godina 2016/2017. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | U okviru troškova školske ekonomije. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Analiza i vrednovanje stečenog znanja na satu. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | FITOFARMACIJA – UČENICI SVIH PT RAZREDA |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Upoznati učenike s brojnim metodama zaštite bilja i prednostima korištenja istih. Osposobiti učenike za samostalno obavljanje određenih radnji u zaštiti bilja. Razvijati ekološku svijest o očuvanju prirodnog sustava, važnosti uloge pojedinih biljnih i životinjskih vrsta, značaju biodiverziteta i prirodne ravnoteže |
| 2. Namjena aktivnosti | biotehničko područje – poljoprivreda |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Vladimir Masten, prof. i učenici 4.PT razreda |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Teoretska predavanja, praktične vježbe, praktični rad na proizvodnim površinama, predviđa se posjet poljoprivrednim ljekarnama |
| 5. Vremenik aktivnosti | rujan - listopad (ukupno 64 sata godišnje) |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | - |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | rad učenika će se vrednovati po zakonom predviđenom pravilniku o ocjenjivanju i vrednovanju |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | OSNOVE MANIKIRANJA |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Steći znanja i vještine o manikiranju. Razumijevanje problema na noktima zbog lakše orijentacije u praksi i savjetovanja korisnika usluga. Poticanje kreativnosti učenika u različitom ukrašavanju i oslikavanju noktiju. |
| 2. Namjena aktivnosti | Proširivati znanja iz područja struke i povezivati za sa srodnim disciplinama. Primjena teorijskih znanja u praksi. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Nevenka Perin |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Frontalnom nastavom, grupnom nastavom, individualnom nastavom |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom nastavne godine. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | cca 400 KN tijekom školske godine |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Vrednuju se vježbe u navedenim programima, praktičan rad te teorijsko usvojeno znanje. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | DEKORATIVNA KOZMETIKA |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Steći znanja i vještine primjene dekorativne kozmetike. Razumijevanje tipova kože, spoznati važnost estetskog izgleda osobe u cjelini zbog lakše orijentacije u praksi i savjetovanja korisnika usluga. Poticanje kreativnosti učenika u primjeni dekorativne kozmetike. |
| 2. Namjena aktivnosti | Proširivati znanja iz područja struke i povezivati za sa srodnim disciplinama. Primjena teorijskih znanja u praksi. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Nevenka Perin |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Frontalnom nastavom, grupnom nastavom, individualnom nastavom |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom nastavne godine. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | cca 400 KN tijekom školske godine |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Vrednuju se vježbe u navedenim programima, praktičan rad te teorijsko usvojeno znanje. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Tehnologija prijevoza |
| 1. Ciljevi aktivnosti | - usvojiti osnovne zakone po kojima se zadovoljavaju uvjeti odvijanja prometa na cestama;-steći znanja o vrstama i važnosti poslova osiguranja za gospodarstvo;-usvojiti poslove uvoza, izvoza i provoza robe, te pravilno popunjavanje isprava koje prate prijevozni proces; |
| 2. Namjena aktivnosti | - učenicima 1 VO1 i 1.VO2 |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Ivana Murk i Stjepan Novak |
| 4. Način realizacije aktivnosti | nastava u školi ((različite metode; usmeno izlaganje, razgovor, , usmene prezentacije) i razliĉiti oblici rada; frontalni, samostalni, rad u paru, rad u grupi). |
| 5. Vremenik aktivnosti | - 2 sata tjedno tijekom nastavne godine |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | - troškovnik je određen načinom raspodjele sredstava MZŠO-a. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | - usmeno i pisano provjeravanje postignute razine kompetencijaučenika koji rezultiraju ocjenom, a provode se kontinuiranotijekom nastavne godine, poslije obrađenih i uvježbanihnastavnih sadržaja- rezultat ukupnog procesa vrednovanja tijekom nastavnegodine zaključna je ocjena iz nastavnoga predmeta |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | ZAŠTITA BILJA |
| 1. Ciljevi aktivnosti | upoznati učenike s najčešćim bolestima i štetnicima u biljnoj proizvodnji, a kroz vježbe naučiti prepoznati najznačajnije štetnike i simptome bolesti. |
| 2. Namjena aktivnosti | - stečeno znanje koristiti za određivanje potrebe suzbijanja |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Andreja Kalšan |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Teoretska nastava, vježbe |
| 5. Vremenik aktivnosti | Cijela školska godina 2017/2018. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | U okviru troškova školske ekonomije |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Analiza i vrednovanje stečenog znanja na satu |

# IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | IZRADA NAKITA I MODNIH DETALJA |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Proširivanje znanja vezano uz sve stručne predmete i praktičnu nastavu. Razvijati osjećaj za skladnost i profinjenost. Stečena znanja uspješno primijeniti u praksi pri kreativnom izražavanju. |
| 2. Namjena aktivnosti | Aktivno i organizirano provođenje slobodnog vremena, razvijanje kreativnosti i maštovitosti. Razvijati radne navike, razvijati osjećaj za estetsko odijevanje. Proširivanje kreativnih vidika. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Dubravka Šantl, dipl. ing. odjevne tehnologijeučenici( 1. 2. i 3. -krojači, pomoćni krojači te zainteresirani učenici drugih usmjerenja)Pokazati interes, volju i namjeru da se ciljevi aktivnosti uspješno realiziraju. Stečena znanja uspješno primijeniti u praksi. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Frontalnom nastavom, grupnom nastavom, individualnom nastavom, grupnom ( radionice-školski praznici) |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom školske godine |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Cca 1000 Kn ukupno u toku školske godine, do novčanih sredstava se dolazi prodajom napravljenog nakita. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Nakon osnovnih stečenih znanja u izradi nakita i modnih detalja odabrati najbolje učeničke radove, te organizirati prodajne izložbe u prostorijama škole, sajmovima i na raznim drugim zbivanjima. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | PROJEKTNA GRUPA ERASMUS+ |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Terensko istraživanje utjecaja migracija na biološku raznolikost na području Međimurja, unos invanzivnih biljaka, analiza i obrada prikupljenih podataka,  |
| 2. Namjena aktivnosti | Pripremiti učenike za projektne aktivnosti za projekt pod nazivom Migration matters u okviru programa Erasmus+ KA2 ; strateška prartnerstva između škola  |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Vesna Stunković, prof. i učenici  |
| 4. Način realizacije aktivnosti | terenska istraživanja, fotografiranje, intervju , izložba , videozapisi, rad na računalu, rad u grupi, predstavljanje rezultata na međunarodnim projektnim sastancima i kroz diseminaciju projekta  |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom školske godine, 70 sati, u dogovoru s zainteresiranim učenicima  |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi odlaska na terensko istraživanje, printanje materijala, izrada fotografija, plakata, brošure |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Odlazak učenika na međunarodne projektne sastanke na kojima dobivaju certifikat o sudjelovanju Proširenje vlastitih spoznaja, uočavanje problema prilikom terenskog istraživanja, formalno i neformalno učenje, primjena u nastavi |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | IZRADA UPORABNIH PREDMETA U PATCHWORK TEHNICI IZRADA UPORABNIH PREDMETA OD LAVANDE |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Igrom stvaralaštvom, zabavom i razonodom proširiti i obogaćivati potrebu za istraživanjem i kreativnošću |
| 2. Namjena aktivnosti | Naučiti postupke izrade tehnike patchwook, pravila slaganja boja te upotrebu tkanina prema namjeni. Uočiti mogućnost primjene stečenih vještina u izradi različitih uporabnih i odjevnih predmeta, istu tehniku primijeniti na uporabne predmete od lavande |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Jadranka Prošev, ing. odjevne tehnologijeUčenici škole usmjerenja krojač zainteresiranih za izradu uporabnih i odjevnih predmeta u tehnici patchwork I učenici poljoprivrednih usmjerenja |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Tjedni sastanciSamostalno istraživanje |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom školske godine |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Tkanina 600 knSin. vata 100 knSitni pribor 400 kn |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Opisno komentiram uspjeh učeničkih sposobnosti (znanja, vještine i navike) , kvalitetu uratka, odnos prema grupi. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | INFORMATIČKA GRUPA |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Učenici trebaju: kreativno rukovati web 2.0 alatima vezanim za obradu teksta, slike, zvuka, videa, kombinacije istih, za komunikaciju; svladati mogućnosti suradnje pomoću web 2.0 alata. |
| 2. Namjena aktivnosti | izvannastavna aktivnost |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Kristijan Fučko, dipl. informatičar |
| 4. Način realizacije aktivnosti | neposredni rad s učenicima u računalnoj učionici; online |
| 5. Vremenik aktivnosti | rujan – lipanj |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | - |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | prati se zalaganje, redovitost, napredovanje, kreativnost i postignuća u radu o čemu dobiva povratnu informaciju od nastavnika; zadovoljstvo učenika |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Slovenski jezik |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Učenje slovenskog jezika  |
| 2. Namjena aktivnosti | izvannastavna aktivnost |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | U organizaciji Međimurske županije |
| 4. Način realizacije aktivnosti | neposredni rad s učenicima  |
| 5. Vremenik aktivnosti | listopad – lipanj |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | - |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | prati se zalaganje, redovitost, napredovanje, kreativnost i postignuća u radu o čemu dobiva povratnu informaciju od nastavnika; zadovoljstvo učenika |

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **KREATIVNI KROJAČI** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Aktivno i organizirano provođenje slobodnog vremena, razvijanje kreativnosti i maštovitosti. Razvijati radne navike, razvijati osjećaj za estetsko odijevanje i proširivanje kreativnih vidika uz istovremenu uporabu modernih tehnologija (Facebook, Pinterest, …) |
| **2. Namjena aktivnosti** | Proširivanje znanja vezano uz sve stručne predmete i praktičnu nastavu. Razvijati osjećaj za skladnost i profinjenost. Stečena znanja uspiješno primjeniti u praksi pri kreativnom izražavanju. Promocija izabranog zanimanja. |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Bogdanović Ana-Marija, mag. ing. tekstilne tehnologije i inženjerstva i učenice Pokazati interes, volju i namjeru da se ciljevi aktivnosti uspješno realiziraju. Stečena znanja uspiješno primjeniti u praksi. |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Praktična nastava i individualno istraživanje učenika. |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Tijekom školske godine |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškove će snositi polaznici izvannastavne aktivnosti prema vlastitim mogućnostima. |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Rezultate izvannastavne aktivnosti učenice će međusobno vrednovati. Odabrati će najbolje učeničke radove, te organizirati izložbe i modne revije u prostorijama škole, sajmovima i na raznim drugim zbivanjima. Kroz prezentacije i izložbe te putem društvenih mreža predstaviti će svoje radove ostalim učenicima i nastavnicima te svim zainteresiranima.  |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | PRODUŽENI STRUČNI POSTUPAK |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Osnovno informatičko opismenjavanje učenika s teškoćama u razvoju, razvoj njihovih socijalnih vještina te razvoj senzomotorike. |
| 2. Namjena aktivnosti | Aktivnost je namijenjena učenicima 2.KC i 3.KC razreda. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Zdenka Višnjić, dipl.bibl., stručna suradnica knjižničarka – organizator, edukator i glavni nositelj aktivnosti. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Aktivnost će se provoditi kroz vježbe, radionice, razgovor, ponavljanje, učenje po modelu, praktičan rad i igre. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom školske godine prema rasporedu |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Potrošni materijali - papir, boja za printer, flomasteri, bojice |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Program će se vrednovati praćenjem i usporedbom inicijalnog i finalnog stanja – evaluacijom učinka, te procesnom evaluacijom. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | IZVANNASTAVNA AKTIVNOST „KREATIVNI FRIZERI“ |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Priprema učenika 3.fpk razreda zanimanja frizer za školsko natjecanje. Sudjelovanje u programu školskih priredbi i svečanosti te u dobrovoljnjim akcijama friziranja za bolesne, stare i nemoćne. |
| 2. Namjena aktivnosti | Osposobiti učenike za djelotvorno, stručno i kreativno obavljanje poslova u sklopu frizerskih natjecanja, školskih priredbi i svečanosti. Razvoj koncentracije pažnje, samostalnosti u radu, osjećaja urednosti, sustavnosti i snalažljivosti. Upoznati današnje načine rada u frizerstvu i njihov značaj u životu suvremena čovjeka. Razvoj sposobnosti kritičkog duha i zaključivanja uz osjećaje za kreativnost, originalnost i ljubav prema zanimanju. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Nives Kocijan, stručni učitelj savjetnik. Suradnja s ostalim članovima aktiva Osobne usluge. Osposobiti učenike za djelotvorno, stručno i kreativno obavljanje poslova u sklopu frizerskog zanimanja i pripremiti ih za cjeloživotno obrazovanje i usavršavanje u struci. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Aktivnost se provodi u frizerskom praktikumu škole putem demonstracija, radionica, vježbi, izlaganja, prezentacija. Prikupljanje ideja potrebnih za realizaciju frizerskih kreacija. Odabir potrebnog pribora, frizerskih i kozmetičkih preparata. Javni nastupi učenika, diskusije, rasprave i izlaganja. |
| 5. Vremenik aktivnosti | 1 sat tjedno, ovisno o vremenu održavanja natjecanja, školskih priredbi i svečanosti. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Potrebni frizerski, kozmetički preparati, frizerski pribor i aparati. Natjecateljske lutke (muške i ženske) i vlasni umetci. Troškovi printa u boji (izrada panoa i materijali potrebni za frizerska natjecanja). |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Analiza postignutih rezultata na frizerskim natjecanjima putem DVD-a, digitalnim zapisom i putem stručne literature. Objava postignutih rezultata putem medija.Stjecanje znanja i vještina potrebnih za samostalan rad u frizerskom salonu. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Produženi stručni postupak |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Učiniti učenike kompetentnim za što uspješnije osobno funkcioniranje u novoj školskoj sredini, za uspostavljanje poželjnih emocionalno-socijalnih odnosa, prevenirati nepoželjna ponašanja i postići učinkovitu socijalnu integraciju. |
| 2. Namjena aktivnosti | Aktivnost je namijenjena učenicima prvih razreda koji se školuju za pomoćna zanimanja (1.KV i 1.C) |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Ana Kraljić, mag.rehab.educ. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Aktivnost će se provoditi kroz obrade, vježbe, radionice, ponavljanje, učenje po modelu, praktičan rad i igre. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom školske godine prema rasporedu |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Potrošni materijali - fotokopirni papir, plakati, papir u boji… |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Program će se vrednovati praćenjem i usporedbom inicijalnog i finalnog stanja – evaluacijom učinka, te procesnom evaluacijom. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | ARANŽERSKA SEKCIJA |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Upoznati učenike s različitim stilovima aranžiranja , izradomaranžmana i buketa za različite prigode; te sudjelovati na državnim i međunarodnim natjecanjima iz aranžiranja. |
| 2. Namjena aktivnosti | Proširiti znanje i vještine o stilovima aranžiranja, izradi aranžmana i buketa; te pokazati usvojena dostignuća iz aranžiranja na natjecanjima. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Učenici zanimanja cvjećar ; prof.Škrobar Ljiljana |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Proučavanje literature:časopisa, stručnih knjiga, interneta. Rad u školskom kabinetu za aranžiranje. Posjet izložbama cvijeća i sajmovima vjenčanja(u Varaždinu, Zagrebu, Celju, Mozirju, Dobrovniku,”Volčjem potoku” i drugdje). Sudjelovanje na natjecanjima iz aranžiranja u Hrvatskoj i inozemstvu. |
| 5. Vremenik aktivnosti | 04.09.2017. – 15.07.2018. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Na temelju najbolje ponude za prijevoz učenika, odnosno detaljan će biti napravljen neposredno prije realizacije aktivnosti. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Vrednovanje postignuća je brojčano, ocjenom od 1-5. Učenici koji se ističu rezultatima i zalaganjem pripremaju se i sudjeluju na natjecanjima iz aranžiranja. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | IZVANNASTAVNA AKTIVNOST: POLITIKA I GOSPODARSTVO |
| 1. Ciljevi aktivnosti | - upoznati ulogu i organizaciju lokalne samouprave i lokalne vlasti |
| 2. Namjena aktivnosti | - lakše razumijevanje i usvajanje nastavnog sadržaja (lokalna i regionalna samouprava) |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Branka Bedić, mag.educ.soc i phil.Mirela Štefok |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Tijekom godine učenici (fakultativno) prisustvuju sjednicama Vijeća u svojim općinama ili gradovima te izvješća o tome podnose na satu politike i gospodarstva. |
| 5. Vremenik aktivnosti | - tijekom 2. polugodišta nastavne godine 2017./2018. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | - |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | - aktivnost pomaže učenicima u razumijevanju nastavnog sadržaja  |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | BICIKLOPOPRAVLJAONA |
| 1. Ciljevi aktivnosti | - sigurno koristiti bicikle. - popularizirati alternativnu mobilnost učenika.- poticati bicikliranje |
| 2. Namjena aktivnosti | - svi učenicima i nastavnicima škole i šire zajednice |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Karmenka Tomašek, mag.ing.prometa |
| 4. Način realizacije aktivnosti | - posjeti zainteresiranim osnovnim školama i informiranje o alternativnim oblicima mobilnosti, u gradu prezentirati rad biciklopopravljaone, popravljati bicikle i ukazati na korist bicikliranja |
| 5. Vremenik aktivnosti | Proljeće i jesen – sunčani i topli dani  |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Popravci i pregledi se obavljaju besplatno. Dobrovoljni prilozi su dobro došli za kupnju potrebnog materijala. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Razgovori o pruženoj usluzi; anketa  |

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **TEČAJ IZRADE UPORABNIH PREDMETA** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Neformalno obrazovanje odraslih  |
| **2. Namjena aktivnosti** | Njegovanje ručnog rada i širenje znanja o izrađivanju ukrasnih predmeta |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Strukovni nastavnici  |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Tečaj u okviru programa obrazovanja odraslih održao bi se s grupama odraslih polaznika. |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Tijekom šk.god. 2017-2018.  |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Tečaj bi se održao ako se prijavi dovoljan broj odraslih polaznika koji bi financijskom potporom omogućili nabavu materijala za tečaj i plaćanje satnice nastavniku organizatoru/izvoditelju te Školi. |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Izložba radova |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | SLIKARSKA GRUPA |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Podučiti učenike da nauče teorijska i praktična znanja o slikarstvu i slikarskim tehnikama. Poticanje kreativnosti i umjetničke slobode. |
| 2. Namjena aktivnosti | Proširivanje kreativnih vidika, stjecanje opće kulture i interesa za umjetnička djela. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Ines Šarić, učenici prvog i trećeg razreda |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Frontalna nastava, grupna nastava, individualna nastava. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom cijele školske godine. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Predviđeno troškovnikom škole. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Usmeno vrednovanje, zajednički se komentiraju likovni radovi učenika u svrhu napredovanja. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | SLOBODNA AKTIVNOST – GRUPA ZA TLOZNANSTVO |
| 1. Ciljevi aktivnosti
 | Prikupiti uzorke tla s različitih poljoprivrednih površina (vrt, voćnjak, oranica, livada). Obraditi uzorke u školskom praktikumu. Odrediti boju tla, prisutnost CaCO3, pH vrijednost, mehanički sastav.  |
| 1. Namjena aktivnosti
 | Uzimanjem uzoraka naučiti promatrati tlo; obradom uzoraka uočiti razlike među uzorcima, upoznati osnovne osobine tla, fizikalne, biološke i kemijske |
| 1. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost
 | Dunja Geršak i učenici |
| 1. Način realizacije aktivnosti
 | Rad na terenu i u školskom kemijskom praktikumu |
| 1. Vremenik aktivnosti
 | 1.rujna 2017. do 31. kolovoza 2018. |
| 1. Detaljan troškovnik aktivnosti
 | Uglavnom troškovi obrade uzoraka u praktikumu; sušenje, utrošak kemikalija i reagensa |
| 1. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja
 | Obrada podataka, izrada tablica i grafikona. Izlaganje i objašnjavanje rezultata rada. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Prometni propisi i sigurnosna pravila 3.VO |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Upoznati učenike s pravilima prednosti prolaza, osnovnim pravilima u prometu te njihova primjena kod upravljanja vozilom „C“ kategorije, kako uštedjeti Eko-vožnjom i načela sigurne vožnje. |
| 2. Namjena aktivnosti | Ponavljanje prometnih propisa i sigurnosnih pravila s ciljem da učenik što lakše položi vozački ispit iz predmeta, upravljanje motornim vozilom „C“ kategorije. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Stjepan Novak |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Predavanje, ponavljanje, objašnjenje, pokazivanje… |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom nastavne godine 2016./2017. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | - |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja |  |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | GRUPA ZA NJEMAČKI JEZIK |
| 1. Ciljevi aktivnosti | -omogućiti učenicima proširivanje znanja njemačkog jezika i sadržaja predviđenih nastavnim planom i programom da još više unaprijede svoje vještine, razviju sklonosti i stvaralačke sposobnosti te usvoje dodatne sadržaje u skladu s interesima i mogućnostima pojedinih učenika |
| 2. Namjena aktivnosti | -za učenike koji s lakoćom svladavaju redoviti program te pokazuju veći interes za njemački jezik uključujući produbljivanje poznavanja njemačke kulture i civilizacije; priprema za natjecanje |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Profesorica Brankica Vlahek-Ivek i učenici 2PT, 4 CP koji pokazuju veći interes za njemački jezik |
| 4. Način realizacije aktivnosti | -demonstracija, pismeni radovi, čitanje i rad na tekstu, rad na računalu, razgovor, istraživački projekti, prikupljanje informacija iz različitih izvora, izrada plakata, gledanje filmova, izrada prezentacija, priprema priloga za priredbu povodom Europskog dana jezika. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom cijele školske godine, prema dogovoru s učenicima. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | potrošni materijali - fotokopirni papir, plakati, papir u boji… eventualni odlazak na natjecanja |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | - Pratit će se rad i zalaganje učenika, a krajnji rezultat bit će vidljiv na natjecanju. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | JEZIČNE VJEŽBE IZ NJEMAČKOG JEZIKA |
| 1. Ciljevi aktivnosti | -omogućiti učenicima proširivanje znanja njemačkog jezika i sadržaja predviđenih nastavnim planom i programom da još više unaprijede svoje vještine, razviju sklonosti i stvaralačke sposobnosti te usvoje dodatne sadržaje u skladu s interesima i mogućnostima pojedinih učenika |
| 2. Namjena aktivnosti | -za učenike koji s lakoćom svladavaju redoviti program te pokazuju veći interes za njemački jezik uključujući produbljivanje poznavanja njemačke kulture i civilizacije; priprema za natjecanje |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Nataša Sternad, prof., te učenici 3. PT i 4. CP razreda koji pokazuju pojačani interes za njemački jezik. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | -demonstracija, pismeni radovi, čitanje i rad na tekstu, rad na računalu, razgovor, istraživački projekti, prikupljanje informacija iz različitih izvora, izrada plakata, gledanje filmova, izrada prezentacija, priprema igrokaza za priredbu povodom Europskog dana jezika. |
| 5. Vremenik aktivnosti | -prema dogovoru s učenicima  |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | -potrošni materijali - fotokopirni papir, plakati, papir u boji… eventualni odlazak na natjecanja |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | - Pratit će se rad i zalaganje učenika, a krajnji rezultat bit će vidljiv na natjecanju. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | PROJEKT GRAĐANIN |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Spoznati političku, pravnu, socijalnu, ljudskopravnu, interkulturnu, gospodarsku i ekološu dimenziju građanstva; razvijati građansku kompetenciju (usvajanje garađanskog znanja i građanskih vrijednosti, razvoj stavova i građanskih vještina, aktivno djelovanje) primjenom aktivnih metoda učenja i poučavanja i organiziranjem radionice. |
| 2. Namjena aktivnosti | Rad s učenicima na uočavanju i rješavanju konkretnih problema u lokalnoj zajednici. Oblikovanje stavova ne temelju stečenih znanja, iskustvenog učenja i s obzirom na različite izvore informiranja; razvoj kritičke svijesti te sposobnosti raspravljanja o temama koje nadilaze učenikovo neposredno iskustvo; jačanje samosvjesti i odgovornosti za dobrobit drugih zajednica |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Patricija Topolnjak, prof. i učenici 2., 3. i 4. razreda |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Predavanja, radionice, diskusije, grupni rad, izrada i analiza anketnih upitnika, istraživački rad na terenu, komuniciranje s predstavnicima vlasti, izrada projekta i njegovo predstavljanje na školskoj i županijskoj razini. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Izvannastavna aktivnost provodit će se jedan sat tjedno tijekom 35 nastavnih sati sa zainteresiranim učenicima. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi umanžanja nastavnih materijala, izrade plakata, razvijanja fotografija, izrade portfelja.  |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Rad, zalaganje i napredovanje učenika pratit će se i bilježiti u pregledu rada izvannastavnih aktivnosti. Postignuti razultati primjenit će se pri donošenju plana rada za sljedeće razdoblje. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | SLOBODNE AKTIVNOSTI: DRAMSKA GRUPA |
| 1. Ciljevi aktivnosti | -tjelesna aktivnost-razvijanje kreativnosti |
| 2. Namjena aktivnosti | -stjecanje novih iskustava, znanja i vještina |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | -Patricija Topolnjak, prof. i zainteresirani učenici od 1. do 4. razreda |
| 4. Način realizacije aktivnosti | -upoznavanje učenika s programom, održavanje treninga, (uvježbavanje) |
| 5. Vremenik aktivnosti | -tijekom školske godine prema dogovoru s učenicima |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | -troškovi se odonose na potrošni materijal za izradu kostima |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | -prezentacija, scenski nastup |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | ŠKOLSKO SPORTSKO DRUŠTVO VIZIJA |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Kroz tjelesno vježbanje i natjecateljske oblike poticati učenike na vježbanje I zdrav život |
| 2. Namjena aktivnosti | Poboljšati zdravstveno stanje učenika I poticati pozitivne vrijednosti u životu |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Vladimir Glavina I učenici |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Redovni I natjecateljski oblici vježbanja  |
| 5. Vremenik aktivnosti | Cijela školska godina |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | - |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Natjecanje |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST |  VRTLARSKA GRUPA |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Nadograditi znanja vrtlarske struke, upoznati nove, suvremene kao i tradicionalne načine vrtlarenja. Potaknuti kreativnost i istraživanje u vrtlarstvu. |
| 2. Namjena aktivnosti | Proširiti i dopuniti znanja vrtlarske struke kao budućeg zanimanja, te ukazati na značaj i ljepotu vrtova i parkova koji nas okružuje i uljepšavaju životni prostor. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Učenici i Biserka Vojnović, prof. mentor voditelj. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Izrada plakata, terenski rad , proučavanje literature i internetskih stranica, časopisa, stručnih knjiga. Posjet rasadnicima, botaničkom vrtu, arboretumu, biodinamičkom gospodarstvu vrtovima i parkovima na području Međimurske i Varaždinske županije. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Od rujna 2017. do lipnja 2018., u dogovoru s učenicima i rasporedu |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi prijevoza i ulaznice. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Izlaganje plakata i postera, prezentacija, video zapisa, fotografije. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST |  EKO VOŽNJA |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Razvoj ekološke svijesti |
| 2. Namjena aktivnosti | Navesti pokazatelje ekonomične vožnje u cilju smanjenja zagađenja čovjekova okoliša te uštede troškova prijevoza |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Karmenka Tomašek |
| 4. Način realizacije aktivnosti |  Rad u specijaliziranoj učionici – prezentacija, film, korištenje GPS uređaja, tahografa te različite dokumentacije |
| 5. Vremenik aktivnosti | školska 2017./2018. Godina (studeni – svibanj) 35 sati godišnje |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | - |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja |  Evaluacija izvannastavne aktivnosti – provođenje anketa, upitnika među učenicima za uvidom u njihovo razmišljanje te korištenje podataka za daljnje poboljšanje ove aktivnosti |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | OBUĆARSKA GRUPA |
| 1. Nositelj aktivnosti
 | Marija Damiš, ing. obućarske tehnologije |
| 1. Ciljevi aktivnosti
 | Izraditi papuče različitih veličina iz različitih materijala (koža, tekstil, umjetna koža, različiti reciklirani materijali)  |
| 1. Namjena aktivnosti
 | Namijenjena je učenicima koji se obrazuju za zanimanje obućar 1. 2. i 3. razreda  |
| 1. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost
 | Povezati aktivnost s praktičnom nastavom ali i ostalim predmetima: tehnologija obuće, modeliranje obuće, poznavanje materijala, estetika.Potaknuti kreativnost kod učenika.  |
| 1. Način realizacije aktivnosti
 | Izrada papuča u školskoj radionici.Izlaganje radova na štandovima, natjecanjima i smotrama.  |
| 1. Vremenik aktivnosti
 |  tijekom školske godine  |
| 1. Detaljan troškovnik aktivnosti
 | Detaljni troškovi aktivnosti biti će poznati nakon potražnje ponude.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **IZRADA ODJEVNIH PREDMETA** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Proširivanje znanja vezano uz sve stučne predmete i praktičnu nastavu. Razvijati osjećaj za skladnost i profinjenost. Stečena znanja uspješno primjeniti u praksi pri kreativnom izražavanju. |
| **2. Namjena aktivnosti** | Aktivno i organizirano provođenje slobodnog vremena, razvijanje kreativnosti i maštovitosti. Razvijati radne navike, razvijati osjećaj za estetsko odijevanje. Proširivanje kreativnih vidika. |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Zlatko Serec, ing. za tekstil i učenici.  Pokazati interes, volju i namjeru da se ciljevi aktivnosti uspješno realiziraju. Stečena znanja uspiješno primjeniti u praksi. |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Praktična nastava |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Tijekom školske godine |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Novac za nabavu materijala za odjevne predmeta koje izrađuju učenice – ovisno o željama učenica. (Odjevni predmeti ostaju u njihovom vlasništvu). |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Nakon osnovnih stečenih znanja odabrati najbolje učeničke radove, te organizirati izložbe i modne revije u prostorijama škole, sajmovima i na raznim drugim zbivanjima. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | RIBOLOVNA GRUPA |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Edukacija učenika o osnovnim principima sportskog ribolova |
| 2. Namjena aktivnosti | Kreiranje svijesti o potrebi očuvanja prirode |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Zvonimir Siladi i zainteresirani učenici PT razreda |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Edukacija u prirodi |
| 5. Vremenik aktivnosti | Kroz cijelu školsku godinu |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškove snose učenici u okviru svojih mogućnosti |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Praćenje napretka učenika u grupi |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | VOĆARSKA GRUPA |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Cilj je proizvodnja i ostvarivanje novih vrijednosti realizirane kroz uobičajene proizvodne etape: planiranje i pripremanje,proizvodnja, tržišno potvrđivanje (izložbeno-prodajni štandovi). Učenici bi trebali spoznati osnove prerade i skladištenja voća |
| 2. Namjena aktivnosti | Učenici bi trebali spoznati najvažnije voćne vrste i sorte, spoznati osnove prerade i skladištenja voća |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Natalija Varga i zainteresirani učenici |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Edukacija, posjet voćnjacima, sajmovima, izložbama |
| 5. Vremenik aktivnosti | Kroz cijelu školsku godinu |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Radni materijal za učenike |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Praćenje napretka učenika u grupi |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | GRUPA ZA EKOLOŠKU PROIZVODNJU |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Upoznati učenike s načelima ekološke biljne proizvodnje ,važnosti očuvanja okoliša I proizvodnji zdrave hrane |
| 2. Namjena aktivnosti | Namijenjena je učenicima 3. i 4. razreda zanimanja poljoprivredni tehničar kako bi se upoznali s mogućnostima zaštite u ekološkoj proizvodnji |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Andreja Kalšan i učenici 3. i 4. razreda |
| 4. Način realizacije aktivnosti | formalna nastava, grupna nastava, vježbe |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom nastavne godine prema rasporedu sati |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | troškovnik je određen načinom raspodjele sredstava MZOS-a |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | vrednuje se usvojeno teoretsko znanje načinom primjene na školskoj ekonomiji |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST  | TRENING KOŠARKE RADI NATJECANJA SREDNJIH ŠKOLA |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Uvježbavanje košarkaške igre radi postizanja boljeg rezultata |
| 2. Namjena aktivnosti | Druženje i uživanje u košarkaškoj igri |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Matija Krhač i učenici |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Trening u dvorani |
| 5. Vremenik aktivnosti | Siječanj - veljača |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti |  0 kuna |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Postignuti rezultat vrednuje se plasmanom koji promovira školu i njezine učenike |

# IZLETI, STRUČNE EKSKURZIJE, MODNE REVIJE, NATJECANJA

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | STRUČNA EKSKURZIJA – BUDIMPEŠTA |
| 1. Ciljevi aktivnosti
 | Stručna ekskurzija djelatnika škole povodom Dana učitelja. |
| 1. Namjena aktivnosti
 | Upoznavanje prisodne i kulturne baštine grada Budimpešte |
| 1. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost
 | Djelatnici škole |
| 1. Način realizacije aktivnosti
 | Jednodnevna stručna ekskurzija |
| 1. Vremenik aktivnosti
 | 5.10.2017. |
| 1. Detaljan troškovnik aktivnosti
 | 220 Kn po osobi, iz vlastitih sredstava škole |
| 1. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja
 | Primjena stečenih znanja i iskustava u nastavi |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | STRUČNA EKSKURZIJA – BAROK, GLAZBA, CVIJEĆE |
| 1. Ciljevi aktivnosti
 | Posjeta izložbi cvijeća u starom gradu i razgled raznolikih cvjetnih instalacija |
| 1. Namjena aktivnosti
 | Uočiti primjenu raznolikog biljnog materijala u cilju ukrašavanja unutarnjeg i vanjskog prostora |
| 1. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost
 | Nastavnici i učenici cvjećarskog i vrtlarskog usmjerenja |
| 1. Način realizacije aktivnosti
 | Jednodnevna stručna ekskurzija |
| 1. Vremenik aktivnosti
 | 21-24.9. 2017. |
| 1. Detaljan troškovnik aktivnosti
 | Troškovi prijevoza autobusom i karte za ulazak u dvorac |
| 1. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja
 | U obliku domaće zadaće učenici će opisati i izložiti načine ukrašavanja, primjenu boja i oblika te vrste jednoljetnica, dvoljetnica i trajnica koje su primijenjene za ukrašavanje. Učenici će istaknuti one eksponate koji su im se svidjeli. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | STRUČNA EKSKURZIJA –UZGAJALIŠTE RUŽA U NOVOM SELU PODRAVSKOM |
| 1. Ciljevi aktivnosti
 | Posjeta privatnom uzgajalištu grmolikih ruža i ruža stablašica. Učenici će u polju pogledati način cijepljenja ruža. Narezat će se plemke za cijepljenje u školskom ružičnjaku. |
| 1. Namjena aktivnosti
 | Priprema za cijepljenje ruža u školskom cvijetnjaku gdje učenici samostalno vrše cijepljenje uz nadzor nastavnice. |
| 1. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost
 | Dunja Geršak i učenici |
| 1. Način realizacije aktivnosti
 | Jednodnevna stručna ekskurzija u okviru praktične nastave. |
| 1. Vremenik aktivnosti
 | 1.9.2017. – 31.8.2018. |
| 1. Detaljan troškovnik aktivnosti
 | Troškovi prijevoza školskim kombijem, noževi i gumice za cijepljenje. |
| 1. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja
 | Opisati postupak i rezultate rada kroz završni (maturalni) rad. Samo neki učenici. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | DANI VJENČANJA Zagreb/Varaždin 2017/2018. |
| 1. Ciljevi aktivnosti
 | Posjeta sajmu vjenčanja u Zagrebu ili Varaždinu. |
| 1. Namjena aktivnosti
 | Razgled raznolikih cvjetnih izložaka i ukrasa namijenjenih vjenčanju, ukrašavanju auta, mladenaca, prostora za vjenčanje i svatove. |
| 1. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost
 | Nastavnici (Dunja Geršak, Karmela Radošević, Biserka Vojnović, Ljiljana Škrobar, Elvis Novak) i učenici |
| 1. Način realizacije aktivnosti
 | Jednodnevna stručna ekskurzija |
| 1. Vremenik aktivnosti
 | Šk.god.2017/2018. |
| 1. Detaljan troškovnik aktivnosti
 | Troškovi prijevoza autobusom iz Čakovca i eventualno ulaznica. |
| 1. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja
 | U obliku domaće zadaće učenici će opisati i izložiti načine ukrašavanja, primjenu boja i oblika cvjetnih vrsta za ukrašavanje. Učenici će istaknuti one eksponate koji su im se svidjeli. Izraditi fotografije u školi i postaviti plakat ili prezentaciju u holu škole. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | BAROK, GLAZBA, CVIJEĆE – SUDJELOVANJE U UKRAŠAVANJU |
| 1. Ciljevi aktivnosti
 | Ukrasiti jedan dio izložbenog prostora u dvorcu u Varaždinu s učenicima u sklopu manifestacije „Barok, cvijeće i glazba“. |
| 1. Namjena aktivnosti
 | Primijeniti zadani biljni materijal i ukrasiti lođu, zid ili drugi prostor u starom gradu. Ovogodišnja država partner izložbe je Mađarska |
| 1. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost
 | Dunja Geršak i učenici |
| 1. Način realizacije aktivnosti
 | Izrada izložbenog eksponata učenika uz nadzor nastavnika |
| 1. Vremenik aktivnosti
 | Rujan 2017, izložba je 21-24.9.2017. |
| 1. Detaljan troškovnik aktivnosti
 | Troškovi prijevoza školskim kombijem. Troškove biljnog materijala pokrivaju škola i Udruga vrtlara i cvjećara Varaždina. |
| 1. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja
 | Fotografirati tijek rada i izraditi pano u školi nakon izložbe. Učenici koji sudjeluju proučit će barokni stil ukrašavanja eksterijera i izvršeni rad upotrijebiti za završni rad.  |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | STRUČNA EKSKURZIJA – MATURALNO PUTOVANJE |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Stvarati pozitivno ozračje u razredu druženjem izvan školskih klupa |
| 2. Namjena aktivnosti | Upoznati kulturnu i prirodnu baštinu Republike Hrvatske |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Učenici 2.razreda trogodišnjih zanimanja te 3. razreda četverogodišnjih zanimanja i njihovi razrednici |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Višednevni izlet u tijekom školske godine 2017/18.  |
| 5. Vremenik aktivnosti | Drugo polugodište šk. God. 2017/ 2018., proljetni mjeseci |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškove izleta snose učenici sami odnosno njihovi roditelji a detaljni troškovnik izradit će svaki razrednik po odabiru destinacije |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Izgrađivanje suradnje i zajedništva. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | JEDNODNEVNI RAZREDNI IZLET |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Poticati pozitivno ozračje u razredu. |
| 2. Namjena aktivnosti | Upoznati se s kulturnom i prirodnom baštinom Republike Hrvatske ili neke od zemalja EU |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Svi razrednici i učenici svih razreda |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Jednodnevni razredni izlet. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Rujan 2017. – Kolovoz 2018. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Cijena prijevoza autobusom i cijena ulaznice u muzej (cca 150kn) |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Stjecanje novih znanja te izgradnja suradnje i zajedništva. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | STRUČNA EKSKURZIJA – Muzej oldtimer vozila |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Smiljka Kovačić, Miljenko Fric, Stjepan Novak, Milan Radinović, KarmenkaTomašek, Ivica Mlinarić, Ivana Murk |
| 2. Namjena aktivnosti | Posjet Muzeju oldtimer vozila „Šardi“ omogućiti će učenicima uvid u vrste i načine funkcioniranja cestovnih vozila |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Učenici prometnih usmjerenja prvih razreda |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Jednodnevna stručna ekskurzija |
| 5. Vremenik aktivnosti | Prvo polugodište šk. God. 2017/ 2018 |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | cca 40 Kn po učeniku |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Učenici će izrađivati prezentacije, plakate, fotografije te usmeno izlagati o stečenom znanju i iskustvu na temelju čega će se dati poticajna ocjena. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | STRUČNA EKSKURZIJA – Luka Rijeka, Tunel Učka |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Smiljka Kovačić, Miljenko Fric, Stjepan Novak, Milan Radinović, KarmenkaTomašek, Ivica Mlinarić, Ivana Murk |
| 2. Namjena aktivnosti | Posjet Luci Rijeka i kontrolnom centru tunela Učka učenicima će omogućiti lakše povezivanje informacija stečenih na redovnoj nastavi sa stvarnim situacijama |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Učenici prometnih usmjerenja drugih, trećih i četvrtih razreda |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Jednodnevna stručna ekskurzija |
| 5. Vremenik aktivnosti | listopad 2017 |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | cca 110 Kn po učeniku |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Učenici će izrađivati prezentacije, plakate, fotografije te usmeno izlagati o stečenom znanju i iskustvu na temelju čega će se dati poticajna ocjena. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | STRUČNA EKSKURZIJA – Logistiĉki centar |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Smiljka Kovačić, Miljenko Fric, Stjepan Novak, Milan Radinović, KarmenkaTomašek, Ivica Mlinarić, Ivana Murk |
| 2. Namjena aktivnosti | Posjet logistiĉkom centru učenicima će omogućiti uvid u rad špeditera – logističara kao i povezivanje logističara sa vozačima i disponentima |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Učenici prometnih usmjerenja drugih, trećih i četvrtih razreda |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Jednodnevna stručna ekskurzija |
| 5. Vremenik aktivnosti | Drugo polugodište šk. God. 2017/ 2018. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | cca 70 Kn po učeniku |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Učenici će izrađivati prezentacije, plakate, fotografije te usmeno izlagati o stečenom znanju i iskustvu na temelju čega će se dati poticajna ocjena. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | STRUČNA EKSKURZIJA – ovlašteni servis u Čakovcu |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Smiljka Kovačić, Miljenko Fric, Stjepan Novak, Milan Radinović, KarmenkaTomašek, Ivica Mlinarić, Ivana Murk |
| 2. Namjena aktivnosti | Uvid u načine održavanja cestovnih vozila |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Učenici prometnih usmjerenja prvih razreda |
| 4. Način realizacije aktivnosti | stručna ekskurzija – za vrijeme nastave OPIP |
| 5. Vremenik aktivnosti | Prvo polugodište šk. God. 2017 2018 |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | besplatno |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Učenici će izrađivati prezentacije, plakate, fotografije te usmeno izlagati o stečenom znanju i iskustvu na temelju čega će se dati poticajna ocjena. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | STRUČNA EKSKURZIJA – autobusni kolodvor Čakovec ili Varaždin |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Smiljka Kovačić, Miljenko Fric, Stjepan Novak, Milan Radinović, KarmenkaTomašek, Ivica Mlinarić, Ivana Murk |
| 2. Namjena aktivnosti | Uvid u rad autobusnog kolodvora |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Učenici prometnih usmjerenja prvih razreda |
| 4. Način realizacije aktivnosti | stručna ekskurzija  |
| 5. Vremenik aktivnosti | Prvo polugodište šk. God. 2017/ 2018 |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | besplatno |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Učenici će izrađivati prezentacije, plakate, fotografije te usmeno izlagati o stečenom znanju i iskustvu na temelju čega će se dati poticajna ocjena. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | PRAKTIČNA NASTAVA ZA UČENIKE TREĆEG RAZREDA ZANIMANJA CVJEĆAR |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Odvesti učenike u “Ocean Orchids” u Dobrovnik i hotel “Vivat” u Moravskim Toplicama zbog upoznavanja tehnologije uzgoja orhideja i primjene istih u aranžiranju i oblikovanju unutarnjih i vanjskih prostora. |
| 2. Namjena aktivnosti | Usvajati znanja i vještine o uzgoju, njezi orhideja i tropskih biljaka u tropskom vrtu, poticati i razvijati smisao za lijepo i ljubav prema struci. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Učenici trećeg razreda zanimanja cvjećar i voditelj praktične nastave za treći razred zanimanja cvjećar profesor Ljiljana Škrobar. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Posjeta i razgledavanje “Ocean Orchids”-a u Dobrovniku, sudjelovanje u svim fazama uzgoja orhideja te utvrđivanje znanja o tropskim biljkama u tropskom vrtu kroz vježbe prepoznavanja lončanica. Izrada raznih cvjetnih instalacija za uređenje hotela “Vivat”, održavanje radionica iz aranžiranja za goste hotela i prigodno uređenje hotela za razne prigode i blagdane.  |
| 5. Vremenik aktivnosti | 04.09.2017. – 15.07.2018. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Detaljan troškovnik će biti napravljen neposredno prije realizacije aktivnosti uz dogovor o sufinanciranju prijevoza učenika kombijem sa direktorima oba poduzeća |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Vrednovanje se temelji na stjecanju novih kompetencija o uzgoju i njezi orhideja, determinaciji raznih vrsta tropskih biljaka te stjecanju kompetencija iz aranžiranja i uređenja unutarnjeg prostora. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | FLORAART Zagreb 2018. |
| 1. Ciljevi aktivnosti
 | Posjeta izložbi cvijeća Floraart Zagreb. |
| 1. Namjena aktivnosti
 | Razgled raznolikih cvjetnih izložaka na gredicama i u dvorani. |
| 1. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost
 | Nastavnici (Dunja Geršak, Karmela Radošević, Biserka Vojnović, Ljiljana Škrobar, Elvis Novak) i učenici |
| 1. Način realizacije aktivnosti
 | Jednodnevna stručna ekskurzija |
| 1. Vremenik aktivnosti
 | Lipanj 2018. |
| 1. Detaljan troškovnik aktivnosti
 | Troškovi prijevoza autobusom Čakovec - Zagreb. |
| 1. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja
 | U obliku domaće zadaće učenici će opisati i izložiti načine ukrašavanja, primjenu boja i oblika te vrste jednoljetnica, dvoljetnica i trajnica koje su primijenjene za ukrašavanje. Učenici će istaknuti one eksponate koji su im se svidjeli. Izraditi fotografije u školi i postaviti plakat ili prezentaciju u holu škole. |

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **Posjet poduzeću *Muzeju Međimurja* u Čakovcu** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Ponavljanje, utvrđivanje i proširivanje stečenih znanja iz stručnih predmeta u tekstilu. |
| **2. Namjena aktivnosti** | Proširivanje znanja vezano uz sve stručne predmete i praktičnu nastavu. Razvijanje ljubavi prema narodnom blagu. |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Bogdanović Ana-Marija, mag. ing. tekstilne tehnologije i inženjerstva i učenice.Novostečeno znanje povezati sa stručno-teorijskim predmetima (Estetika odijevanja, Konstrukcija odjeće, Tehnologija izrade odjeće) te praktičnom nastavom. |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Neposrednim promatranjem - posjetom muzeju. |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Jedan dan (krajem ožujka ili početkom travnja). |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Cijena ulaznice.  |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Nakon posjeta ponavljanje i analiza stečenih stučnih znanja (referati, seminarski radovi, crteži viđenoga). |

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **Terenska nastava – posjeta hladnjači Poljoprivredne zadruge Čakovec „Regina“**  |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Upoznati način čuvanja kvalitete voća i povrća ULO hladnjačom  |
| **2. Namjena aktivnosti** | Nadopuniti gradivo iz povrćarstva o čuvanju i skladištenju povrća  |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Dunja Geršak i učenici  |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Višesatna terenska nastava  |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Šk.god. 2017-2018. |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Eventualno troškovi prijevoza školskim kombijem. Uobičajeno je ići pješice kad je lijep dan.  |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Usmena i pismena provjera znanja  |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Reboot InfoGamer 2017 – gaming sajam (Zagrebački Velesajam) |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Učenici se trebaju upoznati s Reboot InfoGamer 2017 koji nastavlja rasti i uvrštava se na ljestvicu najvećih i najznačajnijih gaming sajmova u čitavoj Europi. Fokus događanja bit će predstavljanje najnovijih igara i hardvera, developera, VR hardvera, analognih igara te na izrazito velikim internacionalnim eSports turnirima. |
| 2. Namjena aktivnosti | Izvannastavna aktivnost u sklopu informatičke grupe; mogu sudjelovati i zainteresirani učenici koji ne polaze informatičku grupu. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Kristijan Fučko, dipl. informatičar |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Posjet gaming sajmu nastavnikovim automobilom, školskim kombijem ili autobusom. |
| 5. Vremenik aktivnosti | 21.-26.11.2017. (jedan dan unutar navedenog datumskog intervala) |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | maksimalno 120 kn (ulaznica 50 kn) |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | razgovor s učenicima o provedenom posjetu navedenom gaming sajmu; zadovoljstvo učenika |

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **Posjet poduzeću *Čateks d.o.o*. u Čakovcu** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Ponavljanje, utvrđivanje i proširivanje stečenih znanja iz stručnih predmeta u tekstilu. |
| **2. Namjena aktivnosti** | Proširivanje znanja vezano uz sve stručne predmete i praktičnu nastavu. Upoznavanje učenika sa realnim radnim procesom. |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Bogdanović Ana-Marija, mag. ing. tekstilne tehnologije i inženjerstva i učenice.Novostečeno znanje povezati sa stručno-teorijskim predmetima (Estetika odijevanja, Konstrukcija odjeće, Tehnologija izrade odjeće) te praktičnom nastavom. |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Neposrednim promatranjem proizvodnog procesa u poduzeću. |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Jedan dan (krajem ožukja ili početkom travnja). |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Nema troškova. |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Nakon posjeta ponavljanje i analiza stečenih stučnih znanja (referati, seminarski radovi). |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | STRUČNA EKSKURZIJA - OTOK KRK |
| 1. Ciljevi aktivnosti
 | -upoznati učenike s prirodno-geografskim i društveno-povijesnim osobitostima otoka Krka |
| 1. Namjena aktivnosti
 | -teoretski stečeno znanje primjeniti u praksi, upoznati posebnosti lijepe naše domovine |
| 1. Nositelji aktivnosti
 | -profesori povijesti i geografije i razrednici |
| 1. Način realizacije aktivnosti
 | -obavještavanje roditelja o planiranoj posjeti, cilju i namjeni posjete, točnog datuma posjete.-Podjela zadataka učenicima, realizacija posjete, te analiza i provjera zadataka. |
| 1. Vremenik aktivnosti
 | Travanj ili svibanj 2018. godine |
| 1. Detaljan troškovnik aktivnosti
 | -troškovi izleta snose učenici (roditelji) na osnovi ponude odabrane turističke agencije |
| 1. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja
 | -vrednovanje ekskurzije od strane učenika iprofesora-način ocjenjivanja ovisi o predmetu: provjeraznanja, prezentacije, plakati, video zapisi,fotografije-radove i plakate treba iskoristiti za određene svrhe uškoli (izložbe, godišnjice, prigodne svečanosti, Dan otvorenih vrata)-radovi mogu biti korišteni u nastavi i za natjecanja |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | POSJETI GOSTUJUĆIM IZLOŽBAMA 2016./2017. |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Potaknuti interes za likovnu umjetnost. Omogućiti učenicima da posjete muzeje i galerije u Zagrebu, Varaždinu i Čakovcu te da prate zbivanja na području kulture. Razvijanje likovnog jezika. |
| 2. Namjena aktivnosti | Organiziranje posjeta na odabrane izložbe |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Bajc Matija i zainteresirani učeniciInes Šarić i zainteresirani učenici |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Tijekom godine organizira se za pojedine razrede posjet muzeju ili galeriji ovisno o ponuđenom programu i interesu učenika |
| 5. Vremenik aktivnosti | Ovisno o ponudi izložba tijekom godine u muzejima i galerijama u Zagrebu, Varaždinu i Čakovcu |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškove kazališnih karata i putovanja snose zainteresirani učenici |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Razgovor i kritički osvrt na posjećenu izložbu. Korištenje povratnih informacija učenika kod usmjeravanja u njihovom daljnjem radu |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | TEMATSKE RADIONICE S UČENICIMA DRUGIH ŠKOLA |
| 1. Nositelj aktivnosti
 | Dunja Geršak,  |
| 1. Ciljevi aktivnosti
 | U suradnji s drugim osnovnim i/ili srednjim školama organizirati radionicu aranžiranja ukrasa od suhog cvijeća, sadnje cvijeća, izrade čestitki ili drugih ukrasnih predmeta prema dogovoru nastavnika i dobi učenika.  |
| 1. Namjena aktivnosti
 | Proširiti suradnju Gospodarske škole s drugim školama. Učenici usmjerenja cvjećar na radionici primjenjuju znanje stečeno na praktičnoj nastavi. |
| 1. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost
 | Nastavnica i učenici |
| 1. Način realizacije aktivnosti
 | U prostoru Gospodarske škole ili druge škole na području grada Čakovca. |
| 1. Vremenik aktivnosti
 | Šk.god.2017/2018. |
| 1. Detaljan troškovnik aktivnosti
 | Sati praktične nastave. Repromaterijal će pribaviti učenici gosti. |
| 1. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja
 | Opisati postupak i rezultate rada u dnevniku praktične nastave. Eventualno izraditi plakat i predočiti ga u holu škole. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA ŠKOLE |
| 1. Nositelj aktivnosti
 | Nastavnici agronomskog stručnog vijeća  |
| 1. Ciljevi aktivnosti
 | Razmjena učenika i nastavnika. |
| 1. Namjena aktivnosti
 | Poboljšati kvalitetu poučavanja i komunikaciju između svih dionika nastavnog procesa. Povećati informiranost, razmijeniti iskustva s nastavnicima drugih škola u RH i šire |
| 1. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost
 | Nastavnici i učenici |
| 1. Način realizacije aktivnosti
 | Sudjelovanje u projektu, edukacija, putovanja, radionice. |
| 1. Vremenik aktivnosti
 | Šk.god.2017/2018. |
| 1. Detaljan troškovnik aktivnosti
 |  |
| 1. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja
 | Izraditi plakat ili prezentaciju i predočiti ga u holu škole. Nova saznanja i iskustva koristiti u nastavi. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | SURADNJA S INSTITUCIJAMA NA UNAPREĐENJU RADA U ŠKOLI  |
| 1. Nositelj aktivnosti
 | Nastavnici agronomskog stručnog vijeća  |
| 1. Ciljevi aktivnosti
 | Unaprijediti nastavu  |
| 1. Namjena aktivnosti
 | Unaprijediti učenje, potaknuti radoznalost učenika  |
| 1. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost
 | Nastavnici i učenici |
| 1. Način realizacije aktivnosti
 | Surađivanje s Poljoprivrednom savjetodavnom službom, AF Zagreb, Bioinstitut Čakovec. |
| 1. Vremenik aktivnosti
 | Šk.god.2017/2018. |
| 1. Detaljan troškovnik aktivnosti
 | Sredstva škole |
| 1. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja
 | Izrada prezentacije, objava rezultata. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | ŠKOLSKO NATJECANJE FRIZERA |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Sudjelovanje učenika 3. razreda uključenih u izvannastavnu aktivnost „Kreativni frizeri“ na školskom natjecanju frizera. |
| 2. Namjena aktivnosti | Razvoj koncentracije pažnje, samostalnosti u radu, osjećaja urednosti, sustavnosti i snalažljivosti u natjecateljskim kategorijama. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Nives Kocijan, stručni učitelj savjetnik. Osposobiti učenike za stručno i kreativno oblikovanje natjecateljskih frizura. Pripremiti ih za cjeloživotno obrazovanje i usavršavanje u struci. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Pripreme se izvode u frizerskom praktikumu škole putem demonstracija, radionica, vježbi, izlaganja, prezentacija. Natjecanje se provodi u holu škole u muškoj i ženskoj kategoriji frizura te u pismenoj provjeri stručno-teorijskih sadržaja. |
| 5. Vremenik aktivnosti | 1. mjesec 2018. (datum kasnije utvrđen vremenikom natjecanja). |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Potrebni frizersko-kozmetički preparati, frizerski pribor, natjecateljske lutke (muške i ženske) i vlasni umetci. Troškovi potrebni za 5-6 natjecatelja. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Analiza postignutih rezultata na frizerskim natjecanjima putem DVD-a, digitalnim zapisom i putem stručne literature. Objava postignutih rezultata putem medija. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Infokup - Državno natjecanje iz informatike 2018 |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Školsko i županijsko natjecanje učenika iz kategorije Osnove informatike |
| 2. Namjena aktivnosti | Nastavna i izvannastavna aktivnost - poučavanje učenika dodatnom informatičkom/računalnom znanju i vještinama |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Kristijan Fučko, dipl. informatičar |
| 4. Način realizacije aktivnosti | u sklopu informatičke grupe i u posebnim terminima |
| 5. Vremenik aktivnosti | rujan - veljača |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | troškovi kopiranja |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | postignuto određeno mjesto na rang listi |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | STRUČNA EKSKURZIJA  |
| 1. Ciljevi aktivnosti
 | Posjeta uzgajalištu cvijeća, rasadniku, naprednom poljoprivrednom proizvođaču prema odabiru učenika i nastavnika. |
| 1. Namjena aktivnosti
 | Razgledavanje uzgajališta i eventualno sudjelovanje u radu za stjecanje novih iskustava (praktična nastava). |
| 1. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost
 | Profesori poljoprivredne grupe predmeta, učenici poljoprivrednih zanimanja |
| 1. Način realizacije aktivnosti
 | Jednodnevna stručna ekskurzija na području Republike Hrvatske ili na području susjedne države EU (Slovenija, Mađarska, Italija). Ekskurzija se provodi u okviru plana i programa praktične nastave i stručne prakse.  |
| 1. Vremenik aktivnosti
 | Rujan 2017 - kolovoz 2018. |
| 1. Detaljan troškovnik aktivnosti
 | Troškovi prijevoza školskim kombijem, troškovi autobusa, troškovi ulaznice. |
| 1. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja
 | Opisati postupak i rezultate rada kroz završni (maturalni) rad. Samo neki učenici.  |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | EUROPSKI TJEDAN VJEŠTINA STEČENIH U STRUKOVNOM OBRAZOVANJU I OSPOSOBLJAVANJU  |
| 1. Ciljevi aktivnosti | prikazale pozitivnestrane strukovnog obrazovanja i osposobljavanja te istaknuliprimjeri izvrsnosti i kvalitete |
| 2. Namjena aktivnosti | Predstavljanje škole i strukovnog obrazovanja  |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Nastavnici i učenici Gospodarske škole  |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Radionice, predavanja, predstavljanje zanimanja |
| 5. Vremenik aktivnosti | 22.- 24. 11. 2017. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi izrade plakata, promotivnih materijala  |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja |  |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | JEDNODNEVNA STRUČNA EKSKURZIJA – IZVANŠKOLSKA NASTAVA NJEMAČKOG JEZIKA  |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Motivirati učenike za upoznavanje nacionalne, ali i zavičajne povijesti. Uočiti povezanost prošlosti naroda i poticati poštivanje tuđe povijesti i dostignuća svojeg, ali i drugih naroda i kultura. Upoznati Austriju kao zemlju u kojoj Hrvati imaju status nacionalne manjine. Upoznati povijesne, geografske i kulturne znamenitosti Graza glavnog grada pokrajine Steiermark (Štajerske), posjetiti tvornicu čokolade Zotter u mjestu Riegersburg i saznati puno toga o kakaovcu i čokoladi te kušati mnoštvo vrsta čokolada u raznim oblicima i okusima. Razvijati jezične vještine na njemačkom jeziku, posebno u usmenoj komunikaciji. |
| 2. Namjena aktivnosti | Razviti pozitivni odnos prema različitosti kultura, naroda. Izrađivati dokumentarne fotografije. Pronaći, odabrati i procijeniti informacije |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Profesori povijesti i njemačkog jezika, učenici |
| 4. Način realizacije aktivnosti | -obavještavanje roditelja o planiranoj posjeti, cilju i namjeni posjete, točnog datuma posjete.-podjela zadataka učenicima, realizacija posjete, te analiza i provjera zadataka. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Prosinac 2017.g. ili siječanj 2018.g. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi puta oko 250 do 300 kn |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | -vrednovanje ekskurzije od strane učenika i profesora-način ocjenjivanja ovisi o predmetu: provjera znanja, prezentacije, plakati, video zapisi, fotografije-radove i plakate treba iskoristiti za određene svrhe u školi (izložbe, godišnjice, prigodne svečanosti, Dan otvorenih vrata)-radovi mogu biti korišteni u nastavi i za natjecanja |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | STRUČNI POSJET RASADNIKU DRVEĆA I GRMLJA “IVA“ IVANOVEC |
| 1. Ciljevi aktivnosti
 | Posjet, razgledavanje, uoćavanje i utvrđivanje znanja o razmnožavanju i uzgoju drveća i grmlja. |
| 1. Namjena aktivnosti
 | Zorno povezivanje gradiva dendrologije s rasadničarstvom, vrtne tehnike i temelja vrtlarstva, kao i primjenjivanje stečenog znanja o razmnožavanju i uzgoju drveća i grmlja. |
| 1. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost
 | Biserka Vojnović, prof., učenici: cvjećari , vrtlari i pomoćni vrtlar.Organizacija prijevoza učenika, organizacija posjeta rasadniku, priprema zadataka, te vođenje učenika. |
| 1. Način realizacije aktivnosti
 | Obavještavanje roditelja o planiranoj posjeti, cilju i namjeni posjete.Podjela zadataka učenicima, realizacija posjete, te analiza i provjera zadataka. |
| 1. Vremenik aktivnosti
 | travanj – lipanj 2018. |
| 1. Detaljan troškovnik aktivnosti
 | Učenici se prevoze školskim kombijem. |
| 1. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja
 | Izrađivanje plakata i prezentacija, te usmeno izlaganje o stečenom znanju, kao i primjena znanja na školskom poljoprivrednom dobru. Izrada seminarskih radova. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | STRUČNI POSJET PARKOVIMA GRADA ČAKOVCA I VARAŽDINA |
| 1. Ciljevi aktivnosti
 | Upoznati uĉenike s povješću vrtova i parkova, oblikovanjem, stilovima uredenja, vrtnim elementima i izborom biljaka u uredenju vrtova i parkova. |
| 1. Namjena aktivnosti
 | Ukazati na znaĉaj i ljepotu vrtova i parkova koji nas okružuje i uljepšavaju životni proctor, te produbiti znanje s područja vrtne tehnike i uređenja krajobraza |
| 1. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost
 | Učenici vrtlari, pomoćni vrtlari i Biserka Vojnović, prof. mentor voditelj. |
| 1. Način realizacije aktivnosti
 | Izrada plakata, terenski rad , prouĉavanje literature i internetskih stranica, Posjet vrtovima i parkovima na području Međimurske i Varaždinske županije. Podjela zadataka učenicima, realizacija posjete, te analiza i provjera zadataka. |
| 1. Vremenik aktivnosti
 | Od rujna 2017. do lipnja 2018., u dogovoru s učenicima |
| 1. Detaljan troškovnik aktivnosti
 | Učenici se prevoze školskim kombijem. |
| 1. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja
 | Izrada plakata i prezentacija, video zapisa, fotografija. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST |  STRUČNI POSJET ARBORETUMU “OPEKA” U VINICI |
| 1. Ciljevi aktivnosti
 | Posjet, razgledavanje, uočavanje, učenje i utvrđivanje znanja o morfološkim i dekorativnim osobinama drveća i grmlja, te krajobraznom uredenju arboretuma. |
| 1. Namjena aktivnosti
 | Zorno povezivanje gradiva dendrologije s rasadničarstvom, vrtne tehnike, temelja vrtlarstva, cvjećarstva kao i primjenjivanje stečenog znanja o morfološkim i dekorativnim svojstvima drveća i grmlja, te uredenju krajobraza. |
| 1. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost
 | Biserka Vojnović, prof.mentor, učenici vrtlari i pomoćni vrtlari.Organizacija prijevoza učenika, organizacija posjeta arboretumu „Opeka”, priprema zadataka, te vođenje učenika. |
| 1. Način realizacije aktivnosti
 | Obavještavanje roditelja o planiranoj posjeti, cilju i namjeni posjete.Podjela zadataka učenicima, realizacija posjete, te analiza i provjera zadataka. |
| 1. Vremenik aktivnosti
 | svibanj 2018. |
| 1. Detaljan troškovnik aktivnosti
 | Učenici se prevoze školskim kombijem. |
| 1. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja
 | Izrađivanje plakata i prezentacija, te usmeno izlaganje o stečenom znanju, kao i primjena znanja na školskom poljoprivrednom dobru. Izrada seminarskih radova. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | STRUČNA EKSKURZIJA: POSJET 53. MEĐUNARODNOJ VRTNOJ IZLOŽBIFLORAART, ZAGREB, 2018. GOD. |
| 1. Ciljevi aktivnosti
 | Posjeta **53. Međunarodnoj vrtnoj izložbi** **FLORAART,** Zagreb. |
| 1. Namjena aktivnosti
 | Razgled raznolikih cvjetnih izložaka u interijeru i eksterijeru izložbe, te usvajati znanja i vještine, poticati i razvijati smisao za lijepo i ljubav prema struci. |
| 1. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost
 | Nastavnici (Dunja Geršak, Karmela Radošević, Biserka Vojnović, Ljiljana Škrobar, Elvis Novak) i učenici cvjećari, vrtlari, poljoprivredni gospodarstvenici, pomoćni cvjećari i vrtlari. |
| 1. Način realizacije  aktivnosti
 | Jednodnevna stručna ekskurzijaPodjela zadataka učenicima, realizacija posjete, te analiza i provjera zadataka. |
| 1. Vremenik aktivnosti
 | Proljeće 2018. |
| 1. Detaljan troškovnik aktivnosti
 | Troškovi prijevoza autobusom Čakovec - Zagreb. |
| 1. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja
 | U obliku domaće zadaće učenici će opisati i izložiti načine ukrašavanja, primjenu boja i oblika te vrste jednoljetnica, dvoljetnica i trajnica koje su primijenjene za ukrašavanje. Učenici će istaknuti one eksponate koji su im se svidjeli. Izraditi forografije u školi i postaviti plakat ili prezentaciju u holu škole. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | SUDJELOVANJE NA MEDUNARODNOJ IZLOŽBI CVIJEĆA “BAROK-GLAZBA, CVIJEĆE” U VARAŽDINU |
| 1. Ciljevi aktivnosti
 | Ukrasiti dio izložbenog prostora atrija Starog grada u Varaždinu u sklopu manifestacije „Barok, glazba cvijeće“. |
| 1. Namjena aktivnosti
 | Primijeniti raznoliki biljni materijal i ukrasiti izložbeni prostor Starog grada, te proširiti znanje i vještine o stilovima aranžiranja i izradi vrtnih instalacija. |
| 1. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost
 |  Prof. mentor Biserka Vojnović i učenici. |
| 1. Način realizacije  aktivnosti
 | Izrada izložbenog eksponata učenika uz nadzor nastavnika mentora. |
| 1. Vremenik aktivnosti
 | Kraj rujna i početak listopada 2017. god. |
| 1. Detaljan troškovnik aktivnosti
 | Troškovi prijevoza školskim kombijem i biljnog materijala. |
| 1. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja
 |  Učenici koji sudjeluju proučit će barokni stil ukrašavanje eksterijera i izvršeni rad upotrijebiti za završni rad.  |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | SUDJELOVANJE NA MANIFESTACIJI “ JESEN U KRALJEVU VRTU “ ČAKOVEC |
| 1. Ciljevi aktivnosti
 | Urediti dio izložbeno-prodajnog prostora u dvorištu rodne kuće Ladislava Kralja Međimurca u Čakovcu, u sklopu manifestacije „Jesen u Kraljevu vrtu“. |
| 1. Namjena aktivnosti
 | Primijeniti raznoliki biljni materijal i ukrasiti izložbeno-prodajni prostor, te proširiti znanje i vještine u uredenju izložbenog prostora. |
| 1. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost
 |  Prof. mentor Biserka Vojnović i učenici. |
| 1. Način realizacije  aktivnosti
 | Ukrašavanje izložbeno-prodajnog prostora uz nadzor nastavnika mentora. |
| 1. Vremenik aktivnosti
 | Listopad 2017. god. |
| 1. Detaljan troškovnik aktivnosti
 | Troškovi prijevoza školskim kombijem i biljnog materijala. |
| 1. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja
 |  Učenici koji sudjeluju proučit će načine ukrašavanja eksterijera. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | STRUČNA EKSKURZIJA – ovlašteni servis u Čakovcu |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Smiljka Kovačić, Miljenko Fric, Stjepan Novak, Milan Radinović, KarmenkaTomašek, Ivica Mlinarić |
| 2. Namjena aktivnosti | Uvid u načine održavanja cestovnih vozila |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Učenici prometnih usmjerenja prvih razreda |
| 4. Način realizacije aktivnosti | stručna ekskurzija – za vrijeme nastave OPIP |
| 5. Vremenik aktivnosti | Prvo polugodište šk. God. 2017/ 2018 |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | besplatno |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Učenici će izrađivati prezentacije, plakate, fotografije te usmeno izlagati o stečenom znanju i iskustvu na temelju čega će se dati poticajna ocjena. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | STRUČNA EKSKURZIJA – Logistiĉki centar |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Smiljka Kovačić, Miljenko Fric, Stjepan Novak, Milan Radinović, KarmenkaTomašek, Ivica Mlinarić |
| 2. Namjena aktivnosti | Posjet logistiĉkom centru učenicima će omogućiti uvid u rad špeditera – logističara kao i povezivanje logističara sa vozačima i disponentima |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Učenici prometnih usmjerenja drugih, trećih i četvrtih razreda |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Jednodnevna stručna ekskurzija |
| 5. Vremenik aktivnosti | Drugo polugodište šk. God. 2017/ 2018 |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | cca 70 Kn po učeniku |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Učenici će izrađivati prezentacije, plakate, fotografije te usmeno izlagati o stečenom znanju i iskustvu na temelju čega će se dati poticajna ocjena. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | STRUČNA EKSKURZIJA – Luka Rijeka, Tunel Učka |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Smiljka Kovačić, Miljenko Fric, Stjepan Novak, Milan Radinović, KarmenkaTomašek, Ivica Mlinarić |
| 2. Namjena aktivnosti | Posjet Luci Rijeka i kontrolnom centru tunela Učka učenicima će omogućiti lakše povezivanje informacija stečenih na redovnoj nastavi sa stvarnim situacijama |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Učenici prometnih usmjerenja drugih, trećih i četvrtih razreda |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Jednodnevna stručna ekskurzija |
| 5. Vremenik aktivnosti | listopad 2017 |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | cca 110 Kn po učeniku |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Učenici će izrađivati prezentacije, plakate, fotografije te usmeno izlagati o stečenom znanju i iskustvu na temelju čega će se dati poticajna ocjena. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | STRUČNA EKSKURZIJA – Muzej oldtimer vozila |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Smiljka Kovačić, Miljenko Fric, Stjepan Novak, Milan Radinović, KarmenkaTomašek, Ivica Mlinarić |
| 2. Namjena aktivnosti | Posjet Muzeju oldtimer vozila „Šardi“ omogućiti će učenicima uvid u vrste i načine funkcioniranja cestovnih vozila |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Učenici prometnih usmjerenja prvih razreda |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Jednodnevna stručna ekskurzija |
| 5. Vremenik aktivnosti | Prvo polugodište šk. God. 2017/ 2018 |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | cca 40 Kn po učeniku |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Učenici će izrađivati prezentacije, plakate, fotografije te usmeno izlagati o stečenom znanju i iskustvu na temelju čega će se dati poticajna ocjena. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | POSJET RESTAURATORSKOM CENTRU LUDBREG  |
| 1. Nositelj aktivnosti | Namjenjena učenicima za buduću struku, rad u tekstilnoj industriji.Proširivanje znanja vezano uz sve stučne predmete i praktičnu nastavu. Priprema učenika za buduću struku i radno mjesto |
| 2. Ciljevi aktivnosti | Upoznati učenike sa nekim odjevnim predmetima i uporabnim predmetima od tekstila iz prošlih vremena (misno ruho, zastave,…) te postupcima koji se primjenjuju pri restauriranju istih.  |
| 3. Namjena aktivnosti | Dubravka Šantl,dipl. ing. odjevne tehnologije,Ana-Marija Bogdanović,mag.ing.tekstilne tehnologijeJadranka Prošev, ing. odjevne tehnologije, Katica Korunek,ing. odjevne tehnologije i Zlatko Serec, ing. za tekstil |
| 4. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Novostečeno znanje povezati sa stručno-teorijskim predmetima (Estetika odijevanja, Konstrukcija odjeće, Tehnologija izrade odjeće) te praktičnom nastavom. |
| 5. Način realizacije aktivnosti | Posjet Restauratorskom centru Ludbreg. |
|  6. Vremenik aktivnosti | Jedan dan (u toku drugog polugodišta) |
|  7. Detaljan troškovnik aktivnosti | Troškovi prijevoza. |
| 8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Nakon posjeta ponavljanje i analiza stečenih stučnih znanja ( referati, seminarski radovi). |

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **POSJET PODUZEĆU *ČATEKS D.O.O*. U ČAKOVCU** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Ponavljanje, utvrđivanje i proširivanje stečenih znanja iz stručnih predmeta u tekstilu. |
| **2. Namjena aktivnosti** | Proširivanje znanja vezano uz sve stručne predmete i praktičnu nastavu. Upoznavanje učenika sa realnim radnim procesom. |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Bogdanović Ana-Marija, mag. ing. tekstilne tehnologije i inženjerstva i učenice.Novostečeno znanje povezati sa stručno-teorijskim predmetima (Estetika odijevanja, Konstrukcija odjeće, Tehnologija izrade odjeće) te praktičnom nastavom. |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Neposrednim promatranjem proizvodnog procesa u poduzeću. |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Jedan dan (krajem ožujka ili početkom travnja). |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Nema troškova. |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Nakon posjeta ponavljanje i analiza stečenih stučnih znanja (referati, seminarski radovi). |

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **POSJET PODUZEĆU *MATEX D.O.O*. U ČAKOVCU** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Ponavljanje, utvrđivanje i proširivanje stečenih znanja iz stručnih predmeta u tekstilu. |
| **2. Namjena aktivnosti** | Proširivanje znanja vezano uz sve stručne predmete i praktičnu nastavu. Upoznavanje učenika sa realnim radnim procesom. |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Bogdanović Ana-Marija, mag. ing. tekstilne tehnologije i inženjerstva, Dubravka Šantl, dipl. ing. tekstilne tehnologije i učenice.Novostečeno znanje povezati sa stručno-teorijskim predmetima (Estetika odijevanja, Konstrukcija odjeće, Tehnologija izrade odjeće) te praktičnom nastavom. |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Neposrednim promatranjem proizvodnog procesa u poduzeću. |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Jedan dan (krajem ožujka ili početkom travnja). |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Nema troškova. |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Nakon posjeta ponavljanje i analiza stečenih stučnih znanja (referati, seminarski radovi). |

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **POSJET PODUZEĆU *KATEX D.O.O*. U ČAKOVCU** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Ponavljanje, utvrđivanje i proširivanje stečenih znanja iz stručnih predmeta u tekstilu. |
| **2. Namjena aktivnosti** | Proširivanje znanja vezano uz sve stručne predmete i praktičnu nastavu. Upoznavanje učenika sa realnim radnim procesom. |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Bogdanović Ana-Marija, mag. ing. tekstilne tehnologije i inženjerstva, Dubravka Šantl, dipl. ing. tekstilne tehnologije i učenice.Novostečeno znanje povezati sa stručno-teorijskim predmetima (Estetika odijevanja, Konstrukcija odjeće, Tehnologija izrade odjeće) te praktičnom nastavom. |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Neposrednim promatranjem proizvodnog procesa u poduzeću. |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Jedan dan (krajem ožujka ili početkom travnja). |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Nema troškova. |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Nakon posjeta ponavljanje i analiza stečenih stučnih znanja (referati, seminarski radovi). |

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** |  **POSJET SAJMU VJENČANJA, VARAŽDIN** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Namjenjena učenicima za buduću struku, rad u tekstilnoj industriji. Proširivanje znanja vezano uz sve stučne predmete i praktičnu nastavu. Priprema učenika za buduću struku i radno mjesto |
| **2. Namjena aktivnosti** | Ponavljanje, utvrđivanje i proširivanje stečenih znanja iz stručnih predmeta u tekstilu. Demonstracija tekstilno-tehnoloških procesa.  |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Dubravka Šantl,dipl. ing. odjevne tehnologije,Ana-Marija Bogdanović,mag.ing.tekstilne tehnologijeJadranka Prošev, ing. odjevne tehnologije, Katica Korunek,ing. odjevne tehnologije i Zlatko Serec, ing. za tekstilNovostečeno znanje povezati sa stručno-teorijskim predmetima (Estetika odijevanja, Konstrukcija odjeće, Tehnologija izrade odjeće) te praktičnom nastavom. |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Neposrednim promatranjem modnih revija |
| **5. Vremenik aktivnosti** | U toku prvog polugodišta. |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Cijena ulaznice i prijevoza autobusom. |

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** |  **POSJET TVRTCI “BOXMARK” U VARAŽDINU** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Namjenjena učenicima za buduću struku, rad u tekstilnoj i obućarskoj, industriji.Proširivanje znanja vezano uz sve stučne predmete i praktičnu nastavu. Priprema učenika za buduću struku i radno mjesto |
| **2. Namjena aktivnosti** | Upoznati učenike sa specifičnostima krojenja i šivanja kože. |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Dubravka Šantl,dipl. ing. odjevne tehnologije,Ana-Marija Bogdanović,mag.ing.tekstilne tehnologijeJadranka Prošev, ing. odjevne tehnologije, Katica Korunek,ing. odjevne tehnologije i Zlatko Serec, ing. za tekstilMarija Lisjak bacc. ing. obućarske tehnologije i dizajnaLjiljana Šumečki ing. obućarske tehnologijeNovostečeno znanje povezati sa stručno-teorijskim predmetima (Estetika odijevanja, Konstrukcija odjeće, Tehnologija izrade odjeće, modeliranje obuće, tehnologija obuće) te praktičnom nastavom. |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Jedan dan u toku nastavne godine |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Troškovi prijevoza. |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Nakon posjeta ponavljanje i analiza stečenih stručnih znanja ( referati, seminarski radovi). |

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **Posjet *Muzeju Međimurja* u Čakovcu** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Ponavljanje, utvrđivanje i proširivanje stečenih znanja iz stručnih predmeta u tekstilu. |
| **2. Namjena aktivnosti** | Proširivanje znanja vezano uz sve stručne predmete i praktičnu nastavu. Razvijanje ljubavi prema narodnom blagu. |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Bogdanović Ana-Marija, mag. ing. tekstilne tehnologije i inženjerstva i učenice.Novostečeno znanje povezati sa stručno-teorijskim predmetima (Estetika odijevanja, Konstrukcija odjeće, Tehnologija izrade odjeće) te praktičnom nastavom. |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Neposrednim promatranjem - posjetom muzeju. |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Jedan dan (krajem ožujka ili početkom travnja). |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Cijena ulaznice.  |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Nakon posjeta ponavljanje i analiza stečenih stručnih znanja (referati, seminarski radovi, crteži viđenoga). |

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **POSJET PODUZEĆU “HILDING CROATIA” U PRELOGU** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Namjenjena učenicima za buduću struku, rad u tekstilnoj industriji. Proširivanje znanja vezano uz sve stručne predmete i praktičnu nastavu. Priprema učenika za buduću struku i radno mjesto |
| **2. Namjena aktivnosti** | Ponavljanje, utvrđivanje i proširivanje stečenih znanja iz stručnih predmeta u tekstilu. Demonstracija tekstilno-tehnoloških procesa.  |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Dubravka Šantl,dipl. ing. odjevne tehnologije,Ana-Marija Bogdanović,mag.ing.tekstilne tehnologijeJadranka Prošev, ing. odjevne tehnologije, Katica Korunek,ing. odjevne tehnologije i Zlatko Serec, ing. za tekstilNovostečeno znanje povezati sa stručno-teorijskim predmetima (Estetika odijevanja, Konstrukcija odjeće, Tehnologija izrade odjeće) te praktičnom nastavom. |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Neposrednim promatranjem proizvodnog procesa u poduzeću. |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Jedan dan (u prosincu) |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškovi prijevoza. |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Nakon posjeta ponavljanje i analiza stečenih stučnih znanja ( referati, seminarski radovi). |

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **POSJET MUZEJU ZA UMJETNOST I OBRT, ZAGREB** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Namjenjena učenicima za buduću struku, rad u tekstilnoj industriji.Proširivanje znanja vezano uz sve stučne predmete i praktičnu nastavu. Priprema učenika za buduću struku i radno mjesto |
| **2. Namjena aktivnosti** | Ponavljanje, utvrđivanje i proširivanje stečenih znanja iz stručnih predmeta u tekstilu. Demonstracija tekstilno-tehnoloških procesa.  |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Dubravka Šantl,dipl. ing. odjevne tehnologije,Ana-Marija Bogdanović,mag.ing.tekstilne tehnologijeJadranka Prošev, ing. odjevne tehnologije, Katica Korunek,ing. odjevne tehnologije i Zlatko Serec, ing. za tekstilNovostečeno znanje povezati sa stručno-teorijskim predmetima (Estetika odijevanja, Konstrukcija odjeće, Tehnologija izrade odjeće) te praktičnom nastavom. |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Neposrednim promatranjem proizvodnog procesa u poduzeću. |
| **5. Vremenik aktivnosti** | U toku prvog polugodišta. |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Cijena ulaznice i prijevoza autobusom. |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Nakon posjeta ponavljanje i analiza stečenih stučnih znanja ( referati, seminarski radovi). |

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **POSJET DVORCU TRAKOŠĆAN** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Namijenjena učenicima za buduću struku, rad u tekstilnoj industriji.Proširivanje znanja vezano uz sve stučne predmete i praktičnu nastavu. Priprema učenika za buduću struku i radno mjesto |
| **2. Namjena aktivnosti** | Ponavljanje, utvrđivanje i proširivanje stečenih znanja iz stručnih predmeta u tekstilu. Demonstracija tekstilno-tehnoloških procesa.  |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Dubravka Šantl,dipl. ing. odjevne tehnologije,Ana-Marija Bogdanović,mag.ing.tekstilne tehnologijeJadranka Prošev, ing. odjevne tehnologije, Katica Korunek,ing. odjevne tehnologije i Zlatko Serec, ing. za tekstilNovostečeno znanje povezati sa stručno-teorijskim predmetima (Estetika odijevanja, Konstrukcija odjeće, Tehnologija izrade odjeće) te praktičnom nastavom. |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Neposrednim promatranjem. |
| **5. Vremenik aktivnosti** | U toku prvog polugodišta. |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Cijena ulaznice i prijevoza autobusom. |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Nakon posjeta ponavljanje i analiza stečenih stručnih znanja ( referati, seminarski radovi). |

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **POSJET PODUZEĆU “NEORES” U MURSKOM SREDIŠĆU** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Namijenjena učenicima za buduću struku, rad u tekstilnoj industriji.Proširivanje znanja vezano uz sve stučne predmete i praktičnu nastavu. Priprema učenika za buduću struku i radno mjesto |
| **2. Namjena aktivnosti** | Ponavljanje, utvrđivanje i proširivanje stečenih znanja iz stručnih predmeta u tekstilu. Demonstracija tekstilno-tehnoloških procesa.  |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Dubravka Šantl,dipl. ing. odjevne tehnologije,Ana-Marija Bogdanović,mag.ing.tekstilne tehnologijeJadranka Prošev, ing. odjevne tehnologije, Katica Korunek,ing. odjevne tehnologije i Zlatko Serec, ing. za tekstilNovostečeno znanje povezati sa stručno-teorijskim predmetima (Estetika odijevanja, Konstrukcija odjeće, Tehnologija izrade odjeće) te praktičnom nastavom. |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Neposrednim promatranjem proizvodnog procesa u poduzeću. |
| **5. Vremenik aktivnosti** | U toku prvog polugodišta. |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškovi prijevoza |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Nakon posjeta ponavljanje i analiza stečenih stručnih znanja ( referati, seminarski radovi). |

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **POSJET TVORNICI: “INTINOVA”** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Namijenjena učenicima za buduću struku, rad u tekstilnoj industriji.Proširivanje znanja vezano uz sve stučne predmete i praktičnu nastavu. Priprema učenika za buduću struku i radno mjesto |
| **2. Namjena aktivnosti** | Ponavljanje, utvrđivanje i proširivanje stečenih znanja iz stručnih predmeta u tekstilu. Demonstracija tekstilno-tehnoloških procesa.  |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Dubravka Šantl,dipl. ing. odjevne tehnologije,Ana-Marija Bogdanović,mag.ing.tekstilne tehnologijeJadranka Prošev, ing. odjevne tehnologije, Katica Korunek,ing. odjevne tehnologije i Zlatko Serec, ing. za tekstilNovostečeno znanje povezati sa stručno-teorijskim predmetima (Estetika odijevanja, Konstrukcija odjeće, Tehnologija izrade odjeće) te praktičnom nastavom. |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Neposrednim promatranjem proizvodnog procesa u poduzeću. |
| **5. Vremenik aktivnosti** | U toku prvog polugodišta. |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | 50 kuna |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Nakon posjeta ponavljanje i analiza stečenih stručnih znanja ( referati, seminarski radovi). |

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **POSJET TEKSTILNO TEHNOLOŠKOM FAKULTETU U ZAGREBU** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Namijenjena učenicima za buduću struku, rad u tekstilnoj industriji.Proširivanje znanja vezano uz sve stučne predmete i praktičnu nastavu. Priprema učenika za buduću struku i radno mjesto |
| **2. Namjena aktivnosti** | Ponavljanje, utvrđivanje i proširivanje stečenih znanja iz stručnih predmeta u tekstilu. Demonstracija tekstilno-tehnoloških procesa.  |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Dubravka Šantl,dipl. ing. odjevne tehnologije,Ana-Marija Bogdanović,mag.ing.tekstilne tehnologijeJadranka Prošev, ing. odjevne tehnologije, Katica Korunek,ing. odjevne tehnologije i Zlatko Serec, ing. za tekstilMarija Lisjak ing. obućarske tehnologijeLjiljana Šumečki ing. obućarske tehnologijeNovostečeno znanje povezati sa stručno-teorijskim predmetima (Estetika odijevanja, Konstrukcija odjeće, Tehnologija izrade odjeće) te praktičnom nastavom. |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Neposrednim promatranjem strojeva i uređaja te stručna predavanja na fakultetu. Frontalnom nastavom, grupnom nastavom, |
| **5. Vremenik aktivnosti** | U svibnju |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškovi prijevoza |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Nakon posjeta ponavljanje i analiza stečenih stručnih znanja ( referati, seminarski radovi). |

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **POSJET TEKSTILNO TEHNOLOŠKOM FAKULTETU, STUDIJSKA JEDINICA U VARAŽDINU** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Namijenjena učenicima za buduću struku, rad u tekstilnoj industriji.Proširivanje znanja vezano uz sve stučne predmete i praktičnu nastavu. Priprema učenika za buduću struku i radno mjesto |
| **2. Namjena aktivnosti** | Ponavljanje, utvrđivanje i proširivanje stečenih znanja iz stručnih predmeta u tekstilu. Demonstracija tekstilno-tehnoloških procesa.  |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Dubravka Šantl,dipl. ing. odjevne tehnologije,Ana-Marija Bogdanović,mag.ing.tekstilne tehnologijeJadranka Prošev, ing. odjevne tehnologije, Katica Korunek,ing. odjevne tehnologije i Zlatko Serec, ing. za tekstilMarija Lisjak ing. obućarske tehnologijeLjiljana Šumečki ing. obućarske tehnologijeNovostečeno znanje povezati sa stručno-teorijskim predmetima te praktičnom nastavom. |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Neposrednim promatranjem strojeva i uređaja te stručna predavanja na fakultetu. Frontalnom nastavom, grupnom nastavom, |
| **5. Vremenik aktivnosti** | U svibnju |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškovi prijevoza |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Nakon posjeta ponavljanje i analiza stečenih stručnih znanja ( referati, seminarski radovi). |

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **POSJET PODUZEĆU “XD” U ČAKOVCU** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Namijenjena učenicima za buduću struku, rad u tekstilnoj industriji.Proširivanje znanja vezano uz sve stučne predmete i praktičnu nastavu. Priprema učenika za buduću struku i radno mjesto |
| **2. Namjena aktivnosti** | Ponavljanje, utvrđivanje i proširivanje stečenih znanja iz stručnih predmeta u tekstilu. Demonstracija tekstilno-tehnoloških procesa.  |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Dubravka Šantl,dipl. ing. odjevne tehnologije,Ana-Marija Bogdanović,mag.ing.tekstilne tehnologijeJadranka Prošev, ing. odjevne tehnologije, Katica Korunek,ing. odjevne tehnologije i Zlatko Serec, ing. za tekstilMarija Lisjak ing. obućarske tehnologijeLjiljana Šumečki ing. obućarske tehnologijeNovostečeno znanje povezati sa stručno-teorijskim predmetima te praktičnom nastavom. |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Neposrednim promatranjem strojeva i uređaja te stručna predavanja na fakultetu. Frontalnom nastavom, grupnom nastavom, |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Jedan dan (u ožujku). |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Nema troškova. |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Nakon posjeta ponavljanje i analiza stečenih stručnih znanja ( referati, seminarski radovi). |

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **POSJET PODUZEĆU “UNIMER” U ČAKOVCU** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Namijenjena učenicima za buduću struku, rad u tekstilnoj industriji.Proširivanje znanja vezano uz sve stučne predmete i praktičnu nastavu. Priprema učenika za buduću struku i radno mjesto |
| **2. Namjena aktivnosti** | Ponavljanje, utvrđivanje i proširivanje stečenih znanja iz stručnih predmeta u tekstilu. Demonstracija tekstilno-tehnoloških procesa.  |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Dubravka Šantl,dipl. ing. odjevne tehnologije,Ana-Marija Bogdanović,mag.ing.tekstilne tehnologijeJadranka Prošev, ing. odjevne tehnologije, Katica Korunek,ing. odjevne tehnologije i Zlatko Serec, ing. za tekstilNovostečeno znanje povezati sa stručno-teorijskim predmetima (Estetika odijevanja, Konstrukcija odjeće, Tehnologija izrade odjeće) te praktičnom nastavom. |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Neposrednim promatranjem strojeva i uređaja te stručna predavanja na fakultetu. Frontalnom nastavom, grupnom nastavom, |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Tijekom školske godine, jedan dan, više puta u godini |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Nema troškova. |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Nakon posjeta ponavljanje i analiza stečenih stručnih znanja ( referati, seminarski radovi). |

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **POSJET DUĆANIMA METRAŽNOM I POZAMANTERIJSKOM ROBOM U ČAKOVCU( TEPOS, FILO, FILEX)** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Namjenjena učenicima za buduću struku, rad u tekstiloj i obućarskoj industriji. Proširivanje znanja vezano uz sve stručne predmete i praktičnu nastavu. Priprema učenika za buduću struku i radno mjesto. |
| **2. Namjena aktivnosti** | Ponavljanje, utvrđivanje i proširivanje stečenih znanja iz stručnih predmeta u tekstilu. Demonstracija tekstilno-tehnoloških procesa.  |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Dubravka Šantl,dipl. ing. odjevne tehnologije,Ana-Marija Bogdanović,mag.ing.tekstilne tehnologijeJadranka Prošev, ing. odjevne tehnologije, Katica Korunek,ing. odjevne tehnologije i Zlatko Serec, ing. za tekstilMarija Lisjak bacc. ing. obućarske tehnologije i dizajnaLjiljana Šumečki ing. obućarske tehnologijeNovostečeno znanje povezati sa stručno-teorijskim predmetima (Estetika odijevanja, Konstrukcija odjeće, Tehnologija izrade odjeće) te praktičnom nastavom. |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Neposrednim promatranjem strojeva i uređaja te stručna predavanja na fakultetu. Frontalnom nastavom, grupnom nastavom, |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Tijekom školske godine, jedan dan, više puta u godini |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Nema troškova. |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Nakon posjeta učenik će biti u mogućnosti samostalno nabavljati materijale i alate potrebne za rad.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **ORGANIZACIJA ŠKOLSKOG NATJECANJA** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Namjenjena učenicima za buduću struku, rad u tekstiloj i obućarskoj industriji. Proširivanje znanja vezano uz sve stručne predmete i praktičnu nastavu. Priprema učenika za buduću struku i radno mjesto. |
| **2. Namjena aktivnosti** | Aktivno i organizirano provođenje slobodnog vremena, razvijanje kreativnosti i maštovitosti. Razvijati radne navike, razvijati osjećaj za estetsko odijevanje. Proširivanje kreativnih vidika.Odabrati najbolje učenice koje će predstavljati školu na daljnjim natjecanjima. |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Svi članovi aktiva i učenici Pokazati interes, volju i namjeru da se ciljevi aktivnosti uspješno realiziraju. Stečena znanja uspješno primijeniti u praksi. |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Neposrednim promatranjem strojeva i uređaja te stručna predavanja na fakultetu. Frontalnom nastavom, grupnom nastavom, |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Prosinac ili siječanj  |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Nema troškova. |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Nakon osnovnih stečenih znanja odabrati najbolje učeničke radove, te organizirati izložbe i modne revije u prostorijama škole, sajmovima i na raznim drugim zbivanjima. |

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **SUDJELOVANJE U ORGANIZACIJI DANA OTVORENIH VRATA GOSPODARSKE ŠKOLE** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Namjenjena učenicima za buduću struku, rad u tekstiloj i obućarskoj industriji. Proširivanje znanja vezano uz sve stručne predmete i praktičnu nastavu. Priprema učenika za buduću struku i radno mjesto. |
| **2. Namjena aktivnosti** | Promoviranje Gospodarske škole, predstavljanje škole učenicima osmih razreda osnovnih škola iz Međimurja. Ponavljanje , utvrđivanje i proširivanje stečenih znanja iz stručnih predmeta u tekstilu. |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Svi članovi aktiva i učenici Pokazati interes, volju i namjeru da se ciljevi aktivnosti uspješno realiziraju. Stečena znanja uspješno primijeniti u praksi. |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Neposrednim promatranjem strojeva i uređaja te stručna predavanja na fakultetu. Frontalnom nastavom, grupnom nastavom, |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Prosinac ili siječanj  |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | 500-1000 kn za tkanine i sitni pribor |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Nakon osnovnih stečenih znanja odabrati najbolje učeničke radove, te organizirati izložbe i modne revije u prostorijama škole, sajmovima i na raznim drugim zbivanjima. |

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **SUDJELOVANJE U ORGANIZACIJI RAZNIH PRIREDBI (POVODOM DANA ŠKOLE, MASKENBAL,…)** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Namjenjena učenicima za buduću struku, rad u tekstiloj i obućarskoj industriji. Proširivanje znanja vezano uz sve stručne predmete i praktičnu nastavu. Priprema učenika za buduću struku i radno mjesto. |
| **2. Namjena aktivnosti** | Promoviranje Gospodarske škole, predstavljanje škole učenicima osmih razreda osnovnih škola iz Međimurja. Ponavljanje , utvrđivanje i proširivanje stečenih znanja iz stručnih predmeta u tekstilu. |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Svi članovi aktiva i učenici Pokazati interes, volju i namjeru da se ciljevi aktivnosti uspješno realiziraju. Stečena znanja uspješno primijeniti u praksi. |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Neposrednim promatranjem strojeva i uređaja te stručna predavanja na fakultetu. Frontalnom nastavom, grupnom nastavom, |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Tokom cijele godine |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Prema potrebi  |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Nakon osnovnih stečenih znanja odabrati najbolje učeničke radove, te organizirati izložbe i modne revije u prostorijama škole, sajmovima i na raznim drugim zbivanjima. |

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **SUDJELOVANJE U PREDSTAVLJANJU GOSPODARSKE ŠKOLE NA SAJMU POSLOVA U ČAKOVCU** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Namjenjena učenicima za buduću struku, rad u tekstiloj i obućarskoj industriji. Proširivanje znanja vezano uz sve stručne predmete i praktičnu nastavu. Priprema učenika za buduću struku i radno mjesto. |
| **2. Namjena aktivnosti** | Promoviranje Gospodarske škole, predstavljanje škole učenicima osmih razreda osnovnih škola iz Međimurja. Ponavljanje , utvrđivanje i proširivanje stečenih znanja iz stručnih predmeta u tekstilu. |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Svi članovi aktiva i učenici Pokazati interes, volju i namjeru da se ciljevi aktivnosti uspješno realiziraju. Stečena znanja uspješno primijeniti u praksi. |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Neposrednim promatranjem strojeva i uređaja te stručna predavanja na fakultetu. Frontalnom nastavom, grupnom nastavom, |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Jedan dan (u svibnju). |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Prema potrebi  |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Nakon osnovnih stečenih znanja odabrati najbolje učeničke radove, te organizirati izložbe i modne revije u prostorijama škole, sajmovima i na raznim drugim zbivanjima. |

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **SUDJELOVANJE NA DRŽAVNOJ SMOTRI UČENIČKIH ZADRUGA HRVATSKE** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Osposobljavanje za samovrednovanje uradaka |
| **2. Namjena aktivnosti** | Upoznati učenike sa učeničkim zadrugarstvom, proizvodni rad istaknuti na smotrama i izložbama |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Jadranka Prošev, ing. odjevne tehnologije |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Učenici škole usmjerenja krojač zainteresiranih za izradu uporabnih i odjevnih predmeta u tehnici patchwork.Sudjelovanje na državnim smotrama UZ Hrvatske |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Tri dana. |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškovnik je određen načinom raspodjele sredstava MZŠO-a. |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Opisno komentiram uspjeh učeničkih sposobnosti (znanja, vještine i navike) , kvalitetu uratka, odnos prema grupi |

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **SUDJELOVANJE NA DRŽAVNOJ SMOTRI UČENIČKIH ZADRUGA HRVATSKE ZA DJECU SA POTEŠKOĆAMA U RAZVOJU** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Osposobljavanje za samovrednovanje uradaka |
| **2. Namjena aktivnosti** | Upoznati učenike sa učeničkim zadrugarstvom, proizvodni rad istaknuti na smotrama i izložbama |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** |  Jadranka Prošev, ing. odjevne tehnologije |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Učenici škole usmjerenja krojač zainteresiranih za izradu uporabnih i odjevnih predmeta u tehnici patchwork. |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Sudjelovanje na državnim smotrama UZ Hrvatske za djecu sa poteškoćama u razvoju. |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Tri dana. |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Troškovnik je određen načinom raspodjele sredstava MZŠO-a. |

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **SUDJELOVANJE NA ŽUPANIJSKOJ SMOTRI UČENIČKIH ZADRUGA HRVATSKE** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Osposobljavanje za samovrednovanje uradaka |
| **2. Namjena aktivnosti** | Upoznati učenike sa učeničkim zadrugarstvom, proizvodni rad istaknuti na smotrama i izložbama |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** |  Jadranka Prošev, ing. odjevne tehnologije |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Učenici škole usmjerenja krojač zainteresiranih za izradu uporabnih i odjevnih predmeta u tehnici patchwork. |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Sudjelovanje na državnim smotrama UZ Hrvatske za djecu sa poteškoćama u razvoju. |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Jedan dan |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Troškovnik je određen načinom raspodjele sredstava MZŠO-a. |

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **SUDJELOVANJE NA MANIFESTACIJI “BAROKNE VEČERI” U VARAŽDINU** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Osposobljavanje za samovrednovanje uradaka |
| **2. Namjena aktivnosti** | Upoznati učenike sa učeničkim zadrugarstvom, proizvodni rad istaknuti na smotrama i izložbama |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** |  Jadranka Prošev, ing. odjevne tehnologije |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Učenici škole usmjerenja krojač zainteresiranih za izradu uporabnih i odjevnih predmeta u tehnici patchwork. |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Tri dana |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Prijevoz 120 knObroci 180 kn |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Opisno komentiram uspjeh učeničkih sposobnosti (znanja, vještine i navike) , kvalitetu uratka, odnos prema grupi |

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **SUDJELOVANJE NA DANIMA PORCIJUNKULOVO U ČAKOVCU** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Osposobljavanje za samovrednovanje uradaka |
| **2. Namjena aktivnosti** | Upoznati učenike sa učeničkim zadrugarstvom, proizvodni rad istaknuti na smotrama i izložbama |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** |  Jadranka Prošev, ing. odjevne tehnologije |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Učenici škole usmjerenja krojač zainteresiranih za izradu uporabnih i odjevnih predmeta u tehnici patchwork. |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Porcijunkulovo, Čakovec |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | šest dana |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Obroci 400 kn |

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **SUDJELOVANJE NA DANIMA “GRADA ČAKOVCA” U ČAKOVCU** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Namjenjena učenicima za buduću struku, rad u tekstilnoj industriji. Proširivanje znanja vezano uz sve stučne predmete i praktičnu nastavu. Priprema učenika za buduću struku i radno mjesto. |
| **2. Namjena aktivnosti** | Promoviranje Gospodarske škole, osobito teksatilna usmjerenja.Ponavljanje , utvrđivanje i proširivanje stečenih znanja iz stručnih predmeta u tekstilu. |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Jadranka Prošev, ing. odjevne tehnologije |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Svi članovi aktiva tekstila kao i ostali djelatnici škole te učenici. Pokazati interes, volju i namjeru da se ciljevi aktivnosti uspješno realiziraju. Stečena znanja uspiješno primjeniti u praksi. |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Priprema i provođenje modnih revija i radionica za posjetitelje.  |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Prema potrebi. |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |  Prezentacija zanimanja |

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **SUDJELOVANJE NA DANIMA “ADVENTA U GRADU ČAKOVCU”** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Namjenjena učenicima za buduću struku, rad u tekstilnoj industriji. Proširivanje znanja vezano uz sve stučne predmete i praktičnu nastavu. Priprema učenika za buduću struku i radno mjesto. |
| **2. Namjena aktivnosti** | Promoviranje Gospodarske škole, osobito teksatilna usmjerenja.Ponavljanje , utvrđivanje i proširivanje stečenih znanja iz stručnih predmeta u tekstilu. |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Jadranka Prošev, ing. odjevne tehnologije |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Svi članovi aktiva tekstila kao i ostali djelatnici škole te učenici. Pokazati interes, volju i namjeru da se ciljevi aktivnosti uspješno realiziraju. Stečena znanja uspiješno primjeniti u praksi. |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Priprema i provođenje modnih revija i radionica za posjetitelje.  |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Prema potrebi. |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | \_\_\_\_ Prezentacija zanimanja |

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **RADIONICA: UKRAŠAVANJA JAJA TKANINOM** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | U toku ove radionice učenici krojačkog usmjerenja Gospodarske škole naučit će i poučavati djecu vrtićke dobi ukrašavanju jaja- pisanica tkaninom ili pletivom.  |
| **2. Namjena aktivnosti** | Stvaralaštvom, zabavom i razonodom proširiti znanje o krojačkom usmjerenju na djecu vrtićke dobi. kreativnošću te zainteresirati učenike i djece za primjenu stečenih znanja i vještina s područja odabrane struke. |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Katica Korunek, ing. odjevne tehnologije i učenici smjera krojači |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Priprema i provođenje radionice u vrtiću ili u školi. |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Predviđeno je da se radionica održi prije Uskrsnih blagdana |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškova nema, jer se koristi otpadna tkanina i pletivo |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Učenici i djeca vrtićke dobi nose prigodno ukrašena jaja- pisanice kući za blagdan.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **SUDJELOVANJE NA DRŽAVNOM NATJECANJU “DANI ODJEĆE”** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Proširivanje znanja vezano uz sve stučne predmete i praktičnu nastavu. Razvijati osjećaj za skladnost i profinjenost. Stečena znanja uspiješno primjeniti u praksi pri kreativnom izražavanju. Pripremiti učenice za državno natjecanje “Dani odjeće”. |
| **2. Namjena aktivnosti** | Aktivno i organizirano provođenje slobodnog vremena,razvijanje kreativnosti i maštovitosti. Razvijati radne navike, razvijati osjećaj za estetsko odijevanje. Proširivanje kreativnih vidika.Naučiti prezentacijske vještine (predstaviti sebe, izradak, kolekciju i školu) |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Dubravka Šantl,dipl. ing. odjevne tehnologije,Ana-Marija Bogdanović,mag.ing.tekstilne tehnologijeJadranka Prošev, ing. odjevne tehnologije, Katica Korunek,ing. odjevne tehnologije i Zlatko Serec, ing. za tekstilMarija Lisjak bacc. ing. obućarske tehnologije i dizajnaLjiljana Šumečki ing. obućarske tehnologije |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Svi članovi aktiva i učenici završnih razreda.  Pokazati interes, volju i namjeru da se ciljevi aktivnosti uspješno realiziraju. Stečena znanja uspješno primijeniti u praksi. |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Ožujak-travanj 2017. god. |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Novac za nabavu materijala : 3000 kuna, troškovi prijevoza |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Nakon osnovnih stečenih znanja odabrati najbolje učeničke radove, te organizirati izložbe i modne revije u prostorijama škole, sajmovima i na raznim drugim zbivanjima. |

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **POSJET "Bata"muzeju cipela u Zlinu, Češka** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Upoznati učenike s razvojem obuće, od prvih cipela pa sve do danas, uključujući i stare alate i tehnologiju kojom se obuća nekada radila.  |
| **2. Namjena aktivnosti** | Namijenjena je učenicima za širenje vidika, povezivanje prošlosti sa sadašnjošću. Razvijanje kreativnosti i inspiracija za budući rad. |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Ljiljana Šumečki, ing. obućarske tehnologijeMarija Lisjak bacc. ing. obućarske tehnologije  |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Neposrednim promatranjem izložaka, uz stručno vodstvo osoblja muzeja. |
| **5. Vremenik aktivnosti** | 2 dana u tijeku školske godine, koji će se naknadno utvrditi. |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** |  Detaljni troškovi aktivnosti biti će poznati nakon potražnje ponude. .  |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Nakon posjeta ponavljanje i analiza stečenih stručnih znanja Ocjena iz primjene znanja i zalaganja: - kod prvih i trećih razreda ocijenjuje se modeliranje obuće- kod drugih razreda ocijenjuje se estetikaUkoliko će na dan stučne ekskurzije jedan od razreda imati u rasporedu praktičnu nastavu, priznati će se i sati praktične nastave. |

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **POSJET sajmu "Lineapelle" Milan, Italija** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Upoznati učenike s različitim vrstama osnovnih i pomoćnih materijala, suvremenim tehnologijama u industriji obuće. Na taj će način učenici vidjeti kako se prezentiraju proizvodi i gdje se pronalaze kontakti kada se kupuju materijali potrebni za izradu obuće. |
| **2. Namjena aktivnosti** | Namjenjena učenicima za buduću struku, rad u obućarskoj industriji. Proširivanje znanja vezano uz sve stučne predmete i praktičnu nastavu. Priprema učenika za buduću struku i radno mjesto. Prepoznavanje osnovnih i pomoćnih materijala u industriji obuće.) |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Ljiljana Šumečki, ing. obućarske tehnologijeMarija Lisjak bacc. ing. obućarske tehnologije |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Neposrednim promatranjem izložaka, uz stručno vodstvo osoblja muzeja. |
| **5. Vremenik aktivnosti** | 2 dana u tijeku školske godine, koji će se naknadno utvrditi. |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** |  Detaljni troškovi aktivnosti biti će poznati nakon potražnje ponude. .  |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Nakon posjeta ponavljanje i analiza stečenih stručnih znanja ( sastavak o viđenome: opis izložbe) Ocjena iz primjene znanja i zalaganja: - kod prvih i trećih razreda ocijenjuje se modeliranje obuće- kod drugih razreda ocijenjuje se estetikaUkoliko će na dan stučne ekskurzije jedan od razreda imati u rasporedu praktičnu nastavu, priznati će se i sati praktične nastave. |

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **POSJET Tvornicama JELEN PROFESSIONAL, HAIX, MEISO I PAUL GREEN.** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Upoznati učenike sa specifičnostima krojenja i šivanja kože, te ručnog i strojnog gradiranja; jedne osnovne veličine obuće na veće i manje veličine. |
| **2. Namjena aktivnosti** | Namjenjena učenicima za buduću struku, rad u obućarskoj industriji. Proširivanje znanja vezano uz sve stučne predmete i praktičnu nastavu. Priprema učenika za buduću struku i radno mjesto |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Ljiljana Šumečki, ing. obućarske tehnologijeMarija Lisjak, ing. obućarske tehnologije |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Neposrednim promatranjem proizvodnog procesa u poduzeću. |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Jedan dan (u travnju ili svibnju) |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Eventualni troškovi prijevoza |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Nakon posjeta ponavljanje i analiza stečenih stručnih znanja ( referati, seminarski radovi).  |

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **POSJET Trgovinama** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Upoznati učenike s krojevima i tehnološkim postupcima gotovih proizvoda obuće, materijalima od kojih je proizvedena obuća u trgovinama, marketinškim strategijama prodaje obuće. |
| **2. Namjena aktivnosti** | Namjenjena učenicima za buduću struku, rad u obućarskoj industriji. Proširivanje znanja vezano uz sve stučne predmete i praktičnu nastavu. Priprema učenika za buduću struku i radno mjesto |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Ljiljana Šumečki, ing. obućarske tehnologijeMarija Lisjak, ing. obućarske tehnologije  |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Neposrednim promatranjem proizvoda u trgovinama. |
| **5. Vremenik aktivnosti** | Tijekom godine |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** | Nisu potrebni troškovi |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Nakon posjeta ponavljanje i analiza stečenih stručnih znanja ( referati, seminarski radovi). Referat će biti ocijenjen pod rubrikom: suradnja u nastavnom procesu |

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **POMOĆ PRI ARANŽIRANJU POZORNICE** |
| **1. Ciljevi aktivnosti** | Obilježavanje 10. godišnjice Udruge ruskog govornog područja u Međimurju „Kalinka“ |
| **2. Namjena aktivnosti** | Pomoć pri aranžiranju pozornice |
| **3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Tatjana Mikolaj, Karmela Radošević i učenici  |
| **4. Način realizacije aktivnosti** | Uređivanje pozornice |
| **5. Vremenik aktivnosti** | 21.10.2017. |
| **6. Detaljan troškovnik aktivnosti** |  |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Objava fotografija na stranicama škole |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | STRUČNO USAVRŠAVANJE U INOZEMSTVU |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Proširivanje stečenih znanja iz stručnih predmeta kozmetičke struke |
| 2. Namjena aktivnosti | Proširivanje znanja u kozmetici, upoznati kozmetičke tretmane, proces Wellnessa i njegovu primjenu |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Neki članovi aktiva kao i ostali učenici. Pokazati interes, volju i namjeru da se ciljevi aktivnosti uspješno realiziraju. Stečena znanja uspješno primijeniti u praksi i teoriji |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Neposredno promatranje i slušanje stručnih osoba  |
| 5. Vremenik aktivnosti | Siječanj - veljača |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | 300-500kn |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Nakon usavršavanja ponavljanje i analiza stečenih stručnih znanja ( referati, seminarski radovi). |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Posjet Cosmetic News u Opatiji |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Ponavljanje, proširivanje stečenih znanja iz stručnih predmeta kozmetičke struke |
| 2. Namjena aktivnosti | Namjenjena učenicima za buduću struku, rad u kozmetičkom salonu. Proširivanje znanja vezano uz sve stručne predmete i praktičnu nastavu. Priprema učenika za buduću struku i radno mjesto. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Neki članovi aktiva kao i ostali učenici. Pokazati interes, volju i namjeru da se ciljevi aktivnosti uspješno realiziraju. Stečena znanja uspješno primjeniti u praksi. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Posjet Cosmetic News u Opatiji. Upoznavanje raznih vrsta uređaja za rad u kozmetičkom salonu, razne vrste kozmetike. Sudjelovanje na seminarima. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Ožujak – travanj 2 dana |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | 580-650 kn, po učeniku, prijevoz, ulaznica, smještaj |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Nakon posjeta ponavljanje i analiza stečenih stručnih znanja ( referati, seminarski radovi). |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Posjet sajmu kozmetike i frizerstva u Zagrebu |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Ponavljanje, utvrđivanje i proširivanje stečenih znanja iz stručnih predmeta u kozmetičkoj struci. |
| 2. Namjena aktivnosti | Proširivanje znanja u kozmetici |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Neki članovi aktiva kao i ostali učenici. Pokazati interes, volju i namjeru da se ciljevi aktivnosti uspješno realiziraju. Stečena znanja uspješno primjeniti u praksi. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Posjet sajmu kozmetike i frizerstva. Upoznavanje raznih vrsta uređaja za rad u kozmetičkom salonu, razne vrste kozmetike. Sudjelovanje na seminarima. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Listopad - studeni |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | 100 – 150 kn |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Nakon posjeta ponavljanje i analiza stečenih stručnih znanja ( referati, seminarski radovi). |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Posjet tvornici kozmetika „Afrodita“ u Rogaškoj Slatini Slovenija |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Ponavljanje, proširivanje stečenih znanja iz stručnih predmeta kozmetičke struke |
| 2. Namjena aktivnosti | Proširivanje znanja u kozmetici, upoznati kozmetičku kuću, proces nastajanja kozmetičkih proizvoda i njihovu primjenu |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Neki članovi aktiva kao i ostali učenici. Pokazati interes, volju i namjeru da se ciljevi aktivnosti uspješno realiziraju. Stečena znanja uspješno primjeniti u praksi. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Neposredno promatranje i slušanje stručnih osoba kod prezentacije proizvoda i obilaska tvornice.  |
| 5. Vremenik aktivnosti | Sječanj - veljača |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | 200 – 220 kn |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Nakon posjeta ponavljanje i analiza stečenih stručnih znanja ( referati, seminarski radovi). |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Posjet Wellness centru Sv. Martin na Muri |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Upoznavanje sa wellness centrom, proširivanje stečenih znanja iz stručnih predmeta kozmetičke struke. |
| 2. Namjena aktivnosti | Proširivanje znanja |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Neki članovi aktiva kao i ostali učenici. Pokazati interes, volju i namjeru da se ciljevi aktivnosti uspješno realiziraju. Stečena znanja uspješno primjeniti u praksi. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Upoznavanje raznih vrsta masaža, tretmana sauna u kozmetičkom salonu, razne vrste kozmetike.  |
| 5. Vremenik aktivnosti | Listopad  |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | 50 – 80 kn po učeniku |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Analiza odteđenih tretmana u svrhu opće spoznaje o wellnessu te primjena istih u struci. |

# PROJEKTI

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | COMENIUS MULTILATERALNO PARTNERSTVO: CONNECT, SHARE AND GET ENLIGHTED |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Putem ovog projekta učenici i nastavnici Gospodraske škole posjetit će srednje škole iz Italije, Turske, Portugala, Bugarske, Poljske, Slovačke. Kroz komunikaciju s učenicima i nastavnicima iz drugih država poboljšava se znanje stranih jezika, upoznaje se s načinom života i običajima u drugim državama. Učenike se potiče na samostalnost. |
| 2. Namjena aktivnosti | Suradnja sa školama s područja EU te upoznavanje načina rada u drugim školama. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Željka Mihalic te članovi projektnog tima. |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Učenici i nastavnici će se posebno pripremiti za posjet svakoj školi partneru prema projektnoj dokumentaciji. |
| 5. Vremenik aktivnosti | Aktivnosti su započele u rujnu 2015., a završavaju u prosincu 2017. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Cjelokupni troškovi financiraju se sredstvima dobivenih iz fonda EU, u sklopu Programa za cjeloživotno učenje (projekt Comenius Multilateralna partnerstva) Troškovnik se nalazi u projektnoj dokumentaciji projekta. |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | . Rezultate projekta (prezentacije, plakati, ankete, pjesme, CD, brošure, fotokalendar, facebook stranice) učenici će podijeliti s ostalim učenicima i nastavnicima u školi, a kasnije će se koristiti u budućem radu škola partnera. |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Gi – Baj- Mo II. |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Stručna praksa učenika  |
| 2. Namjena aktivnosti | Stjecanje novih znanja.Osposobljavanje učenika za samostalnost u životu i radu. |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | koordinator projekta Vladimir Šoštarić i učenici |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Mobilnosti učenika i nastavnika |
| 5. Vremenik aktivnosti | 1.6.2017.-31.5.2018. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Aktivnosti su financirane sredstvima EU I u projektnoj prijavi nalazi se detaljan troškovnik |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja |  |

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | Erasmus+ Migration MattersKljučna aktivnost K2, strateška partnerstva između škola izrazličitih europskih zemalja |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Međunarodna suradnja europskih škola koje rade na ostvarivanju zajedničkog cilja projekta , važnosti obrazovanja, poštivanje različitosti i interkulturalnosti  |
| 2. Namjena aktivnosti | Namijenjen je svim zainteresiranim učenicima od 1.-4. razreda, nastavnicima koji predaju strukovne predmete u području poljoprivrede i nastavnicima opće obrazovnih predmeta  |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Gospodarska škola i EU škole partneri iz Njemačke, Italije, Poljske, Litve,Grčke, Portugala, Španjolske i Francuske. Raspodjelom zadataka između partnera određene su injihove odgovornosti u projektu  |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Međusobni sastanci između partnera koji su predviđeni vremenikom aktivnosti u projektnoj prijavi |
| 5. Vremenik aktivnosti | Tijekom dvije godine , 2017.- 2019. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | Aktivnosti su financirane sredstvima EU i u projektnoj prijavi nalazi sedetaljan troškovnik  |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Svaki učenik će nakon međunarodnog sastanka dobiti certifikat o sudjelovanju na sastanku.Rezultati projekta (digitalni nastavni materijali, prezentacije, video zapisi. radionice, plakati) bit će integrirani u nastavu strukovnih i općeobrazovnih predmeta i na taj način će se ostvariti održivost projekta i nakon njegovog završetka |

# IX. NASTAVA PO MODELU C ZA RUSKI JEZIK I KULTURU

|  |  |
| --- | --- |
| AKTIVNOST | PROGRAM UČENJA(NJEGOVANJA) RUSKOG JEZIKA |
| 1. Ciljevi aktivnosti | Motiviranje učenika za učenje ruskog jezika te razvijanje pozitivnog odnosa prema ruskom jeziku i književnosti.Ovladavanje temeljnim jezičnim djelatnostima i usvajanje osnovnih procesa povijesnog razvoja ruskog društva, države i kulture. |
| 2. Namjena aktivnosti | Omogućiti učenicima učenje ruskog jezika |
| 3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost | Tatjana Mikolaj, prof. i učenici |
| 4. Način realizacije aktivnosti | Nastava kroz 2 sata tjedno |
| 5. Vremenik aktivnosti | Školska godina 2017./2018. |
| 6. Detaljan troškovnik aktivnosti | - |
| 7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Određen kriterijima ocjenjivanja |